



Universitat Autònoma de Barcelona

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT

Versió: 03

Data: desembre de 2018

Realitzat per: Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat

Aprovat per la Comissió de Qualitat de la UAB el 26 d'abril de 2019

INFORMACIÓ GENERAL SOBRE LA UNIVERSITAT QUE DISSENYA EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

UNIVERSITAT	UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA
RECTORA	MARGARITA ARBOIX ARZO
DOMICILI SOCIAL	Edifici A Campus Universitari de Bellaterra 08193 Cerdanyola del Vallès
CIF	Q-0818002 H
PORTAL DE LA UAB	http://www.uab.cat
TELÈFON/FAX	34.93.581.22.00

<i>Versió</i>	<i>Data</i>	<i>Motiu de la Modificació</i>	<i>Responsable de l'elaboració</i>	<i>Responsable de l'aprovació</i>	<i>Data d'aprovació</i>
00	24/01/2008	<i>Disseny inicial</i>	<i>Delegada per a l'Avaluació, Acreditació i Innovació Docent</i>	<i>Equip de Govern</i>	
01	<i>Març 2010</i>	<i>Actualització</i>	<i>Delegada per a l'Avaluació, Acreditació i Innovació Docent</i>	<i>Equip de Govern</i>	<i>26/04/2010</i>
02	<i>Maig 2014</i>	<i>Actualització</i>	<i>Vicerector de Qualitat, Docència i Ocupabilitat</i>	<i>Consell de Govern</i>	
03	<i>Desembre 2018</i>	<i>Actualització</i>	<i>Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat</i>	<i>Comissió de Qualitat</i>	<i>26/04/2019</i>

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la Universitat Autònoma de Barcelona reflecteix el ferm compromís de la Universitat d'oferir uns programes formatius de qualitat que incloguin en el funcionament mesures per assegurar-ne l'avaluació i la millora contínues.

El SGIQ que aquí es presenta s'ha dissenyat prenent com a base les directrius del programa AUDIT i els estàndards i les directrius de garantia de la qualitat propugnades per l'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education), organisme europeu d'avaluació de la qualitat.

Del model de qualitat de la UAB s'han de destacar dos aspectes per comprendre l'abast de la política de qualitat de la Universitat i d'aquest mateix manual:

1. La UAB parteix de la premissa que la qualitat no és un concepte que es pugui aïllar; la qualitat és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cada una de les activitats d'una organització.

En conseqüència, no es pot parlar estrictament dels "objectius de la política de qualitat de la UAB" sinó de la manera com la qualitat s'insereix en els objectius de la política global de l'Equip de Govern reflectida en l'estratègia de la Universitat.

El Pla estratègic per a 2018-2030 defineix la seva visió així:

"La UAB de l'any 2030 és una universitat reconeguda per la seva vocació de servei públic, l'alt compromís amb l'entorn territorial i social, l'elevat grau d'autonomia, flexibilitat, dinamisme i eficàcia de totes les seves activitats i el seu model de gestió sostenible. Així mateix, és reconeguda internacionalment per la seva contribució en donar resposta als reptes socials, per l'enfocament multidisciplinari en docència i recerca, i per disposar d'un campus global amb una comunitat diversa i amb un fort sentiment de pertinença."

2. La UAB té una estructura de gestió centralitzada que respecta l'autonomia i particularitat dels centres. La mida de la Universitat, la transversalitat de la seva oferta docent i de la seva activitat de recerca en tots els àmbits juntament amb la maduresa dels seus centres i els criteris d'eficiència, aconsellen una política de descentralització de competències i funcions.

En aquesta línia, el sistema de garantia interna de la qualitat docent de la UAB, SGIQ, es defineix com un model marc transversal per a tota la universitat (SGIQ_marc), amb unes implicacions de responsabilitat i seguiment a cada facultat, escola i titulació que els centres particularitzen i adapten a les seves peculiaritats i polítiques.

Així, tots els centres propis de la UAB disposen del seu SGIQ adaptat i revisat, adequat al seu funcionament.

En el capítol 1 d'aquest manual, es presenta breument l'organització, l'estructura de govern i la realitat de la Universitat Autònoma de Barcelona en el seu entorn més proper. Les funcions dels diferents càrrecs i la composició de les diferents comissions o consells es resumeixen a l'annex 1, si bé la versió més actualitzada pot consultar-se a través del [portal de la UAB](#).

En el capítol 2 s'emmarca la trajectòria de la UAB en matèria de qualitat i expliquen els objectius i política de qualitat com a part indiferenciable de l'estratègica.

Finalment, en el **capítol 3** es presenta el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la Universitat, els càrrecs i òrgans responsables d'aquest sistema, els grups d'interès i els mecanismes de participació, el mapa de processos i la gestió d'aquests, la recollida d'informació a través del sistema de gestió documental, el tractament de la informació pública i els circuits de rendició de comptes.

ÍNDEX

1.	La Universitat Autònoma de Barcelona	5
	1.1. Presentació de la UAB	5
	1.2. Estructura de la UAB	10
2.	La política de qualitat de la UAB	13
	2.1. La trajectòria de la UAB en matèria de política de qualitat	13
	2.2. Política i objectius de qualitat	14
3.	El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)	21
	3.1. Presentació del SGIQ	21
	3.2. Motivació	25
	3.3. Disseny i desplegament del SGIQ en els centres	25
	3.4. Responsabilitats lligades al SGIQ	26
	3.5. Grups d'interès	29
	3.6. Gestió documental	31
	3.7. Informació pública i rendició de comptes	32
Annex 1	Òrgans de responsabilitat de la UAB	34

1. LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

1.1. PRESENTACIÓ DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

La UAB és una universitat pública, catalana, amb vocació internacional, que, a través d'una docència de qualitat estretament lligada a les activitats d'investigació i a la transferència de coneixement, i aprofitant la potencialitat del seu capital humà, actua com a motor de desenvolupament econòmic i social del seu entorn, d'acord amb els seus valors.

La UAB és una universitat jove, fundada el 1968, que acaba de complir 50 anys. Encara que totalment vinculada a la ciutat de Barcelona, el campus central de la UAB se situa en un entorn de gran potencial com és el Vallès Occidental (campus de Bellaterra). L'estructura de campus de la Universitat és pràcticament única al país: 263 hectàrees de les quals només 74 estan edificades i la resta són bosc i zones verdes, la qual cosa constitueix un dels seus grans actius.

El campus central de Bellaterra es va dissenyar seguint una filosofia de "comunitat universitària", i com a tal posa a disposició de professorat (PDI), alumnat i personal d'administració i serveis (PAS) un ampli [conjunt de serveis](#) que intenten cobrir no solament les necessitats acadèmiques d'aquests col·lectius sinó també les derivades de la vida quotidiana.

Serveis

Atenció a l'usuari

Serveis d'informació



Punt d'informació

International Welcome Point

Organització de Congressos i Lloguer d'Espais

Habitatge

Servei d'allotjament



Vila Universitària

Hotel Campus

Mobilitat i transports

Planificació i Gestió de la Mobilitat



Com arribar

Unitat de Planificació i Gestió de la Mobilitat

Pla de mobilitat de la UAB

Documentació

Servei de biblioteques



Biblioteques

Accés des de fora de la UAB

Sales de treball

Informació virtual sobre propietat intel·lectual i accés obert

Informàtica

Servei tècnic



Centre d'assistència i suport

Problemes amb la wifi?

Serveis en xarxa

Viure al campus

Serveis de vida quotidiana



Menjar a la UAB

Comerços de la Plaça Cívica

Comerços de la Vila Universitària

Ocupació

Servei d'inserció laboral



Servei d'Ocupabilitat

Feina a l'estranger








Serveis a les empreses

Formació i assessorament

Emprenedoria



UAB Emprèn

<p>Salut Serveis de salut</p>  <ul style="list-style-type: none"> Servei assistencial de salut Assessorament psicopedagògic Prevenió de riscos laborals Hospital Clínic Veterinari UAB Prestacions del Servei en Psicologia i Logopèdia 	<p>Esport Servei d'activitat física</p>  <ul style="list-style-type: none"> Servei d'activitat física Reserva d'espais esportius Esportistes professionals 	<p>Idiomes Servei de llengües</p>  <ul style="list-style-type: none"> Cursos UAB Idiomes Servei de traduccions Centre d'Autoaprenentatge de Llengües 	<p>Acció social Discapacitat i voluntariat</p>  <ul style="list-style-type: none"> Fundació Autònoma Solidària Voluntariat universitari PIUNE, atenció a la discapacitat
<p>Publicacions Servei d'edició</p>  <ul style="list-style-type: none"> Servei de publicacions Servei de revistes digitals Premis literaris Vols editar la teva tesis doctoral? 	<p>Entorn Medi Ambient</p>  <ul style="list-style-type: none"> Oficina de Medi Ambient Pla de sostenibilitat Caminades guiades pel campus 	<p>Ciència Serveis científicotècnics</p>  <ul style="list-style-type: none"> Serveis per àrea de coneixement Directori d'experts 	<p>Més serveis</p> <ul style="list-style-type: none"> Entitats financeres Oficina de correus Servei d'Assistència i Formació Religiosa

Així, al campus de Bellaterra s'ubica la Vila Universitària, un conjunt residencial d'apartaments per a estudiants i professors, una zona residencial per a professors i PAS, i un hotel de quatre estrelles. Al cor del campus, a [la Plaça Cívica](#), hi ha diversos locals i sales de reunions per a associacions i col·lectius, una sala de cinema, un teatre i diferents botigues.

Aquest capital es completa amb un campus urbà a Sabadell, un conjunt d'instal·lacions a Barcelona i una corona hospitalària d'alt nivell en la qual s'imparteix docència, es duu a terme investigació, i s'ofereix assistència sanitària.

A banda, la UAB ofereix un ampli conjunt de serveis.

Un servei d'integració de l'estudiant al mercat laboral ("Servei d'Ocupabilitat"), instal·lacions esportives, un centre d'assistència sanitària, un centre públic d'educació infantil i primària, un centre públic d'educació secundària, i un hospital veterinari.

Les 8 biblioteques pròpies (7 al campus de Bellaterra i 1 al campus de Sabadell), les 4 biblioteques en les unitats docents en conveni amb els hospitals i una cartoteca, que ofereixen més d'un milió de monografies i 4.647 places de lectura;

Un servei centralitzat d'informàtica, amb serveis distribuïts en cada una de les facultats i escoles.

Un servei d'idiomes, amb una llarga experiència en l'oferta de cursos de català i espanyol per a estrangers i de cursos intensius i extensius d'altres llengües subvencionats per a la comunitat universitària i per als alumnes del programa Erasmus de la UAB.

L'accessibilitat des de l'entorn proper al campus de Bellaterra i al campus de Sabadell es cobreix amb línies regulars de transport públic de la xarxa de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya i de la RENFE, i amb les línies d'autobusos que connecten la ciutat de Barcelona amb el Vallès

Occidental. El campus de Bellaterra disposa a més d'un servei intern i gratuït d'autobusos que comunica les estacions de ferrocarril amb els diferents edificis del campus.

La UAB reuneix, com a unitats bàsiques responsables d'impulsar la generació i la transferència de coneixement a la societat, 57 departaments, 12 en l'àmbit de les ciències de la salut, 15 en l'àmbit de les ciències experimentals i les tecnologies, 10 en l'àmbit de les ciències humanes i 20 en el camp de les ciències socials.

Amb l'objectiu de potenciar la investigació i la transferència de coneixement, la Universitat compta, a més, amb un parc científic ([Parc de Recerca UAB](#)). Constituït per la mateixa UAB, el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC) i l'Institut de Recerca i Tecnologia Alimentària (IRTA), reuneix 30 centres d'investigació públics i privats, 32 empreses derivades, 12 centres de la Xarxa de Centres de Suport a la Innovació Tecnològica (Xarxa IT) i 14 serveis comuns de suport a la investigació, ubicats majoritàriament al campus de la Universitat. Aquest entorn proporciona grans oportunitats d'interacció interdisciplinària a estudiants, professors i investigadors.

La docència, de caràcter generalista i impartida a un col·lectiu d'uns 40.000 estudiants, és a càrrec d'un total de 3.851 professors i 597 investigadors en formació distribuïts en [13 centres \(12 facultats i 1 escola\) més l'Escola de Doctorat i l'Escola de Postgrau](#), que cobreixen els àmbits humanístic, social, científic, tecnològic i de la salut. Aquest capital humà es completa amb uns 2.315 professionals dedicats a tasques d'administració, suport i serveis.

La qualitat de la docència queda demostrada per les elevades taxes d'inserció laboral dels nostres titulats, que se situen entre el 90-100% en pràcticament totes les titulacions. L'oferta formativa de la Universitat, en constant canvi, compta actualment amb 93 titulacions oficials de grau implantades, 127 titulacions oficials de màster, 412 programes de formació continuada i 68 programes de doctorat. També s'ofereixen 29 cursos [MOOC mitjançant la plataforma Coursera](#).

La UAB compta amb diverses eines per dur a terme aquesta tasca docent, una de les quals és el Campus Virtual, una plataforma informàtica que proporciona un entorn virtual d'aprenentatge destinat a donar suport als estudis presencials i a servir de vehicle de transmissió de coneixements en els estudis no presencials.-

La UAB compta, a més, amb 13 escoles universitàries adscrites així com amb la [Fundació UAB](#), la [Fundació Autònoma Solidària](#) i la [Associació d'Amics de la UAB \(Alumni\)](#)

Pel que fa a la mobilitat internacional, 1.312 estudiants de la UAB van participar el curs 2017-18 en programes d'intercanvi, i la universitat va rebre 1.376 estudiants estrangers a través de programes de mobilitat i intercanvi i 3.237 estudiants estrangers del programa Study Abroad. La UAB és la sisena universitat espanyola en la llista de destinacions escollides pels estudiants Erasmus. La UAB compta a més amb un programa de mobilitat propi, l'Study Abroad, dirigit a estudiants d'altres universitats i a centres d'ensenyament superior que vulguin fer estades acadèmiques a la Universitat.

La concessió de la distinció de Campus d'Excel·lència Internacional (UAB^{CEI}) representa el reconeixement institucional a la trajectòria de la UAB en els últims anys, alhora que és un instrument que permetrà millorar a curt o mitjà termini la docència, la recerca, la transferència de coneixement i altres activitats. El projecte UAB^{CEI}, fruit de la política d'evolució permanent de la Universitat, constitueix un pont entre la situació actual de vinculació bilateral de la UAB amb cada un dels centres de R+D+i, hospitals, fundacions i ajuntaments, i el futur Clúster de Coneixement UAB-30 planificat

per al 2020. El projecte UA^{BCEI} és una aposta de futur l'objectiu global de la qual és millorar el posicionament de la UAB en el panorama universitari europeu i mundial.

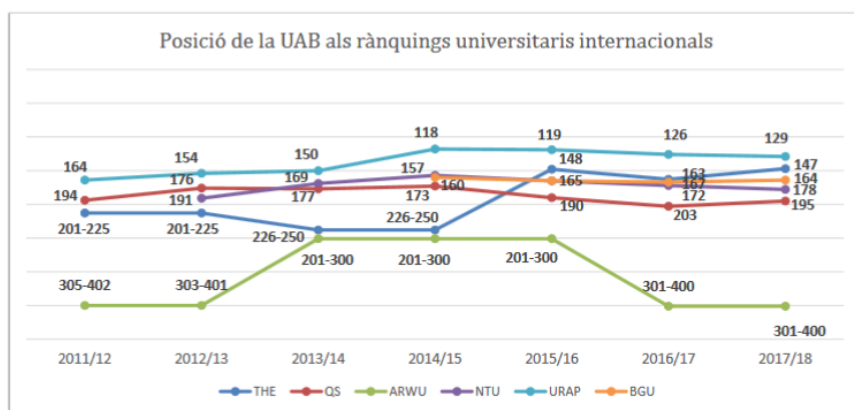
En aquesta mateixa línia, la UAB destaca com un centre d'atracció de talents reconegut tant en l'àmbit nacional, com internacional,

Després de 50 anys d'existència, la UAB manté una posició consolidada entre les dues-centes millors universitats del món als principals rànquings internacionals d'universitats.

En els darrers anys la UAB ha vist com es reconeixia el seu esforç per impulsar la qualitat de la docència, per atraure talent internacional i per obtenir un impacte creixent de la recerca amb una millora progressiva de la classificació en els rànquings internacionals més prestigiosos i influents. Així la UAB es troba entre les universitats capdavanteres de l'àmbit espanyol en rànquings mundials com el QS World University Rankings (QS WUR), el Times Higher Education World University Rankings (THE WUR) i l'Academic Ranking of World Universities (ARWU), i ocupa una posició destacada a escala mundial entre les universitats joves segons les classificacions específiques per a universitats de menys de 50 anys elaborades per QS i Times Higher Education.

RÀNQUINGS UNIVERSITARIS

16. Posició de la UAB en els rànquings universitaris internacionals



	2011/12	2012/13	2013/14	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
THE	201-225	201-225	226-250	226-250	148	163	147
QS	194	176	177	173	190	203	195
ARWU	305-402	303-401	201-300	201-300	201-300	301-400	301-400
NTU		191	169	157	165	172	178
URAP	164	154	150	118	119	126	129
BGU				160	165	167	164
THE 200u50		24	22	23	12	18	18
QS 50u50		11	9	10	10	9	12

Acrònims:

THE (Times Higher Education World University Ranking); QS (QS World University Ranking); ARWU (Academic Ranking of World Universities - Shanghai); NTU (National Taiwan University Ranking); URAP (University Ranking by Academic Performance); BGU (Best Global Universities by US News); THE 200u50 (Times Higher Education Young Universities Ranking); QS 50u50 (QS Top 50 under 50).

Nota: Al gràfic s'han representat les posicions en forquilla com el punt mig.

Cal destacar també a nivell de recerca i de transferència de coneixement que la UAB s'articula en Instituts d recerca i investigació i disposa de Un [Parc de Recerca UAB](#) amb serveis per empreses i investigadors així com l'anomenada [L'Esfera UAB-CEI](#) i la [Xarxa de Comunitats de Recerca Estratègica \(CORES UAB\)](#).

Finalment, tant la UAB com els seus diferents centres estan presents al món global digital a través de les [de xarxes socials](#).

La UAB a les xarxes socials

Perfils institucionals



1.2. ESTRUCTURA DE LA UAB¹

L'estructura de govern de la UAB distingeix dos nivells d'interacció, els òrgans de govern i de representació generals i els òrgans de govern territorials.

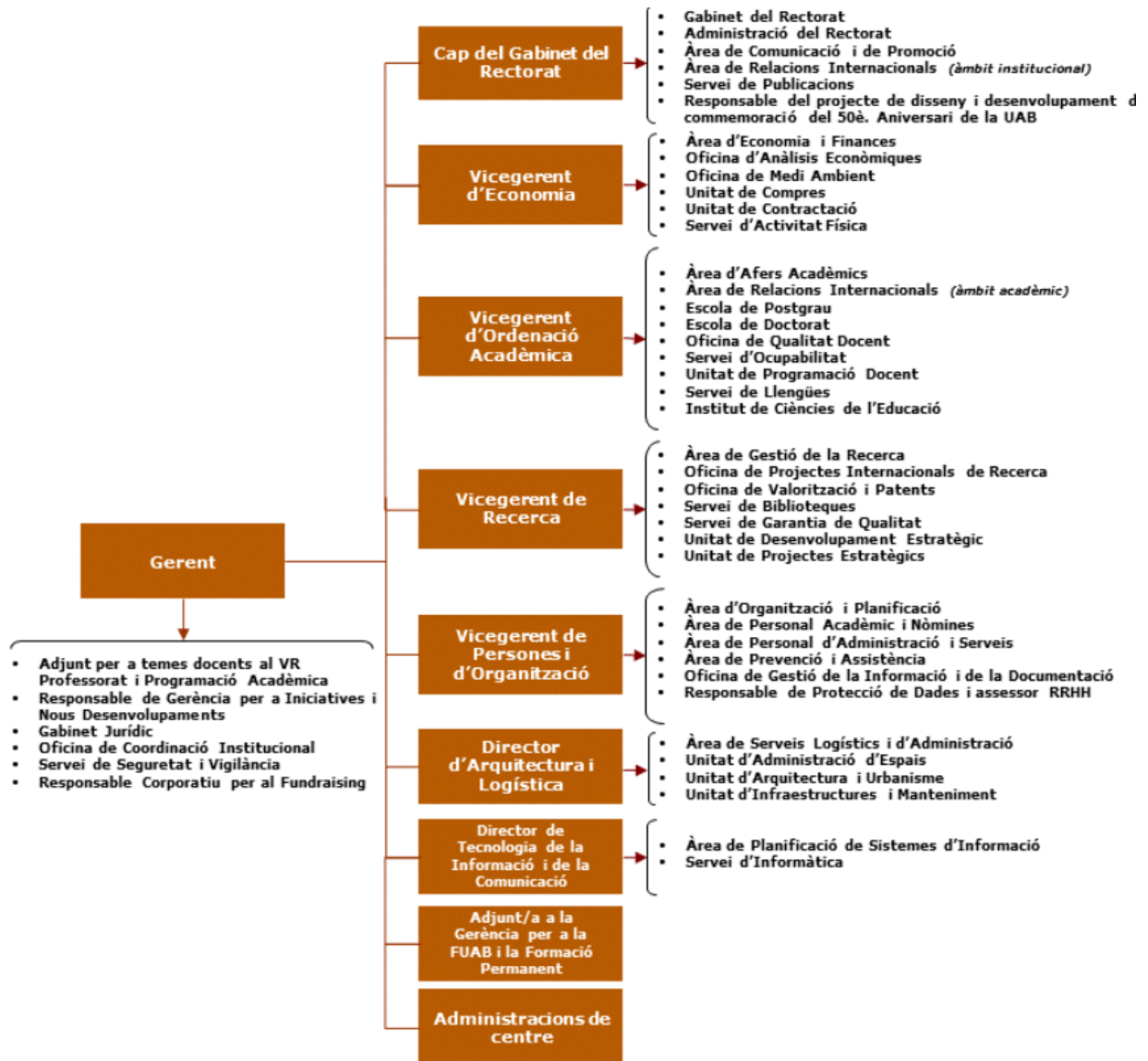
ÒRGANS DE GOVERN GENERALS

- Consell Social
 - Comissions delegades del Consell Social
- Claustre
 - Comissions delegades del Claustre
- Consell de Govern
 - Comissions delegades del Consell de Govern

ÒRGANS DE GOVERN UNIPERSONALS

- Equip de Govern
 - Rector o rectora
 - Vicerectors
 - Gerent
 - Secretari o secretària general
 - Comissionat o comissionada
 - Adjunts
 - Delegats
- Estructura organitzativa de suport

¹ Explicar l'estructura d'una organització de la mida de la UAB és una tasca complexa que requeriria molt espai en aquest document i que, en tot cas, pot explorar-se a través del portal de la UAB. Ens limitarem aquí a esbossar aquells òrgans de direcció i de representació amb una incidència més rellevant en el sistema de qualitat de la Universitat.



ÒRGANS DE GOVERN TERRITORIALS

Els òrgans de govern territorials engloben les estructures de direcció de facultats i escoles (centres), de departaments i de titulacions.

Facultats i escoles

- Òrgans generals de centre
 - Junta de facultat o escola
 - Junta permanent de facultat o escola
 - Comissions delegades de la junta de facultat o escola
- Òrgans unipersonals
 - Equip de direcció del centre
 - Degà o degana, Director o directora
 - Vicedegans
 - Sotsdirectors
- Titulacions
 - Comissions de docència i coordinació de les titulacions
 - Coordinadors de titulació, sotscoordinadors , coordinadors de curs (depenent de la mida de la titulació)

Departaments

- Consell de departament

A més, els instituts universitaris d'investigació i centres de recerca propis, disposen, com a òrgan col·lectiu de govern, del seu propi consell i, com a òrgan unipersonal, de la direcció.

La naturalesa i les funcions de cada càrrec, així com la composició del Consell Social, el Claustre, el Consell de Govern i les diferents comissions delegades es poden trobar al portal de la UAB. Així mateix, al web dels centres, els departaments i les titulacions es poden consultar les funcions i la composició dels seus òrgans de direcció.

Tot i que el portal UAB proporciona una versió permanentment actualitzada de la naturalesa, les funcions i la composició de comissions i càrrecs, a l'annex 1 d'aquest document es presenta un resum d'aquesta informació per facilitar-ne la consulta.

2. LA POLÍTICA DE QUALITAT DE LA UAB

2.1. LA TRAJECTÒRIA DE LA UAB EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT

Des de la dècada de 1990 hi ha a la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) instàncies vinculades a l'Equip de Govern encarregades de promoure l'avaluació de les activitats dutes a terme per la Universitat des d'un doble punt de vista: com a instrument per al perfeccionament de la institució i les seves actuacions i com a instrument de rendició de comptes.

La taula següent ressenya breument algunes de les fites més significatives que avalen la preocupació històrica de la UAB per la qualitat i la rendició de comptes:

1993	El Claustre General aprova el document <i>La UAB i la millora de la qualitat de la docència</i> , del que van sorgir mesures importants de suport i d'innovació de l'activitat docent.
1992-1994	La UAB participa, al costat d'un grup d'universitats espanyoles, en el Programa Experimental d'Avaluació de la Qualitat del Sistema Universitari, en el marc del projecte pilot emprès pel Consell d'Universitats.
1996	La UAB participa en el Programa d'Avaluació Institucional i de Gestió de la Qualitat, promogut per la Conferència de Rectors Europeus (CRE).
1996	Es crea l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari a Catalunya (AQU). Des de 1996 fins avui, dins del Projecte d'Avaluació de la Qualitat de la Universitat promogut per l'AQU s'han avaluat gairebé el 100% de les titulacions que s'imparteixen a la Universitat, tant dels centres propis com dels adscrits, així com també alguns dels programes de doctorat.
2003	En el context del nou marc legal generat per la LOU i la LUC, la UAB es dota de nous Estatuts, que inclou la creació d'una Comissió de Qualitat
2004-2006	La UAB participa en el pla pilot d'adaptació al EEES que inclou l'adopció dels ESG, (European Standards and Guidelines for Quality Assurance)
2005-2008	Es fa el desplegament dels programes oficials de postgrau (POP) amb adequació al RD 56/2005 i a la Guia d'AQU.
2010	Es duu a terme la certificació del disseny del SGIQ de la UAB
2011	El RD99/2011 estableix l'obligació de verificar els programes de Doctorat al cap de tres anys
2013-2015	S'estableix el Pla director de la UAB
2014-2017	S'inicien les acreditacions de les titulacions de grau i màster i es despleguen els SGIQ dels centres

2017 2018	S'inicia l'acreditació dels programes de doctorat
2017- 2008	S'estableixen els plans d'acció estratègics i objectius
2018	Es fa la revisió del SGQ marc i el projecte de certificació i acreditació institucional
2018	S'elabora el Pla estratègic per a 2018-2030
2018	Es crea la Comissió de Qualitat

Els Estatuts

Els Estatuts de la UAB desenvolupen els processos clau que defineixen la política institucional d'avaluació i millora de la qualitat de la docència.

L'article 4 estableix que una de les finalitats de la UAB és "exercir la docència de grau superior, tant respecte al coneixement i a la cultura com respecte a la formació especialitzada i la preparació per a l'exercici professional, amb un esperit de recerca constant de la qualitat i l'excel·lència", així com "fomentar l'avaluació de la qualitat en la docència, la investigació i la gestió, d'acord amb criteris, objectius i metodologies equiparables als estàndards internacionals".

A fi d'assolir aquestes finalitats, es dota els centres de competències per "organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat", i "participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament".

Respecte al Reglament del personal acadèmic, s'estableix que el Consell de Govern, d'acord amb la legislació vigent, haurà d'aprovar un reglament de règim intern del personal acadèmic que desenvoluparà, entre altres, "els procediments per a l'avaluació de les activitats i les obligacions diverses".

Finalment, en l'apartat que tracta de la docència, els ensenyaments i l'estudi, s'assenyala que "la Universitat vetllarà perquè els seus ensenyaments tinguin com a objectiu la qualitat, i la formació integral i crítica dels estudiants, i assegurar el seguiment mitjançant l'avaluació dels procediments i les persones que intervenen en el procés d'aprenentatge".

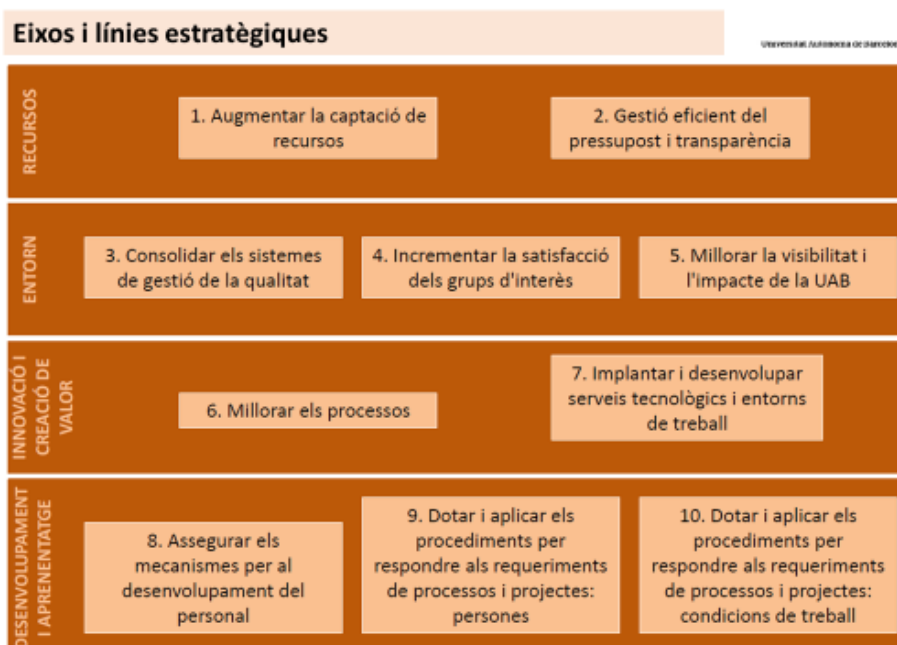
2.2.- Política i Objectius de Qualitat Docent

La voluntat de la UAB de vetllar per la qualitat dels seus programes formatius i de les seves actuacions en matèria d'investigació, innovació i transferència pot seguir-se a través del Pla estratègic de 1993 i dels plans directors de 2002-2006, 2006-2009, 2010-2012, i 2013-2015.

Actualment la UAB està en un procés de transició entre els plans d'acció de l'Equip de Govern, organitzats en eixos i línies estratègics i el nou Pla estratègic per a 2018-2030.

[Plans d'acció de 2017 i 2018.](#)

Aquests plans d'acció s'estructuren en quatre eixos, que al seu torn, s'estructuren en objectius generals.



EIX Recursos

Nº	Objectiu general
1	Augmentar la captació de recursos
2	Gestió eficient del pressupost i transparència

EIX Entorn

Nº	Objectiu general
3	Consolidar els sistemes de gestió de la qualitat
4	Incrementar la satisfacció dels grups d'interès
5	Millorar la visibilitat i l'impacte de la UAB

EIX Innovació i Creació de Valor

Nº	Objectiu general
6	Millorar els processos
7	Implantar i desenvolupar serveis tecnològics i entorns de treball

EIX Desenvolupament i Aprenentatge

Nº	Objectiu general
8	Assegurar els mecanismes per al desenvolupament del personal
9	Dotar i aplicar els procediments per respondre als requeriments de processos i projectes: persones
10	Dotar i aplicar els procediments per respondre als requeriments de processos i projectes: condicions de treball

Finalment es desenvolupen [objectius operatius](#) per a cada àmbit de gestió amb la col·laboració de les Vicegerències i els àmbits de gestió dels quals es fa seguiment.

Al Claustre de la UAB l'Equip de Govern fa el seguiment i la rendició de comptes d'aquests plans.

Pla Estratègic 2018-2030

El curs 2017-2018, la Universitat Autònoma de Barcelona ha iniciat un procés de [reflexió estratègica](#) amb un horitzó a llarg termini per definir i dotar a la UAB d'un [Pla Estratègic 2018-2030](#). En un primer moment s'ha plantejat l'objectiu de definir una visió ambiciosa de com ens agradaria que fos la UAB l'any 2030.

S'ha concebut com un procés altament participatiu, per tal de comptar amb una forta implicació dels diferents actors que configuren la comunitat de la UAB i així facilitar que el resultat obtingut sigui àmpliament compartit.

Aquest pla estratègic, aprovat pel Claustre de la Universitat al febrer de 2019 analitza:

- **ELS CANVIS I TENDÈNCIES DE L'ENTORN DEL SECTOR UNIVERSITARI.** Es llisten els deu canvis principals que poden tenir lloc en els propers anys i que poden afectar la UAB.
- **LA MISSIÓ I LA VISIÓ DE LA UAB PER AL 2030.** Fruit del procés s'han identificat prou elements per tal de plantejar una evolució de la missió i la visió actuals de la institució.
- **ELS REPTES DE LA UAB PER AL 2030.** S'han identificat tres reptes clau que hauria d'assolir la UAB l'any 2030 per tal de potenciar la seva singularitat.
- **ELS ELEMENTS CLAU DE LA UAB DE 2030.** Principals característiques que la descriuen

I defineix la Missió i Visió de la UAB

MISSIÓ I VISIÓ DE LA UAB

- **MISSIÓ DE LA UAB**

“La UAB és una universitat pública i catalana que contribueix a la millora de la societat i al desenvolupament econòmic mitjançant una oferta formativa sòlida i amb la generació i la transferència de coneixement.”

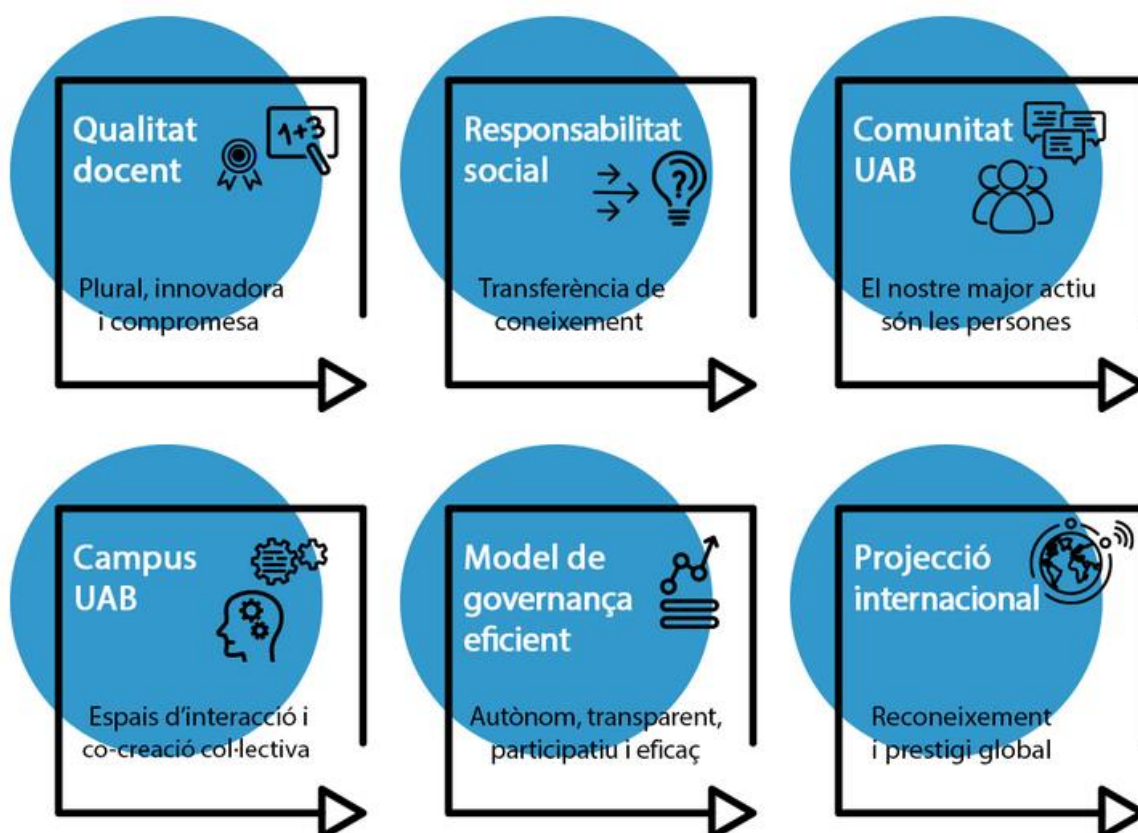
- **VISIÓ DE LA UAB PER A 2030**

“La UAB és una universitat reconeguda per la seva vocació de servei públic, l’alt compromís amb l’entorn territorial i social, l’elevat grau d’autonomia, flexibilitat, dinamisme i eficàcia de totes les seves activitats i el seu model de gestió saludable i sostenible als campus.

Així mateix, és reconeguda internacionalment per la seva contribució a donar resposta als reptes socials des de la innovació i amb un compromís ètic, per l’enfocament interdisciplinari en docència i recerca.”



Línies estratègiques



Qualitat docent: oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat

1. Disposar d'una oferta docent heterogènia, flexible i adequada a les demandes de la societat.

- Oferir títols flexibles (plans d'estudi oberts), interdisciplinaris, duals, multilingües i en col·laboració amb altres universitats.
- Incorporar als plans d'estudi, als cursos i als materials continguts que preparin els estudiants per viure i treballar en una societat global i diversa.
- Oferir estudis de qualitat per complementar l'oferta oficial en totes les etapes de la vida.

2. Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge.

- Garantir la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat.
- Incorporar a les titulacions l'aprenentatge i el desenvolupament de competències en un servei real a la comunitat (aprenentatge servei).
- Crear mecanismes per reconèixer i recompensar els models pedagògics innovadors i les millors pràctiques docents de la universitat.

3. Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit

- Implantació d'un sistema integral de la qualitat a la universitat.
- Incorporar nous instruments i indicadors per a l'avaluació de la docència.

Responsabilitat social: responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement

1. Equiparar la recerca amb les millors institucions internacionals.

- Aconseguir presència de la UAB en les xarxes de recerca de tots els àmbits científics tant nacionals com internacionals.
- Aconseguir que els grups de recerca de la UAB siguin referents a nivell nacional i internacional en la producció científica i en els projectes d'alt impacte, tant des d'una perspectiva científica generalista com des d'una perspectiva transversal.

2. Generar un ecosistema innovador i emprenedor a la UAB.

- Fer interactuar estudiants i empreses en la recerca per afavorir la transformació social.
- Disposar d'espais, eines i plataformes per aconseguir la interacció dels estudiants amb les empreses, les institucions i la ciutadania.

3. Impulsar la transferència de coneixement a la societat en tots els àmbits, per afrontar els desafiaments del nostre entorn.

- Incrementar l'activitat de transferència de coneixement i el seu impacte social i econòmic.
- Consolidar el HUB d'innovació B30 com a referent d'innovació.
- Disposar d'un equip de prospecció capaç d'identificar les demandes de coneixement de la societat i de canalitzar-les a l'interior de la UAB per tal de donar-hi resposta.

Comunitat UAB: les persones de la UAB són el nostre principal actiu.

1. Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la UAB.

- Millorar el lideratge i el clima laboral, proporcionant oportunitats de desenvolupament professional i personal, mitjançant la implantació de la carrera professional, que siguin gratificants i estimulin el personal a participar plenament en la vida de la UAB.
- Formar, prestigiar i reconèixer la dedicació a tasques de gestió.
- Disseny i implantació d'un pla de formació per al personal, amb avaluació de l'impacte de la formació al lloc de treball.
- Afavorir la mobilitat (interna i externa) per a l'intercanvi d'experiències i l'enriquiment professional.

2. Anticipar-se a les necessitats per a la captació i la retenció de talent professional.

- Dissenyar i implantar un pla de captació, retenció i desenvolupament de talent.
- Assegurar un bon relleu generacional.

3. Ajudar que la vida de l'estudiant en el seu pas per la universitat sigui transformadora en termes de creixement personal i professional.

- Elaborar el mapa de l'experiència de l'estudiant per poder-hi incidir positivament.
- Augmentar la seva presència i participació en activitats i accions culturals i esportives.
- Incrementar els programes de generacions d'idees per als estudiants.
- Augmentar accions de voluntariat, programes Erasmus, intercanvi i empenedoria.

Campus: els campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària.

1. Potenciar els campus com a espais d'interacció i cocreació acadèmica, cultural, vivencial i saludable entre alumnat, professionals de la UAB i alumni.

- Reforçar l'Observatori per a la Igualtat en totes les seves dimensions.
- Crear el Servei per a la Inclusió.
- Estrènyer les relacions amb la ciutat i ampliar la presència del campus de Sabadell.
- Estrènyer les relacions amb els hospitals mitjançant les unitats docents hospitalàries.
- Vertebració dels campus amb les ciutats que envolten la UAB.
- Establir col·laboracions estables (pràctiques curriculars, pràctiques-servei, TFE o programes de transferència) amb les entitats educatives dels municipis de l'entorn.
- Transformar els espais comuns (tancats i a l'aire lliure) en espais de convivència perquè l'alumnat pugui establir relacions amb la resta de la comunitat.
- Facilitar els espais necessaris per a les activitats de docència i de recerca.

2. Sentit de pertinença, que sigui compartit per tots els col·lectius: alumnat, personal docent i personal d'administració i serveis.

- Establir polítiques de flexibilitat laboral i de reconeixement professional que afavoreixin el sentiment de comunitat.
- Definir i implantar un model de comunicació interna de la universitat.
- Promoure el desenvolupament de projectes transversals, interdisciplinaris i intercentres, mitjançant, per exemple, la creació de xarxes networking entre alumnes, personal i alumni UAB.
-

3. Esdevenir un referent en responsabilitat social universitària (RSU).

- Recopilar i posar en valor totes les iniciatives en el camp de la RSU.
- Implantar un model d'universitat sostenible, fent especial èmfasi en la formació i la conscienciació mediambiental i en la mobilitat (interna i externa).

Model de governança: model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient.

1. Reforçar el model de governança gràcies a un increment de l'autonomia, associada a la rendició de comptes, per guanyar capacitat de resposta i d'incidència en l'entorn.

- Definir un model de governança àgil, coordinat i efectiu que atorgui als òrgans de govern plena capacitat de direcció i simplifiqui els processos de presa de decisions.
- Millorar els mecanismes de transparència i de rendició de comptes.

2. Organitzar les estructures bàsiques de la universitat de manera eficient, amb autonomia de gestió i rendició de comptes.

- Definir un nou model organitzatiu intern de les estructures de la universitat.
- Revisar l'encaix estructural i competencial entre centres i departaments.

3. Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna.

- Disposar d'instruments i procediments de gestió flexibles i adaptables als canvis (per exemple, repensant els processos docents i de gestió, impulsant l'administració digital i reduint l'ús del paper).
- Utilitzar el procés d'elaboració del pressupost per vincular actuacions del pla estratègic i l'assignació de recursos a les àrees o actuacions prioritàries.
- Dotar totes les estructures de capacitat d'anàlisi de dades, descriptiva i prospectiva.

Projecció internacional: consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat.

1. Ser reconeguda internacionalment com una bona universitat.

- Dissenyar i implantar un programa de projecció de la marca UAB a l'entorn nacional i internacional, per millorar la percepció de la societat.
- Incrementar la participació en les xarxes universitàries internacionals.
- Reforçar l'atenció i la gestió de les relacions internacionals, tant en l'àmbit de la docència (grau i postgrau), com de la recerca.

2. Ser la universitat de preferència per als estudiants.

- Incrementar les relacions amb l'educació secundària.
- Definir el model integral i transversal per expandir la xarxa d'exalumnes de la UAB.

Al [Document de treball Pla Estratègic 2030](#), presentat al Claustre es detallen les línies, objectius elements clau de cada eix.

3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)

3.1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ) de la Universitat Autònoma de Barcelona reflecteix el ferm compromís de la Universitat d'oferir uns programes formatius (de grau, màster universitari i doctorat) de qualitat, que incloquin en el seu funcionament mesures per assegurar l'avaluació continua i la millora mitjançant la gestió per processos.

La definició del SGIQ marc de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern, sota la coordinació del vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat i amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent.

En el disseny del Sistema hi han influït les referències a la qualitat docent recollides als Estatuts de la UAB i als plans directors o objectius estratègics de la Universitat.

Els estatuts de la UAB desenvolupen els processos claus que defineixen la política institucional d'avaluació i millora de la qualitat de la docència (article 4). A fi d'assolir aquestes finalitats, la Universitat ha dotat als seus centres de competències per organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, així com per valorar el funcionament dels ensenyaments que imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.

En els plans directors desenvolupats a la UAB i en els objectius estratègics de l'Equip de Govern també es mostra la voluntat de vetllar per la qualitat dels programes formatius de la Universitat.

A partir d'aquesta estructura i tenint en compte, tant els Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior, com el RD 1393/2007, i les Directrius del programa AUDIT, el SGIQ marc es va plasmar en un mapa de processos transversals classificats com estratègics (que proporcionen directrius per a la resta de processos, guiant la UAB cap a la consecució de la seva missió), clau (directament vinculats al procés formatiu, amb un impacte més significatiu en l'alumnat) i de suport (que donen suport a la resta de processos).

La redacció del *Manual del SGIQ* i del *Manual dels processos del SGIQ de la UAB* va ser encarregada per l'Equip de Govern a l'Oficina de Qualitat Docent durant el curs 2007-2008.

El disseny del SGIQ marc de la UAB va ser avaluat per AQU Catalunya dins el marc del programa AUDIT i valorat positivament en data de 23 de novembre de 2010.

Relació de processos SGIQ marc UAB 2018

Tipologia	Procés	
Estratègic	PE01	Definició de la política i objectius de qualitat
	PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
	PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
	PE04	Definició de la política del PDI
	PE05	Definició de la política del PAS
Clau	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents
	PC03	Gestió de les pràctiques externes i els treball final d'estudis
	PC04	Orientació a l'estudiant
	PC05	Avaluació de l'estudiant
	PC06	Gestió de la mobilitat dels estudiants
	PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	PC08	Modificació i extinció de titulacions
	PC09	Gestió documental
	PC10	Acreditació de titulacions oficials
Suport	PS01	Formació del PDI
	PS02	Formació del PAS
	PS03	Gestió de recursos materials i serveis
	PS04	Organització acadèmica
	PS05	Gestió de queixes i suggeriments
	PS06	Satisfacció dels col·lectius
	PS07	Inserció laboral dels titulats
	PS08	Informació pública i rendició de comptes
	PS09	Avaluació del PDI
	PS10	Avaluació del PAS

Mapa de processos del SGIQ marc UAB 2018



Correspondència entre les directrius del programa AUDIT (disseny SGIQ) i els processos del SGIQ marc UAB 2018

Directriu AUDIT 2005		Procés SGIQ UAB	
1	Com la universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació	PE01	Definició de la política i objectius de qualitat
2	Com la universitat garanteix la qualitat dels programes formatius	PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
		PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
		PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
		PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
		PC08	Modificació i extinció de titulacions
		PC10	Acreditació de titulacions oficials
		PS06	Satisfacció dels col·lectius
		PS07	Inserció laboral dels titulats
3	Com la universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
		PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents
		PC03	Gestió de les pràctiques externes i els treball final d'estudis
		PC04	Orientació a l'estudiant
		PC05	Avaluació de l'estudiant
		PC06	Gestió de la mobilitat dels estudiants
		PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
		PC10	Acreditació de titulacions oficials
		PS04	Organització acadèmica
		PS05	Gestió de queixes i suggeriments
4	Com la universitat garanteix la qualitat del PDI i del PAS	PE04	Definició de la política del PDI
		PE05	Definició de la política del PAS
		PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents
		PS01	Formació del PDI
		PS02	Formació del PAS
		PS06	Satisfacció dels col·lectius
		PS09	Avaluació del PDI
		PS10	Avaluació del PAS
5	Com la universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis	PS03	Gestió de recursos materials i serveis
6	Com la universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius	PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
		PC09	Gestió documental
		PC10	Acreditació de titulacions oficials
7	Com la universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius	PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
		PC09	Gestió documental
		PC10	Acreditació de titulacions oficials
		PS08	Informació pública i rendició de comptes

3.2. MOTIVACIÓ

L'objectiu del SGIQ de la UAB és garantir la qualitat dels programes formatius de la Universitat. La garantia de qualitat implica:

- Uns programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat i la demanda acadèmica.
- Una política de personal (acadèmic i d'administració i serveis) que atregui els millors professionals i els ofereixi els mitjans per l'actualització constant dels seus coneixements i el seu creixement professional.
- Uns recursos personals, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent en les millors condicions i que siguin gestionats amb criteris d'eficiència i eficàcia.
- Uns sistemes de suport a l'estudiant que garanteixin l'adquisició de competències i els orientin en la seva vida acadèmica i professional.
- Una política de mobilitat que asseguri l'accés dels estudiants als programes internacionals i estatals.
- Un sistema de seguiment del desenvolupament de totes aquestes accions que permeti detectar i corregir al més aviat possible les disfuncions que es puguin produir, i que garanteixin l'actualització i la millora contínua dels programes formatius.

Tot això s'ha de dur a terme sota les premisses de:

- Legalitat. Tots els processos expliciten les bases legals i normatives de referència.
- Adequació a les directrius europees i nacionals referents a qualitat.
- Difusió i transparència, tant del disseny del SGIQ com dels resultats obtinguts.
- Rendició de comptes a la comunitat universitària i als agents socials.

3.3. DISSENY I DESPLEGAMENT DEL SGIQ EN EL CENTRES.

La UAB té una estructura de gestió centralitzada que respecta, tanmateix, l'autonomia de les seves facultats i escoles (centres) en els assumptes en els quals aquests tenen una responsabilitat directa. La mida de la Universitat, la maduresa dels seus centres i els criteris d'eficiència aconsellen una política de descentralització de competències i funcions. En aquesta línia, el SGIQ de la UAB es defineix com un model marc transversal per a tota la universitat (SGIQ marc), amb unes implicacions de responsabilitat i seguiment a cada centre que permeten particularitzar-lo i adaptar-lo a les seves peculiaritats i interès. Així, el SGIQ particular de cada centre integra els objectius de qualitat definits per la Universitat en el seu document estratègic, amb les especificitats dels estudis desenvolupats en cada centre i amb la seva pròpia idiosincràsia.

El SGIQ marc de la UAB es desplega de manera descendent en els centres propis de la Universitat. L'equip de direcció de cada centre adapta el SGIQ marc de la Universitat a les seves característiques distintives mitjançant l'elaboració i la implantació efectiva d'un SGIQ propi de centre que s'aprova per la junta de centre. El degà/na o el director/a del centre, o la persona en qui delegui, té la responsabilitat de definir-lo, desplegar-lo i fer-ne el seguiment.

El SGIQ segueix una estructura descendent-ascendent: el SGIQ aprovat pel màxim òrgan de govern de la UAB es desplega als centres i les titulacions (part descendent), mentre que el seguiment i la rendició de comptes segueix un flux ascendent des de les titulacions fins als centres i a l'Equip de

Govern de la Universitat, que al seu torn és el responsable de retre compte de les seves actuacions davant la societat.

3.4. RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ

El vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat és responsable del SGIQ marc de la UAB i té la responsabilitat de supervisar-ne la implantació i el seguiment efectiu. Compta amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent.

En relació amb els SGIQ de centre, són responsables de fer-ne la gestió els equips de direcció de cada centre, personalitzats en el degà o degana, director o directora o la persona en qui delegui, que tenen el compromís de desplegar i adaptar el SGIQ marc a les característiques distintives del centre mitjançant l'elaboració d'un SGIQ particular. En ells recau, per tant, la responsabilitat de planificar, executar, revisar i modificar els processos del SGIQ del seu centre.

La UAB també disposa a partir del 2019 de la Comissió de Qualitat (delegada del Consell de Govern) amb competències sobre la promoció i la garantia de la qualitat i de la millora contínua en tots els àmbits de la Universitat: docència, recerca i gestió.

La Comissió de Qualitat està formada per:

- a) La rectora o rector de la UAB, que la presideix.
- b) La vicerectora o el vicerector responsable de programació acadèmica, que n'és el/la vicepresident.
- c) La vicerectora o vicerector responsable de projectes estratègics.
- d) La vicerectora o vicerector responsable de recerca.
- e) La o el gerent.
- f) La o el vicegerent responsable d'Organització.
- g) La o el vicegerent responsable d'Ordenació Acadèmica.
- h) La o el vicegerent responsable de Recerca.
- i) Cinc deganes, degans, directores o directors d'escola (un per a cada branca de coneixement: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències humanes, i dos per a l'àmbit de les ciències socials)
- j) Quatre directors o directores de departament (un per a cada branca de coneixement: ciències experimentals i tecnologies, ciències socials, humanitats i ciències de la salut).
- k) Una directora o director d'Institut.
- l) Una persona representant del Consell Social.
- m) Una professora o professor del sector B que sigui membre del Claustre.
- n) Una persona representant del personal d'administració i serveis que formi part del Claustre.
- o) Dos representants de l'alumnat designats pel Consell d'Estudiants de la UAB.

Assisteixen a les reunions, amb veu i sense vot, les persones de les oficines de qualitat de la UAB.

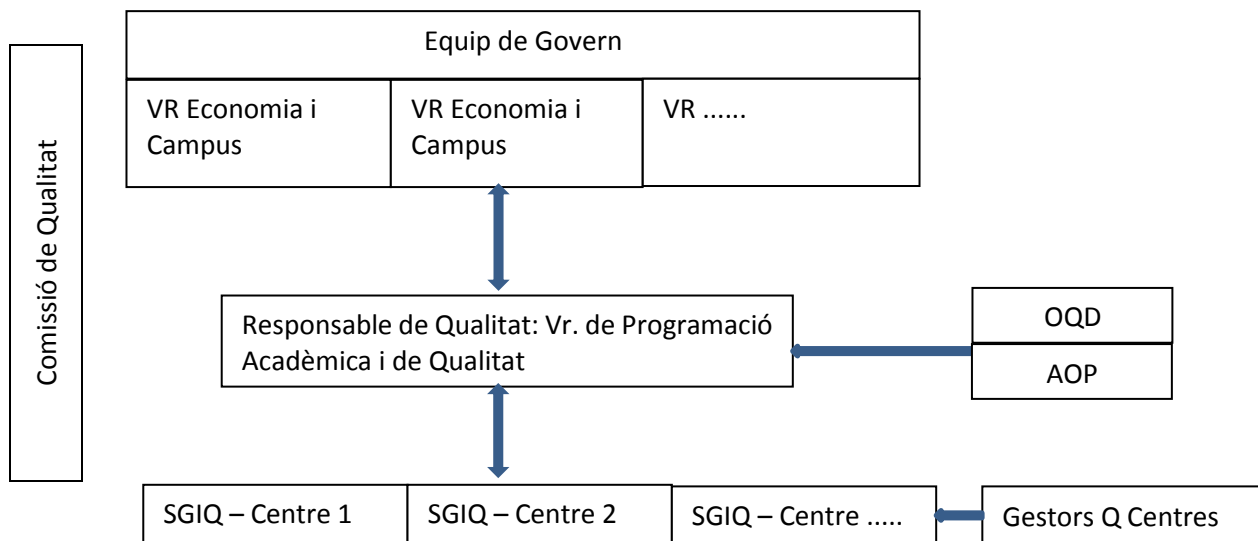
Correspon a la Comissió de Qualitat:

- a) Dissenyar i desplegar la política de qualitat a la UAB, d'acord amb el pla estratègic de la institució, el seguiment i l'avaluació d'aquest.
- b) Establir un sistema de control de la qualitat de la UAB, amb les estructures de qualitat adients, i garantir-ne un funcionament adequat.
- c) Promoure la cultura de qualitat fent-ne difusió i promoció per tal que sigui assumida i compartida per tota la comunitat universitària.

- d) Vetllar per la qualitat de tots els processos que desenvolupa la UAB.
- e) Assegurar l'avaluació, mitjançant la millora contínua dels processos de la UAB de la docència, de la recerca i de la gestió, proposant i duent a terme les accions correctives que puguin ser necessàries.
- f) Assegurar que el SGIQ dels diferents àmbits es manté efectiu i es revisa i actualitza periòdicament a través de plans de millora.
- g) Resoldre les qüestions derivades de l'aplicació de les normatives aprovades pel Consell de Govern en matèria de qualitat.

Correspon a la Comissió de Qualitat, per delegació del Consell de Govern:

- a) Aprovar el SGIQ de la UAB i les seves actualitzacions.
- b) Aprovar la sol·licitud d'avaluació del SGIQ de la UAB i la sol·licitud de certificació dels SGIQ dels centres de la UAB.
- c) Aprovar les iniciatives de garantia de la qualitat en el camp de la docència, de la recerca i de la gestió.



Responsabilitats dels processos SGIQ-UAB-2018

Procés		Propietari/ària del procés	Gestor/a del procés
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Vicegerència d'Ordenació Acadèmica
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Oficina de Qualitat Docent
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Oficina de Qualitat Docent
PE04	Definició de la política del PDI	VR Personal Acadèmic	Àrea de Personal Acadèmic i de Nòmines
PE05	Definició de la política del PAS	VR Personal d'Administració i Serveis	Vicegerència de Persones i d'Organització
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Àrea d'Afers Acadèmics
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Comissionada de la rectora per a la Programació Docent	Unitat de Programació Docent
PC03	Gestió de les pràctiques externes i els treball final d'estudis	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Àrea d'Afers Acadèmics
PC04	Orientació a l'estudiant	VR d'Alumnat i d'Ocupabilitat	Institut de Ciències de l'Educació
PC05	Avaluació de l'estudiant	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Àrea d'Afers Acadèmics
PC06	Gestió de la mobilitat dels estudiants	VR Relacions Internacionals	Àrea de Relacions Internacionals
PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Oficina de Qualitat Docent
PC08	Modificació i extinció de titulacions	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Oficina de Qualitat Docent
PC09	Gestió documental	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Oficina de Qualitat Docent
PC10	Acreditació de titulacions oficials	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Oficina de Qualitat Docent
PS01	Formació del PDI	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Oficina de Qualitat Docent
PS02	Formació del PAS	VR Personal d'Administració i Serveis	Àrea de Personal d'Administració i Serveis
PS03	Gestió de recursos materials i serveis	Gerent	Administració de Centre i Responsables de Serveis
PS04	Organització acadèmica	Vicegerent d'Ordenació Acadèmica	Àrea d'Afers Acadèmics
PS05	Gestió de queixes i suggeriments	Cap del Gabinet del Rectorat	Gabinet del Rectorat
PS06	Satisfacció dels col·lectius	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Oficina de Qualitat Docent
PS07	Inserció laboral dels titulats	VR d'Alumnat i d'Ocupabilitat	Servei d'Ocupabilitat
PS08	Informació pública i rendició de comptes	Cap del Gabinet del Rectorat	Àrea de Comunicació i de Promoció
PS09	Avaluació del PDI	VR Programació Acadèmica i de Qualitat	Oficina de Qualitat Docent
PS10	Avaluació del PAS	VR Personal d'Administració i Serveis	Àrea de Personal d'Administració i Serveis

3.5. GRUPS D'INTERÈS

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius i amb els seus resultats. És fàcil identificar sis grans grups d'interès:

- L'alumnat.
- El professorat que imparteix docència a les titulacions de la UAB (PDI).
- El personal d'administració i serveis.
- Els titulats.
- Els agents socials: ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques.
- La societat en general.

Cada un d'aquests grups té el seu curs natural de participació en la vida universitària, en els debats i en les decisions que s'hi prenen.

Òrgans de participació dels diferents col·lectius

ÒRGANS	Estudiants	PDI	PAS	Titulats	Agents socials	Societat
Òrgans de representació i govern de la Universitat						
Consell Social i comissions delegades	X	X	X	X	X	X
Claustre	X	X	X			
Consell de Govern i comissions delegades	X	X	X			
Òrgans de govern de centre						
Junta de Centre i comissions delegades	X	X	X			
Òrgans de govern de les titulacions						
Comissió de docència i de coordinació	X	X	X			
Òrgans de representació sindical						
		X	X			

3.5.1 Mecanismes de participació de l'alumnat, el professorat i el PAS

Els estudiants, els professors i investigadors i el PAS són els grups amb una participació més constant i majoritària en el món universitari. Els òrgans de govern i les comissions en les quals aquests tres col·lectius tenen representació són pràcticament idèntics. La taula anterior resumeix els òrgans de govern i les comissions² rellevants per al SGIQ que compten amb representació d'estudiants, professors i PAS:

A més, el PAS i el PDI participen en els òrgans electes de representació sindical:

- Junta de PDI funcionari.
- Comitè d'empresa del PDI laboral.
- Junta de PAS funcionari.
- Comitè d'empresa del PAS laboral.

² La composició de les comissions s'especifica a l'annex 1.

3.5.2 Mecanismes de participació dels titulats

Els titulats tenen representació al Consell Social de la Universitat.

Així mateix, participen en les decisions universitàries a través de les enquestes d'inserció laboral (vegeu **Procés PS7**) i a través de l'Associació d'Antics Alumnes.

3.5.3 Mecanismes de participació dels agents externs (ocupadors, representants dels sectors productius, sindicats, col·legis professionals i institucions públiques)

Els agents socials tenen representació al Consell Social de la Universitat.

Els ocupadors, els sectors productius i els col·legis professionals participen en enquestes i grups de discussió que es convoquen periòdicament (vegeu el concepte de *grups de discussió* - "Focus Groups" en el procés PS7). Les seves opinions i valoracions es tenen en compte en diferents comissions, tant d'àmbit general de la UAB (comissions delegades del Consell de Govern) com d'àmbit territorial (comissions delegades de la junta de centre i comissions de docència i coordinació de les titulacions). Cal destacar el paper consultiu dels col·legis professionals en la proposta de noves titulacions.

Les empreses i les institucions en les quals els estudiants fan les pràctiques externes són també una font important de consulta per a les titulacions. Els tutors de les pràctiques i els tutors dels treballs de final de grau o de final de màster que es fan en organismes aliens a la UAB són consultats pels òrgans de coordinació de les titulacions i els centres respecte a les competències de l'alumnat rebut i sobre el nivell de coincidència entre la formació de l'estudiant i els requeriments per dur a terme, en el marc de la institució que els rep, la tasca encomanada (PC03). Ambdós aspectes tenen una gran rellevància en la planificació de futurs programes formatius i en la millora dels programes en curs (PE03).

Les administracions públiques participen mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són competència seva. Les agències d'avaluació incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió de les activitats acadèmiques a través dels programes de seguiment, acreditació i avaluació i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de les universitats.

3.5.4 Mecanismes de participació de la societat

D'acord amb la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el curs natural de participació de la societat en les decisions de la UAB és a través del Consell Social. Addicionalment la UAB ret comptes mitjançant tots els seus sistemes d'informació pública.

3.6. GESTIÓ DOCUMENTAL

La gestió de tota la documentació necessària per al funcionament del SGIQ és una activitat bàsica del mateix sistema. L'objectiu principal de la gestió documental és organitzar les accions per a la gestió i la ubicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ de la UAB, per garantir la creació, arxivament i l'accessibilitat dels diferents documents de manera fiable i controlada.

El contingut de la gestió documental implica tres àmbits diferents:

- Manual del SGIQ marc de la UAB, gestionat per l'Oficina de Qualitat Docent
- Processos del SGIQ marc, gestionats per cadascun dels àmbits tècnics de suport de cada procés. L'estructura documental del procés inclou els possibles procediments, la documentació associada (*input*), la documentació generada (*output*), els indicadors, l'informe de revisió del procés i el pla de millora corresponent.
- SGIQ de cada centre propi, gestionat per cadascun dels centres

El procés PC09 (Gestió documental) formalitza l'actuació de la UAB en matèria de gestió documental

LES DADES

La UAB té un sistema d'emmagatzematge de dades, *datawarehouse*, que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb cinc àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. Pel que fa a l'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El *datawarehouse* permet a més definir informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari. Les dades estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat.

A més del *datawarehouse*, les aplicacions corporatives de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

Com a aplicacions del *datawarehouse*, la UAB disposa d'un apartat per a graus i màsters universitaris amb les xifres de la titulació, [Titulació en Xifres per a Graus i Màsters](#), un [Sistema de Indicadors de Qualitat der a Graus i Màsters](#) i un [d'indicadors de programes de Doctorats](#) que són públics. Aquesta informació s'amplia amb un conjunt ampli d' [informes de detall](#) i el [DATADASH](#) a la intranet de la UAB.

LA UAB disposa també d'una [base de dades d'ordenació d'estudis](#) que gestiona l'expedient de les titulacions

Una altra font de dades és el DDD (Dipòsit Digital de Documents), que recopila, gestiona i difon la producció científica, docent i administrativa de la UAB, alhora que recull documents digitals de les biblioteques així com la totalitat de les [quies docents](#) i memòries de tots els cursos acadèmics.

Finalment, una certa quantitat de dades es guarden en bases de dades localitzades en oficines, àrees o gabinets concrets de la Universitat.

3.7. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES

3.7.1 Informació pública

La UAB està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, per aquest motiu, s'ha dotat dels instruments necessaris:

1. Un portal de la Universitat d'accés universal a través del qual es difonen no només els programes formatius sinó també les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
2. Unes intranets de professorat, alumnat i PAS que amplien la informació amb les qüestions directament vinculades a aquests col·lectius.
3. Les memòries que la UAB elabora i publica cada curs acadèmic.
4. L'informe anual que el rector o rectora presenta al Claustre de la Universitat.
5. L'informe de seguiment i l'autoinforme d'acreditació de les titulacions de la UAB que s'elabora en el marc del procés PC07/PC10.

A això cal afegir-hi la participació i l'organització d'esdeveniments orientats a la difusió de l'oferta formativa com ara el Saló de l'Ensenyament, les jornades de portes obertes, el Dia de la Família, les visites a instituts d'educació secundària i ajuntaments, i les sessions d'acollida dels estudiants. Els centres de la UAB organitzen també activitats de difusió pròpies.

3.7.2 Rendició de comptes interna

La rendició de comptes interna es duu a terme a través de les comissions competents en els programes formatius:

1. Claustre de la Universitat.
2. Consell Social.
3. Consell de Govern i les seves comissions delegades.
4. Juntes de centre i les seves comissions delegades.
5. Comissions de docència i coordinació de les titulacions.

A totes hi ha representació de professorat, alumnat i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, i discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

3.7.3 Rendició de comptes externa

La rendició de comptes externa es duu a terme a través d'un triple vessant.

1. D'una banda, les memòries anuals, al costat de la resta de publicacions relatives al funcionament dels programes formatius de la Universitat i visibles a través del portal de la UAB, exerceixen aquesta tasca de rendició de comptes.
 - D'altra banda, els agents externs són informats i tenen capacitat de sol·licitar explicacions detallades i rebatre argumentacions a través de la seva participació en el Consell Social.

2. Finalment, la rendició de comptes es duu a terme a través dels processos de verificació, seguiment i acreditació de les titulacions a les administracions públiques i agències d'avaluació.

El procés PS08 (informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de la UAB en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb un nivell de detall molt més elevat que aquestes línies.

Annex 1. ÒRGANS DE RESPONSABILITAT**ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE LA UAB****1. ÒRGANS DE RESPONSABILITAT DE LA UNIVERSITAT:**1.1. [Claustre](#)1.2. [Equip de govern](#)

- 1.2.1. [Rectora](#)
- 1.2.2. [Secretari general](#)
- 1.2.3. [Vicerector d'Economia i de Campus](#)
- 1.2.4. [Vicerector de Personal Acadèmic](#)
- 1.2.5. [Vicerector de personal d'Administració i Serveis](#)
- 1.2.6. [Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat](#)
- 1.2.7. [Delegada de la rectora per a la Programació Acadèmica i la Qualitat](#)
- 1.2.8. [Comissionada de la rectora per a la Programació Docent](#)
- 1.2.9. [Delegat de la rectora per a les Relacions amb les Institucions Sanitàries](#)
- 1.2.10. [Directora de l'Escola de Postgrau i de la Formació Contínua](#)
- 1.2.11. [Vicerector de Recerca i de Transferència](#)
- 1.2.12. [Vicerector d'Innovació i de Projectes Estratègics](#)
- 1.2.13. [Comissionat de la rectora per a les TIC](#)
- 1.2.14. [Adjunta del vicerector d'Innovació i de Projectes Estratègics](#)
- 1.2.15. [Vicerector de Relacions Internacionals](#)
- 1.2.16. [Adjunta del vicerector de Relacions Internacionals](#)
- 1.2.17. [Vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat](#)
- 1.2.18. [Vicerector de Relacions Institucionals i de Cultura](#)
- 1.2.19. [Vicerectora de Comunicació i de Promoció](#)
- 1.2.20. [Gerent](#)
- 1.2.21. [Cap del Gabinet del Rectorat](#)

1.3. [Consell de govern](#)

- 1.3.1. [Comissió d'Afers Acadèmics](#)
- 1.3.2. [Comissió d'Alumnat i Ocupabilitat](#)
- 1.3.3. [Comissió de Doctorat](#)
- 1.3.4. [Comissió d'Economia i d'Organització](#)
- 1.3.5. [Comissió d'Investigació](#)
- 1.3.6. [Comissió de Personal Acadèmic](#)
- 1.3.7. [Comissió de Relacions Internacional i de Política Lingüística](#)
- 1.3.8. [Comissió de Transferència de Coneixements i Projectes Estratègics](#)

2. ÒRGANS TERRITORIALS:

- 2.1. [Junta de Facultat o d'Escola](#)
- 2.2. [Consell de Departament](#)
- 2.3. [Consell d'Institut Universitari d'Investigació i Centre de Recerca Propi](#)
- 2.4. [Òrgans unipersonals](#)

3. ÒRGANS QUE REPRESENTEN A LA SOCIETAT:

3.1. [Consell Social](#)

3.1.1. [Comissió Acadèmica](#)

3.1.2. [Comissió Econòmica](#)

3.1.3. [Comissió Societat-Universitat](#)

3.1.4. [Comissió Universitat-Empresa](#)

3.1.5. [Comissió Permanent](#)

3.1.6. [Ple](#)

3.2. [Síndic de Greuges](#)

4. [ÒRGANS DE SUPORT TÈCNIC](#)