

SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

Versió: 3

Data: 15.02.2024

Realitzat per: Secretari acadèmic i Coordinador del projecte SIGQ

Aprovat per: Junta de Facultat. 28/02/2024

**INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL CENTRE QUE DISSENYA EL SISTEMA DE
GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

FACULTAT/ESCOLA	Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
DEGÀ/DIRECTOR	Dra. Olga Serradell Pumareda
DOMICILI SOCIAL	Campus Universitari de Bellaterra08193 Cerdanyola del Vallès
Pàgina web	https://www.uab.cat/politiques-sociologia/
TELÈFON/FAX	93 581 12 21

Versió	Data	Motiu modificació	Responsable de l'elaboració	Responsable aprovació	Data d'aprovació
01	05.10.2015	Disseny inicial	Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	27.10.2015
02	03.06.2020	Revisió anual del SGIQ	Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	09.06.2020
03	15.02.2024	Revisió anual del SGIQ	Responsable de Qualitat	Junta de Facultat	28.02.2024

ÍNDIX

1. LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE SOCIOLOGIA.....	4
1.1 PRESENTACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE SOCIOLOGIA... 4	
1.2 ESTRUCTURA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE SOCIOLOGIA	6
2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT	12
2.1 TRAJECTÒRIA DEL CENTRE EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT	12
2.2 POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DOCENT	12
3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ).....	21
3.1 PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	21
3.2 ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT	21
3.3 RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ.....	27
3.4 ELS GRUPS D'INTERÉS I LA SEVA PARTICIPACIÓ.....	28
3.5 GESTIÓ DOCUMENTAL.....	31
3.6 INFORMACIÓ PÚBLICA I RETIMENT DE COMPTES.....	33

1. LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA

1.1 PRESENTACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona (FCPS) va ser creada l'any 1986, essent pionera en el nostre país en la implementació d'aquests estudis. Les titulacions que en aquests moments constitueixen l'oferta docent de la nostra Facultat, cada una d'elles amb els seus itineraris diferenciats en funció de les especialitzacions i amb un fort component europeu i internacional, cobreixen l'espectre de les àrees que constitueixen aquest camp d'ensenyament superior i de recerca, i permeten als i les estudiants que les cursen, obtenir una sòlida i actualitzada formació tant pel que fa a coneixements com a habilitats i eines de treball en el món real.

Una prova d'aquesta capacitació és el gran nombre d'institucions nacionals i internacionals, administracions públiques, ONGs, associacions empresarials, sindicats, consultories i empreses que donen feina als nostres graduats i graduades. En el mateix sentit, la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia forma part d'un extens teixit d'instituts i centres de recerca que generen un constant flux d'idees i coneixements que garanteixen una altíssima qualificació científica del professorat implicat en la docència que imparteix. Així, els departaments i PDI que hi estan adscrits han consolidat i millorat els seus nivells de recerca, tant des d'un punt de vista individual com col·lectiu. Els alts estàndards científics adquirits han fet augmentar considerablement l'impacte dels seus articles de recerca en l'àmbit internacional.

En els últims anys, la FCPS ha iniciat un procés de renovació que, tot i els moments complicats que s'estan vivint, li permet de continuar aspirant a ser considerada un centre de referència en els ensenyaments relacionats amb la Ciència Política i la Sociologia a Catalunya, Espanya, Europa i al món. Els professors i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi treballen estan compromesos en mantenir-la com un centre d'excel·lència acadèmica. La FCPS ofereix tres estudis de grau, sis de màster, quatre itineraris de simultaneïtat i un mínor.

La Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia va adaptar a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) les seves titulacions en base als decrets 55/2005, de 21 de gener, i 1393/2007, de 29 d'octubre, que preveuen l'extinció de les llicenciatures i la seva transformació en Graus, i amb la creació dels Màsters Universitaris. Així, en el curs 2009/2010 es va iniciar la implantació dels nous Graus de 240 crèdits, estructurats en quatre cursos. Tal com s'havia previst en les proves pilot que va realitzar la FCPS, els nous graus es caracteritzen per l'avaluació continuada, l'estructuració

en crèdits ECTS i la introducció de la nova assignatura, el treball de fi de grau, obligatòria per a tots els alumnes.

Els estudis de Grau que s'imparteixen actualment en la FCPS són:

- Ciència Política i Gestió Pública. Acreditat el 2016, amb excel·lència.
- Sociologia. Acreditat el 2016, amb excel·lència.
- Relacions Internacionals. Verificat al febrer de 2018

A la FCPS també s'imparteix el Grau interuniversitari en Filosofia, Política i Economia ofert per les universitats UAB, UAM, UC3 i UPF. Aquesta darrera com a universitat coordinadora.

El curs 2006/2007 es va començar a impartir el primer màster oficial de la nostra Facultat, el Màster Europeu de Treball i Política Social, amb un caràcter interdisciplinari i una perspectiva comparada en l'àmbit de la Unió Europea, avalada pel conveni amb l'axarxa European Labour Studies. Un any després es va ampliar l'oferta amb el Màster en Gestió Pública, vinculat a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que era hereu del mestratge propi iniciat el curs 1988/1989 a la UAB i posteriorment interuniversitari; el Màster en Investigació en Sociologia Aplicada; el Màster Participació i Polítiques Socials, successor del Diploma de Postgrau de Participació i Desenvolupament Sostenible organitzat en col·laboració amb la Diputació de Barcelona; i el Màster de Ciència Política. El 2009/2010 es van iniciar el Màster Interuniversitari en Joventut i Societat, amb la participació de diferents universitats públiques i el Màster en Relacions Internacionals, Seguretat i Desenvolupament. La facultat va aprovar l'any 2018 la creació del Màster en Recerca avançada en Ciència Política / Advanced Research in Political Science que tot i estar acreditat no s'ha arribat a impartir per falta d'alumnes suficients.

Els estudis de Màster que s'imparteixen actualment en la FCPS són:

- Màster en Ciència Política. Acreditat el 2016, amb excel·lència.
- Màster en Gestió Pública. Màster interuniversitari coordinat per la UAB, acreditat el 2016, amb excel·lència.
- Màster GLOBED - Polítiques Educatives per al Desenvolupament Global / Education Policies for Global Development.
- Màster en Joventut i Societat. Màster interuniversitari coordinat per la Universitat de Girona.
- Màster en Política Social, Treball i Benestar. Acreditat el 2016, amb excel·lència.
- Màster en Relacions Internacionals, Seguretat i Desenvolupament. Acreditat el 2016, amb excel·lència.

Per al proper curs acadèmic 24/25 s'ha aprovat també la impartició com a Erasmus Mundus del màster GLOBED Polítiques Educatives per al Desenvolupament Global / Erasmus Mundus in

Education Policies for Global Development, el que suposa que es deixa d'impartir el màster oficial GLOBED Polítiques Educatives per al Desenvolupament Global.

La FCPS ofereix també 4 itineraris de simultaneïtat:

- Itinerari de simultaneïtat Grau en Ciència Política i Gestió Pública i Grau en Dret
- Itinerari de simultaneïtat Grau en Estadística Aplicada i Grau en Sociologia
- Itinerari de simultaneïtat Grau en Ciència Política i Gestió Pública i Grau en Sociologia
- Itinerari de simultaneïtat Grau Dret i Relacions Internacionals

Finalment, la Facultat ofereix des del curs 2014/2015 el Mínor en Desenvolupament Sostenible i Ciutadania Global.

Altres titulacions de grau i màsters en les que participen departaments vinculats a la Facultat de FCPS són: Grau en Criminologia, Grau en Relacions Laborals, Grau en Ciències Ambientals o Grau en Periodisme, entre molts altres. El professorat de la Facultat imparteix docència a d'altres centres de la UAB:

- Facultat de Dret
- Facultat de Ciències
- Facultat de Ciències de la Comunicació
- Facultat de Ciències de l'Educació
- Facultat de Filosofia i Lletres
- Facultat d'Economia i Empresa

Per altra banda, en els darrers anys la Facultat ha donat un pas decisiu en el seu objectiu d'internacionalització. Actualment s'imparteixen assignatures en anglès en el Grau de Ciència Política i Gestió Pública, en el de Relacions Internacionals (el 50% de la docència s'ofereix en anglès) i en el Màster en Ciència Política.

El nombre creixent d'estudiants/es estrangers/es i sobretot el rigor creixent amb que són acollits/des, distingeixen positivament a la FCPS en la seva estratègia d'internacionalització.

1.2 ESTRUCTURA DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA

La FCPS engloba els ensenyaments superiors de les àrees de coneixement de Ciències Polítiques, de Sociologia i de Dret Internacional Públic i de Relacions Internacionals que s'imparteixen actualment a la UAB.

ÒRGANS DE GOVERN

Segons l'article 5 del [Reglament](#) de la FCPS els seus òrgans de govern són:

- a) La Junta de Facultat
 - b) El degà o la degana i l'Equip de Deganat
- Altres òrgans esmentats en aquest article són:
- a) Els/les coordinadors/es d'estudis
 - b) La Junta Electoral de la Facultat

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la FCPS, d'acord amb l'article 85 dels Estatus de la UAB. Segons l'article 7 del Reglament de la Facultat:

1. La Junta de la Facultat estarà formada per 50 membres:
 - a) El Degà/ la Degana que la presideix; els membres de l'equip de govern de la Facultat, i els coordinadors d'estudis
 - b) L'administrador / l'administradora del centre
 - c) Una representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la facultat o les escoles proporcional a la seva dedicació docent. Aquest representants han d'impartir docència al centre. El professorat funcionari dels cossos docents universitaris representarà el 51% dels membres de la Junta
 - d) Una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat. El conjunt d'estudiants ha de totalitzar el 30% del total de la Junta
 - e) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del centre que sigui el 10% del total de la Junta
 - f) Una representació del 9% dels professors no funcionaris i dels becaris en formació
2. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta han de celebrar-se d'acord amb el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.
3. Per als estudiants, s'establiran eleccions cada any.

La Junta de Facultat podrà invitar la persona o les persones que consideri adients per a informar de qüestions d'interès; aquestes tindran veu però no vot.

Comissions delegades de la Junta de Facultat:

L'article 26 del Reglament de la Facultat preveu les següents comissions permanents:

- Comissió d'Ordenació Acadèmica
- Comissió d'Economia i Serveis
- Comissió de Relacions Institucionals

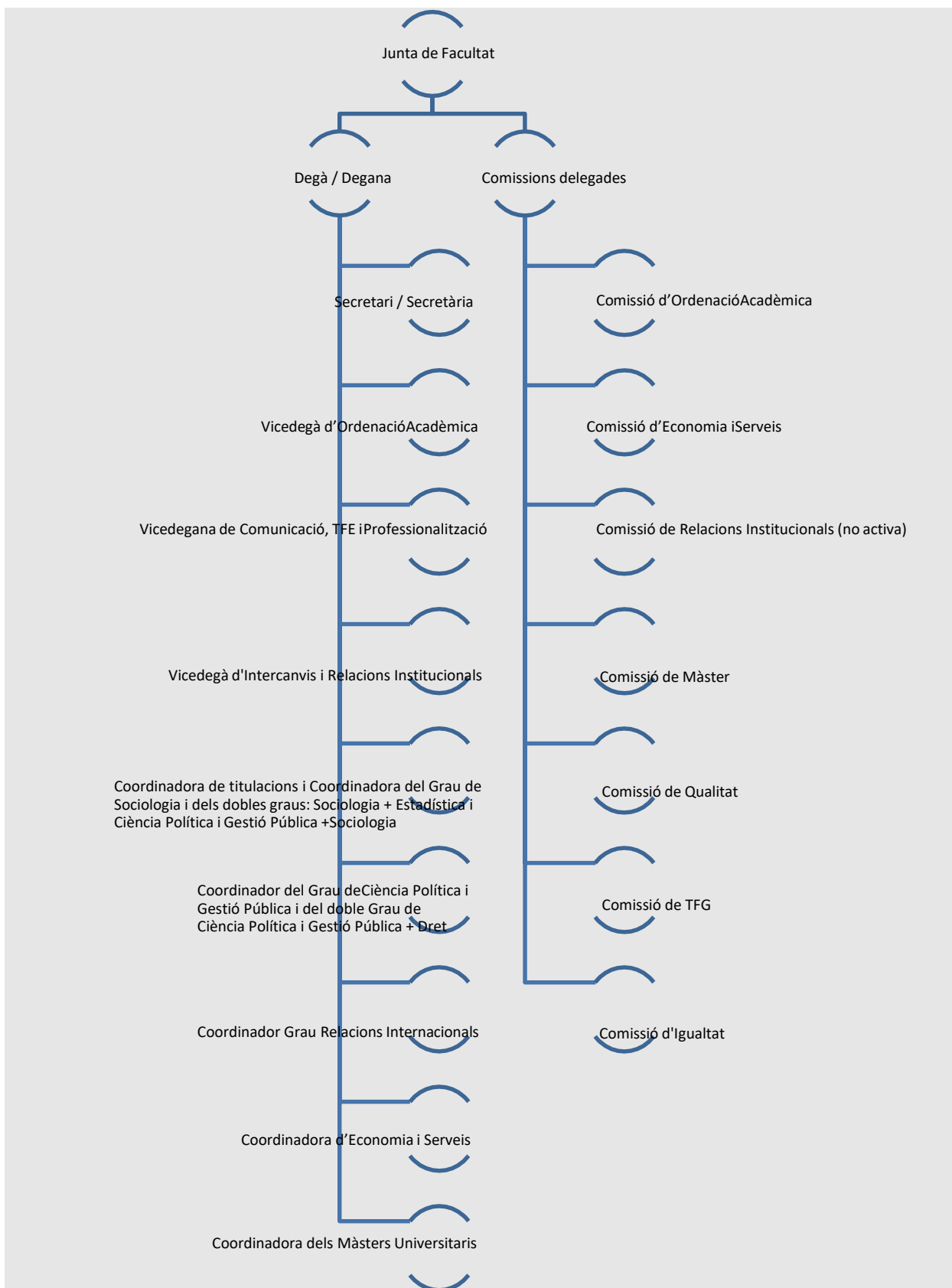
Amb posterioritat s'han creat les següents:

- Comissió de Màster
- Comissió de TFG Comissió d'Igualtat Comissió de Qualitat

COMPOSICIÓ EQUIP DE GOVERN	
Càrrec	Funcions
Degana	<p>Presidir la Junta de Facultat</p> <p>Representar la Facultat.</p> <p>Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat.</p> <p>Responsable d'executar els acords de la Junta de Facultat.</p> <p>Responsable de la comunicació de la Facultat i la relació amb els i les estudiants.</p>
Secretari de la Facultat i Coordinador del SGIQ	<p>Fedatari de les actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i responsable de la custòdia de la documentació.</p> <p>Responsable de convocar la Junta de Facultat.</p> <p>Responsable del desplegament del SGIQ i d'informar del seu seguiment.</p> <p>Presidir la Comissió de Qualitat</p>
Administradora de centre	<p>Responsable del personal tècnic de gestió, administració i serveis adscrit a la facultat</p> <p>Donar suport a les tasques del vicedeganat d'Economia i serveis</p>
Vicedegà d'Ordenació Acadèmica	<p>Responsable de l'organització de les activitats docents.</p> <p>Establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions. Presideix la Comissió d'Ordenació Acadèmica.</p>
Vicedegana de TFG i Professionalització	<p>Responsable de les pràctiques de Grau i del seu seguiment.</p> <p>Responsable de la generació del catàleg de pràctiques externes.</p> <p>Presideix les comissions de TFG i de pràctiques professionals.</p>
Vicedegà d'Intercanvis i Relacions Institucionals	<p>Responsable de coordinar els intercanvis en les titulacions de la Facultat.</p> <p>Impulsar nous convenis per la mobilitat i l'intercanvi d'estudiants.</p>
Coordinadora de titulacions i Coordinadora del Grau en Sociologia i dels dobles graus: Sociologia + Estadística i Ciència Política i Gestió Pública + Sociologia	<p>Responsable del seguiment del pla d'acció tutorial.</p> <p>Establir els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions així com la revisió de les guies docents de totes les assignatures que s'imparteixen a la Facultat.</p>

	<p>Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació.</p> <p>Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.</p>
<p>Coordinador del Grau en Ciència Política i Gestió Pública i del doble Grau en Ciència Política i Gestió Pública + Dret</p>	<p>Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació.</p> <p>Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.</p>
<p>Coordinador del Grau en Relacions Internacionals</p>	<p>Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de la titulació.</p> <p>Elaborar l'informe de seguiment de la titulació.</p>
<p>Vicedegana d'Economia i Serveis</p>	<p>Responsable dels serveis de la Facultat.</p> <p>Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.</p> <p>Presidir la Comissió d'Economia i Serveis.</p>
<p>Coordinador dels Màsters Universitaris</p>	<p>Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments dels Màsters. Coordinar l'elaboració del Document de Seguiment de les titulacions.</p> <p>Presidir la Comissió de Màsters.</p>

La figura 1 il·lustra la composició de la FCPS



La figura 2 il·lustra les estructures administratives de la FCPS



2. POLÍTICA DE QUALITAT DE LA FACULTAT

2.1 TRAJECTÒRIA DEL CENTRE EN MATÈRIA DE POLÍTICA DE QUALITAT

La FCPS s'ha caracteritzat, des dels seus inicis, per una tenir actitud proactiva davant dels canvis en el context formatiu. Així, per exemple, dues de les seves titulacions (Ciències Polítiques i de l'Administració, i Sociologia) varen formar part, el curs 2004-2005, de la llista de les 11 titulacions que varen optar per a iniciar la prova pilot d'adaptació a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES). La decisió d'unir-se a la primera onada de titulacions amb pla pilot va ser presa el 16 de setembre de 2004 en Junta de Facultat. Avui aquestes dues titulacions han esdevingut els Graus en Ciència Política i Gestió Pública, i en Sociologia, acreditats ambdós el 2016.

Pel que fa estrictament a la política de Qualitat, el primer SGIQ de la FCPS es va dissenyar el 2015 i s'ha revisat el 2019 i el 2023 d'acord amb les directrius del programa AUDIT i els estàndards de la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA) i del SGIQ de la UAB, que promou l'autonomia dels seus Centres i reconeix la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

El 23 d'octubre de 2018, la Junta de Facultat va aprovar la creació de la Comissió de Qualitat encarregada de fer el seguiment i la revisió del SGIQ. Aquesta versió del SGIQ recull la implantació completa de tots els processos previstos pel SGIQ marc de la UAB. Donada la importància dels processos de qualitat per a la Facultat la revisió i adaptació de processos s'ha liderat des de l'equip de deganat i la Junta de Facultat ha estat informada dels avenços realitzats en aquest procés.

La FCPS va verificar i acreditar favorablement totes les seves titulacions de grau i de màster universitari seguint els processos del SGIQ marc de la UAB vigents fins al moment de les acreditacions.

Finalment, la FCPS al 2021 va rebre l'acreditació institucional, això implica que les seves titulacions queden automàticament acreditades juntament amb l'acreditació del centre i no s'han de renovar de forma individual per a cada titulació.

2.2 POLÍTICA I OBJECTIUS DE QUALITAT DOCENT

La política de qualitat de la FCPS es fonamenta en el fet de que la qualitat no és un concepte aïllat, és una actitud i una manera de fer les coses que s'han de tenir en compte en totes i cadascuna

de les activitats de la Facultat. Per tant, els objectius de la política de qualitat són uns dels objectius de la política global de l'Equip de Deganat.

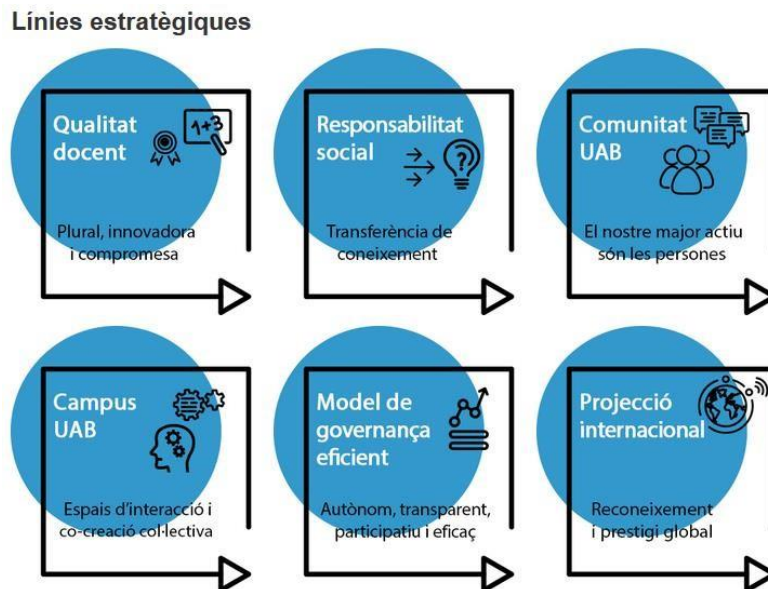
L'objectiu del SGIQ de la FCPS és garantir la qualitat de tots els seus programes formatius, en tant que un dels objectius estratègics de la Facultat és consolidar l'actual oferta d'estudis, posant èmfasi en el reforç de la coordinació, la qualitat i la innovació, inclòs al programa electoral de la Degana de la Facultat. La garantia de qualitat, directament relacionada amb la del SGIQ de la UAB, implica:

- A. Uns programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat.
- B. Una política de personal que atregui als millors professors i professionals i els ofereixi els mitjans per a la constant actualització dels seus coneixements i el seu creixement professional i personal.
- C. Uns recursos personals, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent en les millors condicions.
- D. Uns sistemes de suport a l'estudiant que garanteixin l'adquisició de competències i els orientin en la seva vida acadèmica i professional.
- E. Una política de mobilitat que asseguri l'accés dels i de les estudiants als programes internacionals i estatals.
- F. Un sistema de seguiment de totes aquestes accions que permeti detectar i corregir les possibles disfuncions.
- G. Un sistema de seguiment que permeti l'actualització i continua millora dels programes formatius.

La FCPS té com a missió encarregar-se de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció de tots els títols universitaris en l'àmbit de la Ciència Política, la Sociologia i les Relacions Internacionals, en les seves diferents modalitats, que li siguin adscrits pels òrgans competents. La Facultat desenvolupa la seva activitat formativa d'acord amb els principis i els valors de la UAB aprovats pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2011.

Els programes formatius de la Facultat preparen l'alumnat per tot allò que considerem necessari per a entendre la política i la societat en un món cada vegada més complex i que necessita de professionals ben formats per a fer diagnòstics encertats i ajudar a elaborar polítiques que facin avançar la nostra societat des d'una visió crítica. Assolir aquesta fita només és possible a través d'una formació de qualitat que estigui a l'abast de totes les persones que tinguin vocació de servei públic i compromís social.

Els objectius de qualitat de la Facultat estan vinculats a les 6 línies estratègiques del Pla Estratègic 2018-2030 de la UAB:



L' 1 d' abril de 2021 es conforma l'actual equip de deganat que en base al programa electoral de la Degana estableix les línies estratègiques i objectius de la FCPS alineats amb les 6 línies estratègiques de la UAB:

Línia estratègica 1 FCPS. QUALITAT BASADA EN EVIDÈNCIES CIENTÍFIQUES

Alineada amb la Línia estratègica 1 de la UAB

Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat.

1.1. Disposar d'una oferta docent heterogènia, flexible i adequada a les demandes de la societat.

1.2. Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptats a les diferents necessitats d'aprenentatge.

1.3. Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit.

Objectius estratègics:

1.1. Importància de basar la docència en la recerca per adquirir les competències bàsiques.

Amb aquest objectiu es vol contribuir a eliminar el fals debat entre recerca i docència. La

comunitat científica internacional ja ha assenyalat la rellevància de formar l'alumnat per a que sigui capaç de resoldre problemes reals aplicant el coneixement científic i de manera col·laborativa.

1.2. Fomentar actuacions que orientin la docència a la millora de la formació intel·lectual de l'alumnat. Fomentar les sortides de camp, les sessions específiques amb professionals de l'àmbit que el professorat pot programar dins de les assignatures, amb la possibilitat d'obrir-les a alumnat, professorat i PTGAS de facultats diverses, en un mateix espai compartit i envoltat de natura, en les franges previstes per Activitats Campus. Promoure també activitats que poden incorporar-se fàcilment en una avaluació continuada per reforçar les competències bàsiques de l'alumnat aprofitant, per exemple, la col·laboració de la UAB amb [Viquipèdia](#), la incorporació d'estudis de cas, els *take home exams*, o la formació metodològica aplicada a projectes de recerca.

1.3. Ampliar el Pla d'Acció Tutorial (PAT) a tots els cursos i titulacions de la Facultat. L'equip de deganat 2018-21 va iniciar l'actualització del [PAT](#) implementant amb èxit la figura del professorat tutor de 1r curs amb resultats que valorem molt positivament, com ho ha fet també la Comissió Avaluadora Externa (CAE) de l'AQU en el seu [informe favorable](#) d'avaluació 2021.

Línia estratègica 2 FCPS. IMPACTE SOCIAL

Alineada amb les Línies estratègiques 2 i 6 de la UAB

Responsabilitat en la transformació social mitjançant la generació i la transferència de coneixement.

2.1. Equiparar la recerca amb les millors institucions internacionals.

2.2. Reforçar un ecosistema innovador i emprenedor a la UAB.

2.3. Impulsar la transferència de coneixement a la societat en tots els àmbits, per afrontar els desafiaments del nostre entorn.

Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat.

6.1. Ser reconeguda internacionalment com una bona universitat.

6.2. Ser la universitat de preferència per als estudiants.

Objectius estratègics:

2.1. Contribuir a millorar la posició de les nostres titulacions als rànquings internacionals.

Segons la classificació [ARWU](#) que elabora la Universitat Jiao Tong de Shanghai, la UAB es troba entre les posicions 201 i 300 del món; i en la posició 151-200 en la categoria de Ciències Socials. Els propers anys treballarem per a que les actuacions desenvolupades que han de repercutir en la millora de la formació que donem al nostre alumnat també es facin visibles a nivell internacional.

2.2. Continuar apostant per una Facultat internacionalitzada en el seu esperit i en la composició del seu alumnat.

Seguirem potenciant i diversificant els intercanvis i afavorint que el màxim nombre d'alumnes participi en intercanvis a altres països i aporti una més gran riquesa d'experiències personals i acadèmiques. En aquest sentit, continuarem promovent nous convenis d'intercanvi a àrees on fins fa poc teníem poca presència, com ara el Món Àrab, Àfrica o Extrem Orient, i reforçarem les nostres polítiques de informació i encoratjament per a realitzar estades d'intercanvi tant per a l'alumnat com per al PDI i el PTGAS.

2.3. Reforçar el vincle amb el món professional.

Les darreres dades de l'[Enquesta de l'AQU 2020 sobre la Inserció Laboral dels titulats a les universitats catalanes](#) mostren per la UAB un 79% d'ocupació dels graduats i graduades en Sociologia, i un 80% d'ocupació per als graduats i graduades en Ciència Política i Gestió Pública. Respecte al grau de Relacions Internacionals encara no existeixen dades doncs la primera promoció finalitzarà els estudis el curs 2021-22.

Des de l'àrea de professionalització, i en col·laboració amb institucions de referència del nostre entorn com el COLPIS o l'ACS, es buscaran mecanismes per obrir la facultat als agents socials ocupadors i a noves institucions de pràctiques. Ampliar el coneixement de les múltiples opcions laborals dels nostres titulats (grau i màster) i activar la participació d'administracions públiques, empreses i tercer sector, en activitats diverses realitzades a la Facultat, pot contribuir a millorar l'ocupabilitat del nostre alumnat. De la mateixa manera és important millorar i analitzar les dades sobre els egressats/des, percentatges, grau de satisfacció, àmbits i condicions laborals, i desenvolupar estudis que ens aportin més informació sobre els perfils professionals dels nostres graduats; a més de mantenir i reforçar el vincle amb els *Alumni* de la Facultat.

2.4. Seguir avançant cap a una major interacció entre les diferents disciplines

per formar professionals polivalents, amb capacitat d'insertar-se amb èxit a un mercat laboral futur, que encara està per definir però que requerirà de capacitats intel·lectuals per identificar, analitzar i/o resoldre situacions i problemes socials molt diversos. Els darrers anys la FCPS ha anat configurant un mapa de titulacions estable, que a data d'avui ja inclou quatre dobles graus que impliquen les Facultats de Dret i de Ciències. Per tirar-los endavant s'ha fet un esforç important de coordinació interfacultativa. Caldrà reforçar la interacció entre diferents facultats, i millorar la coordinació i els mecanismes de comunicació amb l'alumnat per una formació interdisciplinària ja

sigui en el desenvolupament de TFGs, cursant dobles graus, o ampliant la seva formació optant pels *Mínors*. També s'ha fet evident la rellevància de crear sinèrgies entre les diferents titulacions, alhora que mantenir la disciplinarietat. En aquesta línia, recentment s'ha aprovat una modificació de les memòries dels graus de Sociologia i de Relacions internacionals que afavoreix la interacció entre l'alumnat dels diferents graus a primer curs, l'únic curs on l'alumnat comparteix grups i les assignatures anuals de Ciència Política, Economia Política, Fonaments de Sociologia i Relacions Internacionals.

Línia estratègica 3 FCPS. IGUALTAT I MILLORA DEL RENDIMENT ACADÈMIC

Alineada amb la Línia estratègica 3 de la UAB

Les persones de la UAB són el nostre principal actiu.

3.1. Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la UAB.

3.2. Anticipar-se a les necessitats per a la captació i la retenció de talent professional.

3.3. Ajudar que la vida de l'estudiant en el seu pas per la universitat sigui transformadora en termes de creixement personal i professional.

Objectius estratègics:

3.1. Contribuir a crear entorns segurs pel nostre alumnat, PTGAS i professorat. La violència masclista és un dels problemes socials més importants de les societats actuals i que més efectes negatius pot generar en institucions com la nostra. En la línia de les millors universitats del món, la UAB ha trencat el silenci elaborant un [Protocol per prevenir i actuar contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere, i la violència masclista](#) (Acord del Consell de Govern de 7 de novembre de 2018) que permet vetllar per aconseguir entorns segurs on tots els membres de la comunitat universitària es sentin protegits i puguin desenvolupar la seva tasca formativa o laboral sense por, ofenses ni intimidació.

3.2. Reforçar el paper de la Comissió d'Igualtat de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia. Per reduir els efectes dels eixos de desigualtat i especialment per donar suport a les víctimes d'assetjament sexual, durant aquest mandat, adquireix un paper especialment rellevant la Comissió d'igualtat. La [LLEI 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista](#) ja inclou a data d'avui la violència de segon ordre, en referència a les represàlies, humiliacions i persecució exercides contra les persones

que donen suport a les víctimes de violència masclista. Només amb el suport i protecció a les persones que es posicionen solidàriament a favor de les víctimes de primer ordre és possible superar la violència de gènere, doncs garanteix el suport social a aquelles. Serà important aprofitar aquest nou marc legal, que unit a la nova competència general definida per la UAB d'Actuar en l'àmbit de coneixement propi avaluant les desigualtats per raó de sexe/gènere, ens permetrà treballar per crear un entorn segur que se solidaritzi amb les víctimes.

Línia estratègica 4 FCPS. INCLUSIÓ I PARTICIPACIÓ

Alineada amb la Línia estratègica 4 de la UAB

Els Campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària.

4.1. Potenciar els Campus com a espais d'interacció i cocreació acadèmica, cultural, vivencial i saludable entre alumnat, professionals de la UAB i alumni.

4.2. Impulsar el sentit de pertinença, que sigui compartit per tots els col·lectius: alumnat, personal docent i personal d'administració i serveis.

4.3. Esdevenir un referent en responsabilitat social universitària (RSU).

Objectius estratègics:

4.1. Reforçar els espais d'interacció entre els diferents col·lectius. Es promourà la creació d'espais de debat intel·lectual on existeixi una interacció entre diferents àrees de coneixement, professorat i professionals diversos. Així, es donarà suport a tots els membres de la nostra comunitat universitària, al professorat, al PTGAS i a l'alumnat, per a fomentar la interacció en diferents espais de reflexió i/o formació, així com afavorir la participació en activitats saludables, per exemple, en coordinació amb el SAF.

D'una banda, ens proposem establir un procés d'autoformació dirigida al professorat tutor (*veure línia estratègica 1, objectiu 1.3*), obert a tot el professorat de la facultat, que acompanyi els i les docents en la seva tasca orientadora a l'alumnat. En aquest sentit, el Deganat podrà certificar la tasca de tutorització dels tutors i tutores per a que sigui reconeguda als trams docents; i alhora es realitzaran jornades quadrimestralment (i a demanda del professorat), en el marc d'una col·laboració recentment iniciada amb l'ICE/OQD, obertes a tot el PDI que també podran ser

reconegudes amb punts de formació. Treballarem per fomentar espais per compartir i trobar vies que ens ajudin a donar una millor docència i atenció al nostre alumnat.

4.2. Augmentar la participació a les activitats de promoció de les nostres titulacions. Les Jornades de Portes Obertes al febrer, el Saló de l'Ensenyament al març, el Dia de les Famílies al maig, les Jornades de Benvinguda al juliol, i les Jornades d'Acollida al setembre, són esdeveniments especialment rellevants per transmetre la rellevància i utilitat social de la formació que donem, i posar cara a la professionalització. Aquests esdeveniments posen cara a les nostres titulacions i és bo i molt important que incloguin una participació diversa: PDI de diferents àrees i categories acadèmiques, alumnat que transmet millor que ningú el que representen aquests anys a la Facultat, o la presència del personal de la Gestió Acadèmica per clarificar les qüestions administratives i de l'SLIPI per donar el suport necessari per a que tots aquests actes es desenvolupin amb èxit de l'inici al final. Entre les activitats de promoció s'hi troba el Programa ARGÓ en el que una part del nostre professorat ja participa. Des de la FCPS fomentarem la col·laboració en aquest programa, visibilitzant l'impacte social de la recerca en Ciències Socials i obrint les classes a l'alumnat de batxillerat.

Línia estratègica 5 FCPS. GOVERNANÇA I ORGANITZACIÓ INTERNA

Alineada amb la Línia estratègica 5 de la UAB

Línia estratègica 5 UAB. Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient.

5.1. Reforçar el model de governança gràcies a un increment de l'autonomia, associada a una rendició de comptes, per guanyar capacitat de resposta i d'incidència en l'entorn.

5.2. Organitzar les estructures bàsiques de la universitat de forma eficient, amb autonomia de gestió i rendició de comptes.

5.3. Millorar l'eficàcia i l'eficiència, la flexibilitat i l'agilitat de la gestió interna.

Objectius estratègics:

5.1. Reforçar la transparència i la democràcia. El rendiment de comptes és un element clau per garantir l'avenç cap a institucions més democràtiques. La UAB ha treballat en aquesta direcció en els darrers anys i també ho està fent la nostra facultat a través, per exemple, de la millora de la informació pública al web. Es proposa continuar reforçant la transparència i la

democràcia aprofitant el desplegament del sistema de garantia de qualitat a la facultat (SGIQ) que ja disposa d'un apartat al web on es fa pública la informació sobre els objectius i les línies d'actuació engegades a la Facultat que es concreten en els [26 processos estratègics, clau i de suport del SGIQ](#). Aquest és un acte de transparència que, a més d'ampliar el coneixement de la comunitat universitària, representa una condició necessària per millorar la capacitat de participació dels diferents col·lectius que en formem part (alumnat, PDI, PTGAS i *Alumni*). En aquest sentit, els espais d'interacció assenyalats en la línia estratègica 4 (inclusió i participació) constitueixen la posada en pràctica per ampliar el coneixement i rendir comptes sobre les actuacions desenvolupades per l'equip de deganat i per les comissions delegades.

5.2. Optimitzar l'organització i la gestió interna. L'equip de deganat es reunirà amb una periodicitat quinzenal en reunions operatives que permetin avançar en les tasques a desenvolupar per part de cada responsable, resoldre dubtes, traspasar informació i prendre les decisions necessàries segons el context. No obstant, conscients de la necessitat d'aturar la tasca diària per garantir una reflexió, avenç i assoliment dels objectius plantejats en aquest programa, dues vegades l'any l'equip es trobarà en reunions estratègiques d'un matí de durada. En aquestes reunions es podrà convidar altres membres de la comunitat universitària per tal que aportin informació rellevant que ajudi a l'equip de deganat a orientar les seves decisions i actuacions a desenvolupar.

3. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)

3.1 PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia per tal de poder garantir l'excel·lència del seu projecte formatiu de grau i postgrau, així com de les seves activitats de recerca i de gestió, consideranecessari adherir-se a la política de qualitat de la UAB, desenvolupant el seu propi sistema de qualitat i integrant-lo en el Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la UAB.

El SGIQ de la UAB, dissenyat inicialment el 2008 i revisat els anys 2010, 2018 i 2022, és el producte d'una universitat compromesa històricament amb la qualitat dels programes formatius, així com de la seva avaluació i millora contínua. El model que la UAB planteja entén la qualitat no com un concepte deslligat de la resta de les activitats de la organització, sinó transversal a tots els seus processos, i que tot i estar centralitzada en termes de gestió en el seu Pla Director, promou l'autonomia dels seus Centres reconeixent la seva maduresa i eficiència per portar-los a terme.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona declara el ferm compromís d'oferir uns programes formatius de qualitat, i per això dissenya e implementa un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) que garanteix l'avaluació i la millora dels seus graus i màsters.

El SGIQ_FCPS que aquí es presenta s'ha dissenyat tenint en compte les directrius del programa AUDIT i els estàndards i les directrius de garantia de la qualitat establerts per l'ENQA (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*), organisme europeu d'avaluació de la qualitat. L'ENQA (<http://www.enqa.eu/>) difon informació i experiències en matèria de qualitat de l'educació superior a les agències europees d'assegurança de la qualitat, als poders públics i centres d'educació superior.

3.2 ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

Els processos del SGIQ s'han dissenyat per assegurar la qualitat dels programes formatius de la Facultat, per fer-ho s'ha classificat els processos en tres grans blocs:

- Els processos estratègics (PE) són els que proporcionen directrius per a la resta de processos.
- Els processos clau (PC) són aquells directament vinculats al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat.
- Els processos de suport (PS) donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius.

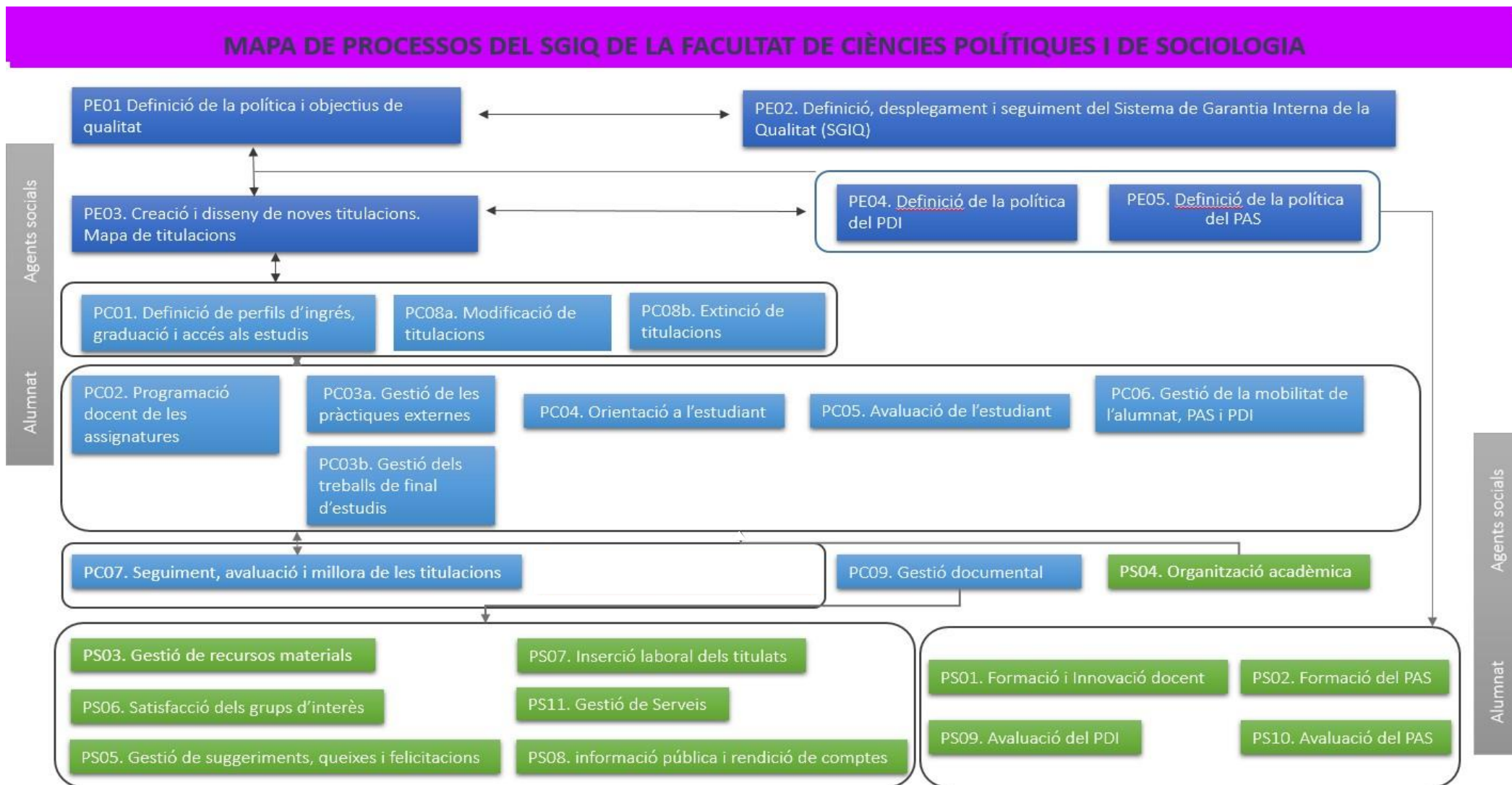
Tal com es mostra a la relació de processos de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia:

Tipologia	Procés
Estratègic	PE01. Definició de la política i objectius de qualitat
	PE02. Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)
	PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
	PE04. Definició de la política del PDI
	PE05. Definició de la política del PTGAS
Clau	PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02. Programació docent de les assignatures.
	PC03a. Gestió de les pràctiques externes
	PC03b. Gestió dels treballs de final d'estudis
	PC04. Orientació a l'estudiant
	PC05. Avaluació de l'estudiant
	PC06. Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI
	PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	PC08a. Modificació de titulacions
	PC08b. Extinció de titulacions
PC09. Gestió documental	
Suport	PS01. Formació i Innovació docent

	PS02. Formació del PTGAS
	PS03. Gestió de recursos materials
	PS04. Organització acadèmica
	PS05. Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
	PS06. Satisfacció dels grups d'interès
	PS07. Inserció laboral dels titulats
	PS08. informació pública i rendició de comptes
	PS09. Avaluació del PDI
	PS10. Avaluació del PTGAS
	PS11. Gestió de Serveis

Els processos es desenvolupen d'acord amb el mapa de processos de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia. El mapa de processos visualitza tres categories o nivells de processos: els processos estratègics (de color blau fosc), els processos clau (blau clar) i els processos de suport (verd).

Figura 2. Mapa de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia



L'organització de la de Junta i les seves comissions delegades, i l'equip de govern de la Facultat estableix una correspondència entre aquests i els processos del SGIQ, tal i com es relaciona tot seguit:

Òrgan	Processos
Junta de Facultat	Tots els processos
Comissió d'Ordenació Acadèmica	PE01, PE03, PC01, PC02, PC03a, PC03b, PC04, PC05, PC06, PC07, PC08a, PC08b, PC09
Comissió d'Economia i Serveis	PS03
Comissió de Màster	PC02
Comissió de TFG	PC03b
Comissió de Qualitat	PE02, PC09

El manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula 7 mostra quins són els processos que donen resposta a cada unade les 7 directrius AUDIT, així com els objectius dels mateixos. La relació entre directrius AUDIT, objectius i processos es mostra tot seguit:

Directriu AUDIT	Objectius	Processos
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació	Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.	PE01 Definició de la política i objectius de qualitat
2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi d'acord amb els criteris	PE02 Definició, desplegament i seguiment delSGIQ PE03 Creació i disseny denoves titulacions. Mapa de titulacions PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

	d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.	PC08a Modificació de titulacions PC08b Extinció de titulacions PS06 Satisfacció dels grups d'interès PS07 Inserció laboral dels titulats PS11 Gestió de Serveis
3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants	PC01 Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis PC02 Programació docent de les assignatures PC03a Gestió de les pràctiques externes PC03b Gestió dels treballs definal d'estudis PC04 Orientació a l'estudiant PC05 Avaluació del'estudiant PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PTGAS i PDI PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PS04 Organitzacióacadèmica PS05 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PTGAS.	Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PTGAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.	PE04 Definició de la política del PDI PE05 Definició de la política del PTGAS PC02 Programació docent de les assignatures PS01 Formació i innovació docent PS02 Formació del PTGAS PS06 Satisfacció dels grups d'interès PS09 Avaluació del PDI PS10 Avaluació del PTGAS

<p>5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.</p>	<p>Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.</p>	<p>PS03 Gestió de recursos materials PS11 Gestió de Serveis</p>
<p>6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.</p>	<p>Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.</p>	<p>PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09 Gestió documental</p>
<p>7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius</p>	<p>Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PTGAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PTGAS, recursos materials).</p>	<p>PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions PC09 Gestió documental PS08 Informació pública</p>

3.3 RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ

1. La definició dels objectius i la política de qualitat de la FCPS, dins els paràmetres establerts per la UAB, és responsabilitat de l'Equip de Deganat, i el candidat a degà/na els presenta a la Junta de Facultat en el moment de la seva elecció. Durant el mandat l'Equip de Deganat haurà de donar comptes del grau de compliment d'aquests objectius, periòdicament i, com a mínim, dues vegades a l'any.
2. La definició del SGIQ_FCPS és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FCPS, personificat en la degana.
3. El desplegament del SGIQ_FCPS és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FCPS i del vicedegà d'Ordenació Acadèmica (veure figura 1 organigrama de la FCPS)

4. El seguiment i les propostes de millora del SGIQ_FCPS són responsabilitat del responsable de Qualitat de la FCPS i de la comissió de Qualitat que presideix.
5. La comissió de Qualitat està formada, actualment, pels següents membres:
 - Responsable SGIQ: Francesc Muñoz
 - Coordinadora de graus: Guillem Rico
 - Coordinadora de màsters: Oriol Barranco
 - Vicedegana de TFG i professionalització i (accid.) d'Intercanvis: Dafne Muntanyola
 - Tècnica SGIQ: Bruno Sánchez
 - Gestor Acadèmic: Laura Pont
 - Estudiant/a: Elisenda Rimbau i Paddy Hally
 - PDI Màster: Xavier Rambla
 - PDI Grau: Massoud Charifi
6. Les funcions de la comissió de Qualitat són les següents:
 - Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i objectius de qualitat del Centre.
 - Elaborar, actualitzar i revisar el Sistema de Garantia Interna de Qualitat(SGIQ) del Centre.
 - Definir i vetllar per l'actuació i el manteniment del quadre de comandament del Centre.
 - Vetllar per la difusió i implantació de la política i objectius de qualitat del Centre i del SGIQ.
 - Vetllar per l'assegurament de la millora docent contínua del Centre.

3.4 ELS GRUPS D'INTERÉS I LA SEVA PARTICIPACIÓ

Els grups d'interès es defineixen com al conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionades amb el desenvolupament dels programes formatius i amb els seus resultats.

Es poden identificar cinc grans grups d'interès:

- Alumnat
- Professorat que imparteixen la docència
- El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)
- Els titulats i titulades
- Els agents socials: sindicats, col·legis professionals i institucions públiques i la societat en general

Cadascun d'aquest grups té una via de participació en el funcionament de la FCPS. La seva representació en els òrgans de govern de la FCPS és la via per la qual intervenen directament en el seu funcionament.

Aquests grups d'interès participen en:

- La Junta de Facultat
- Les comissions delegades de la Junta de Facultat
- La Comissió d'Ordenació Acadèmica
- La Comissió d'Economia i Serveis
- La Comissió de Màsters
- La Comissió de Relacions Institucionals

Els empresaris, ocupadors i representants dels sectors productius, els col·legis professionals, els sindicats i les institucions públiques participen en el funcionament de la FCPS per diferents vies.

Així, empresaris i col·legis professionals intervenen:

- Mitjançant les pràctiques externes i els informes d'avaluació de les mateixes.
- Mitjançant reunions periòdiques amb el degà/na i altres membres de l'Equip de govern.
- Mitjançant la participació d'exalumnes inserits en el mercat laboral en la publicació del Butlletí de la Facultat.
- Mitjançant la participació de la degana en les activitats del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya (COLPIS).
- Mitjançant la participació directa d'alguns PDI de la FCPS en els organismes de gestió del COLPIS.

Els sindicats i les institucions públiques intervenen:

- Mitjançant la elaboració dels marcs normatius de referència.
- Mitjançant els processos de validació i acreditació.

El desplegament i seguiment del SGIQ de la Facultat correspon a la Degana de la Facultat que delega en el coordinador del SGIQ i en la Comissió de Qualitat de la Facultat. Els i les diferents responsables reben el suport, en funció de cada procés, de les coordinacions de titulacions, les direccions dels departaments, la gestió acadèmica, la gestora de qualitat del Centre, i l'administració de Centre. La relació de processos i responsables és:

Procés	Responsable Acadèmic	Responsable Tècnic
PE01	Degà / Degana	Gestor / Gestora de Qualitat
PE02	Responsable Qualitat Facultat	Gestor / Gestora de Qualitat

PE03	Vicedegà / Vicedegana Ordenació Acadèmica	Gestor / Gestora de Qualitat
PE04	Degà / Degana	Gestor / Gestora de programació docent (GA)
PE05	Administrador / Administradora de centre	Administrador / Administradora de centre
PC01	Degà / Degana	Gestor acadèmic / Gestora Acadèmica
PC02	Vicedegà / Vicedegana Ordenació Acadèmica	Gestor / Gestora de programació docent (GA)
PC03a	Vicedegà / Vicedegana de Comunicació, Professionalització i TFE	Responsable de la gestió de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PC03b	Vicedegà / Vicedegana de Comunicació, Professionalització i TFE	Responsable de la gestió de TFE de la Gestió Acadèmica
PC04	Vicedegà / Vicedegana Ordenació Acadèmica	Secretari / Secretària de Deganat
PC05	Vicedegà / Vicedegana Ordenació Acadèmica	Gestor acadèmic / Gestora Acadèmica
PC06	Vicedegà / Vicedegana d'Intercanvis i Relacions Institucionals	Responsable d'intercanvis de la Gestió Acadèmica
PC07	Vicedegà / Vicedegana Ordenació Acadèmica	Gestor / Gestora de Qualitat
PC08a	Vicedegà / Vicedegana Ordenació Acadèmica	Gestor / Gestora de Qualitat
PC08b	Degà / Degana	Gestor / Gestora de Qualitat
PC09	Degà / Degana	Secretari / Secretària de Deganat
PS01	Degà / Degana	Secretari / Secretària de Deganat
PS02	Administrador / Administradora de Centre	Administrador / Administradora de Centre
PS03	Coordinador / Coordinadora d'Economia i Serveis	Administrador / Administradora de Centre
PS04	Vicedegà / Vicedegana Ordenació Acadèmica	Gestor acadèmic / Gestora Acadèmica
PS05	Degà / Degana	Administrador / Administradora de Centre
PS06	Degà / Degana	Administrador / Administradora de Centre

PS07	Vicedegà / Vicedegana de Comunicació, Professionalització i TFE	Responsable de la gestió de pràctiques de la Gestió Acadèmica
PS08	Degà / Degana	Gestor acadèmic / Gestora Acadèmica
PS09	Degà / Degana	Secretari / Secretària de Deganat
PS10	Administrador / Administradora de Centre	Administrador / Administradora de Centre
PS11	Coordinador / Coordinadora d'Economia i Serveis	Administrador / Administradora de Centre

La Junta de Facultat és la responsable de l'aprovació final del SGIQ. L'equip de Deganat, amb un mandat de tres anys, ha de donar comptes anualment del compliment dels objectius de qualitat a la Junta de Facultat mitjançant l'informe de revisió del SGIQ i l'informe de seguiment de la Política de Qualitat del Centre (Informe de Gestió del Centre).

En l'àmbit de cada titulació, la coordinació és responsable de l'aplicació i seguiment del processos que afectin a la titulació, i de l'elaboració de la documentació necessària pels processos de seguiment, acreditació i modificació, supervisats pel Vicedegà d'Ordenació Acadèmica o per la Degana segons correspongui.

S'hi inclouen també els processos orientats al seguiment del SGIQ. Els propietaris i propietàries dels processos són els membres de l'equip de deganat de la Facultat en funció de les responsabilitats en l'equip, i les persones responsables de la gestió són, amb alguna excepció, responsables d'oficines o àrees tècniques.

3.5 GESTIÓ DOCUMENTAL

La gestió de la documentació necessària per al funcionament del SGIQ és una activitat bàsica del mateix sistema. L'objectiu principal de la gestió documental és organitzar les accions per a la gestió i la ubicació de la documentació i la informació generada pel SGIQ de la FCPS, per garantir la creació, preservació i l'accessibilitat dels diferents documents de manera fiable i controlada.

El contingut de la gestió documental implica els àmbits següents:

- Manual del SGIQ del Centre, gestionat per la tècnica de Qualitat del Centre
- Processos del SGIQ del Centre, gestionats per cadascun dels àmbits tècnics de suport de cada procés. L'estructura documental del procés inclou els procediments, documentació

associada (input), documentació generada (output), indicadors, informe de revisió i millora del procés i el pla de millora corresponent.

El procés PC09 formalitza l'actuació de la Facultat en matèria de gestió documental

La UAB disposa d'un sistema de bases de dades, *datawarehouse* (accessible via la intranet de la UAB), que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres. El *datawarehouse* permet a més definir informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari. Les dades del *datawarehouse* estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat. A més del *datawarehouse*, els aplicatius corporatius de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) (<http://siq.uab.cat>)
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i de màster universitari (www.uab.cat → Graus o www.uab.cat → Màsters_i_postgraus)

El SGIQ requereix d'un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

Control de documents i versions

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o *inputs*) i els documents que es generen en el procés (*outputs*). Tots ells es gestionen a través del sistema de gestió documental. Els documents porten una primera pàgina amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió, l'òrgan o la persona responsable que ha aprovat el document (si n'hi hagués), i la persona encarregada d'entrar el document en el sistema. Per evitar la circulació de còpies en paper desfasades, cada document porta imprès a peu de pàgina l'avertiment "Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès".

En el gestor es mantenen totes les versions dels documents amb menys d'un any d'antiguitat; passat aquest temps els documents obsolets es guarden en un repositori de dades. El repositori és l'espai en el qual s'emmagatzemaran totes les evidències (documents, informes, actes, etc.) que són

necessàries per als processos d'acreditació. Llevat de la versió actual, la resta porta impresa la paraula "Obsolet".

Inputs

Els documents associats als processos (o *inputs*) tenen els seus propis canals d'elaboració, revisió i publicació. L'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) actualitza i publica la documentació de caràcter intern a la UAB corresponent als acords de les comissions.

Outputs

La persona que elabora cada document de sortida, la comissió o el/la responsable que l'aprova, i l'encarregat/da d'entrar el document en el gestor s'especifica en cada procés.

3.6 INFORMACIÓ PÚBLICA I RETIMENT DE COMPTES

Informació pública

La FCPS està fortament compromesa amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, com a tal, s'ha dotat dels instruments necessaris per a això:

1. La pàgina web de la FCPS, d'accés universal, i a través de la qual es difonen els programes formatius, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
2. La publicació mensual del butlletí de la FCPS.
3. Els informes que la degana presenta periòdicament a les Juntes Ordinàries de Facultat.
4. L'informe de seguiment de les titulacions i Centre que s'elabora en el marc del procés PC07.
5. L'informe de revisió anual del SGIQ (PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ).

Retiment de comptes intern

El retiment de comptes intern es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius:

1. Juntes de Centre i les seves comissions delegades.
2. Les reunions semestrals dels coordinadors i coordinadores de les titulacions amb el PDI.
3. Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment (PC07) i acreditació que es generen en el procés.

A totes hi ha representació de professors/es, estudiants i PTGAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, i discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

Retiment de comptes extern

El procés PS08 Informació pública i rendició de comptes formalitza l'actuació de la UAB en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb un nivell de detall molt més elevat que aquestes línies.