

**SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT (SGIQ)**

**MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT**

**Centre: Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia**

Versió: 1

Data: 23/7/2015

Realitzat per: Àlex Casademunt Monfort

Aprovat per:

**INFORMACIÓ GENERAL SOBRE EL CENTRE QUE DISSENYA EL SISTEMA DE GARANTIA  
INTERNA DE QUALITAT (SGIQ)**

FACULTAT/ESCOLA	Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
DEGÀ/DIRECTOR	Dr. Joan Botella
DOMICILI SOCIAL	Campus Universitari de Bellaterra 08193 Cerdanyola del Vallès
Pàgina web	<a href="http://www.uab.cat/politiques-sociologia/">http://www.uab.cat/politiques-sociologia/</a>
TELÈFON/FAX	93 581 12 21

# ÍNDEX

## Capítol 1 La Facultat

1. Presentació del Centre
2. Estructura del Centre

## Capítol 2 El Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)

1. Presentació del SGIQ
2. Organització del SGIQ
3. Responsabilitats lligades al SGIQ
4. Mapa de processos
5. Gestió documental
6. Informació pública i rendició de comptes

## 1. LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLITIQUES I DE SOCIOLOGIA (FCPiS)

### 1.PRESENTACIÓ DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLITIQUES I DE SOCIOLOGIA

La Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona (FCPiS) va ser creada l'any 1986 essent pionera, en el nostre país, en la implementació d'aquests estudis. Les titulacions que en aquests moments constitueixen l'oferta docent de la nostra Facultat, cada una d'elles amb els seus itineraris diferenciats en funció de les especialitzacions i amb un fort component europeu i internacional, cobreixen l'espectre de les àrees que constitueixen aquest camp d'ensenyament superior i de recerca, i permeten als estudiants que les cursen, obtenir una sòlida i actualitzada formació tant pel que fa a coneixements com a habilitats i eines de treball en el món real.

Una prova d'aquesta capacitació és el gran nombre d'institucions nacionals i internacionals, administracions públiques, ONGs, associacions empresarials, sindicats, consultories i empreses que donen feina als nostres graduats. En el mateix sentit, la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia forma part d'un extens teixit d'instituts i centres de recerca que generen un constant flux d'idees i coneixements que garanteixen una altíssima qualificació científica del professorat implicat en la docència que imparteix. Així, els departaments i professors que hi estan adscrits han consolidat i millorat els seus nivells de recerca, tant des d'un punt de vista individual com col·lectiu. Els alts estàndards científics adquirits han fet augmentar considerablement l'impacte dels seus articles de recerca en l'àmbit internacional.

En els últims anys, la FCPiS ha iniciat un procés de renovació que, tot i els moments complicats que s'estan vivint, li permet de continuar aspirant a ser considerada un centre de referència en els ensenyaments relacionats amb la Ciència Política i la Sociologia a Catalunya, Espanya, Europa i al món. Els professors i personal d'administració i serveis que hi treballen estan compromesos en mantenir-la com un centre d'excel·lència acadèmica. A part de les antigues llicenciatures (en procés d'extinció), la FCPiS ofereix els següents estudis de grau i de màster.

El curs 2009/2010 va començar la implantació dels nous Graus, d'acord amb els criteris de l'Espai Europeu d'Educació Superior, consistents en 240 crèdits estructurats en quatre anys. Tal com s'havia avançat en les proves pilot, els nous graus es caracteritzen per l'avaluació continuada i l'estructuració en crèdits ECTS, però com a novetat s'introdueix el treball de fi de grau per a tots els alumnes.

Els estudis de Grau que s'imparteixen en la FCPiS són actualment:

- El Grau en Ciència Política i Gestió Pública
- El doble Grau en Ciència Política i Gestió Pública + Dret
- El Grau en Sociologia

-El doble Grau en Estadística + Sociologia

El curs 2006/2007 es va començar a impartir el primer màster oficial de la nostra Facultat, el Màster Europeu de Treball i Política Social , amb un caràcter interdisciplinari i una perspectiva comparada en l'àmbit de la Unió Europea, avalada pel conveni amb la xarxa *European Labour Studies*. Un any després es va ampliar l'oferta amb el Màster en Gestió Pública , vinculat a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, que era hereu del mestratge propi iniciat el curs 1988/1989 a la UAB i posteriorment interuniversitari; el Màster en Investigació en Sociologia Aplicada; el Màster Participació i Polítiques Socials, successor del Diploma de Postgrau de Participació i Desenvolupament Sostenible organitzat en col·laboració amb la Diputació de Barcelona; i el Màster de Ciència Política. Finalment, el 2009/2010 es van iniciar el Màster Interuniversitari en Joventut i Societat , amb la participació de diferents universitats públiques, i el Màster en Relacions Internacionals, Seguretat i Desenvolupament.

Actualment els estudis de postgrau que la FCPIIS ofereix són els següents:

Ciència Política / Political Science  
Màster Oficial UAB

Gestió Pública  
Màster Interuniversitari

GLOBED - Erasmus Mundus en Polítiques Educatives per al Desenvolupament Global /  
Erasmus Mundus in Education Policies for Global Development  
Màster Erasmus Mundus

Joventut i Societat  
Màster Interuniversitari

Política Social, Treball i Benestar  
Màster Oficial UAB

Relacions Internacionals, Seguretat i Desenvolupament  
Màster Oficial UAB

En els darrers anys la Facultat ha donat un pas decisiu en el seu objectiu d'internacionalització. Actualment s'imparteixen algunes assignatures en Anglès en el Grau i en el Màster de Ciència Política. Aquests fet, juntament amb el nombre i sobretot el rigor creixent amb que els estudiants de mobilitat són acollits, distingeixen positivament a la FCPIIS en aquest aspecte.

## 2. ESTRUCTURA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS POLITIQUES I DE SOCIOLOGIA

La FCPiS engloba els ensenyaments superiors de les àrees de coneixement de Ciències Polítiques i de Sociologia que s'imparteixen actualment a la UAB.

Òrgans de Govern

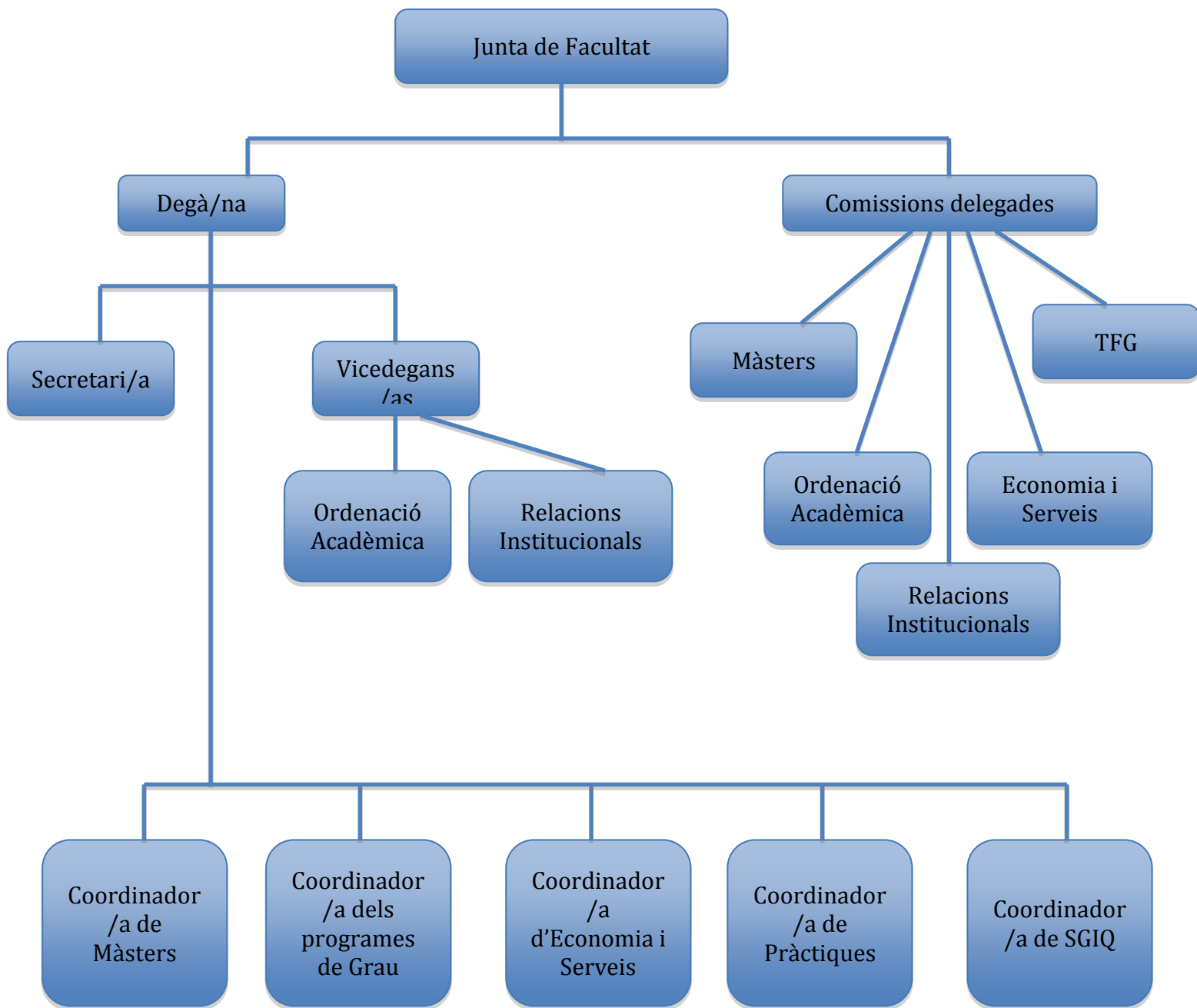
Segons l'article 5 del Reglament de la FCPiS els seus òrgans de govern són:

1. La Junta de Facultat
2. El degà o la degana i l'Equip de deganat
3. Els coordinadors d'estudis
4. La Junta Electoral de la Facultat
5. El consell d'estudiants

La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la FCPiS, d'acord amb l'article 85 dels Estatus de la UAB. Segons l'article 7 del Reglament de la Facultat, està composta per:

1. La Junta de la Facultat estarà formada per 50 membres :
  - a) El degà/na, que la presideix ; els membres de l'equip de govern de la Facultat , i els coordinadors d'estudis
  - b) L'administrador del centre
  - c) Una representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la facultat o les escoles proporcional a la seva dedicació docent. Aquest representants han d'impartir docència al centre. El professorat funcionari dels cossos docents universitaris representarà el 51% dels membres de la Junta
  - d) Una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat. El conjunt d'estudiants ha de totalitzar el 30% del total de la Junta
  - e) Un representació del personal d'administració i serveis del centre que sigui el 10% del total de la Junta
  - f) Una representació del 9% dels professors no funcionaris i dels becaris en formació
2. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta han de celebrar-se d'acord amb el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.
3. Per als estudiants, s'establiran eleccions cada any.
4. La Junta de Facultat podrà invitar la persona o les persones que consideri adients per a informar de qüestions d'interès ; aquestes tindran veu però no vot.

La figura 1 il·lustra l'organigrama de la FCPiS



## 2. EL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

### 2.1. PRESENTACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona declara el ferm compromís d'oferir uns programes formatius de qualitat, i per això dissenya e implementa un Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) que garanteix l'avaluació i la millora dels seus graus i màsters.

El SGIQ\_FCPiS que aquí es presenta s'ha dissenyat tenint en compte les directrius del programa AUDIT i els estàndards i les directrius de garantia de la qualitat establerts per l'ENQA (European Association for Quality Assurance in Higher Education), organisme europeu d'avaluació de la qualitat. L'ENQA (<http://www.enga.eu/>) difon informació i experiències en matèria de qualitat de l'educació superior a les agències europees d'assegurança de la qualitat, als poders públics i centres d'educació superior.

La FCPiS ha verificat les seves titulacions de grau i de màster universitari amb el SGIQ marc de la UAB utilitzat fins aquest moment per a la gestió dels processos. Aquesta versió del SGIQ adapta el SGIQ de la UAB a la FCPiS.

La política de qualitat de la FCPiS es fonamenta en el fet de que la qualitat no és un concepte aïllat, és una actitud i una manera de fer les coses que s'han de tenir en compte en totes i cadascuna de les activitats de la Facultat. Per tant, els objectius de la política de qualitat són uns dels objectius de la política global de l'Equip de Deganat.

L'objectiu del SGIQ de la FCPiS és garantir la qualitat de tots els seus programes formatius. La garantia de qualitat implica:

- A. Uns programes formatius ben dissenyats d'acord amb les necessitats de la societat.
- B. Una política de personal que atregui als millors professors i professionals i els ofereixi els mitjans per a la constant actualització dels seus coneixements i el seu creixement professional i personal.
- C. Uns recursos personals, materials i de serveis que permetin el desenvolupament de l'activitat docent en les millors condicions.



D. Uns sistemes de suport a l'estudiant que garanteixin l'adquisició de competències i els orientin en la seva vida acadèmica i professional.

E. Una política de mobilitat que asseguri l'accés dels estudiants als programes internacionals i estatals.

F. Un sistema de seguiment de totes aquestes accions que permeti detectar i corregir les possibles disfuncions.

G. Un sistema de seguiment que permeti l'actualització i continua millora dels programes formatius.

## **2.2 ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT**

La UAB té una estructura de gestió centralitzada que respecta, tanmateix, l'autonomia de les seves facultats i escoles (centres) en els assumptes en els quals aquests centres tenen una responsabilitat directa. En aquesta línia el SGIQ de la UAB es defineix com un model marc transversal per a tota la universitat (SGIQ\_marc), amb unes implicacions de responsabilitat i seguiment a cada facultat, escola i titulació que els centres particularitzen adaptant-lo a les seves peculiaritats i interès (SGIQ\_Centre).

Per a l'adaptació del SGIQ\_marc de la UAB a la FCPiS, s'han classificat els processos en tres grans blocs:

- Processos transversals del SGIQ\_marc de la UAB que s'apliquen de forma subsidiària al centre. En aquests processos la participació del centre es limita a la detecció de possibles necessitats i traslladar-les a l'Equip de Govern de la Universitat.

PE4 Definició de la política del PDI

PE5 Definició de la política del PAS

PS1 Formació del PDI

PS2 Formació del PAS

PS8 Informació pública i rendició de comptes

PS9 Avaluació del PDI

PS10 Avaluació del PAS

- Processos del marc VSMA transversals del SGIQ\_marc que s'apliquen de forma subsidiària al centre. En aquests processos la participació del centre s'incorpora en forma d'annex al procés publicat al web del centre.

PE3 Verificació de noves titulacions

PC7 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

PC8A Modificació i extinció de titulacions

PE6 Acreditació de titulació

- Processos que el centre ha adaptat completament a les seves característiques distintives per la seva alta participació en el procés i/o l'alta vinculació amb l'àmbit acadèmic.

PE1 Definició de la política i objectius de qualitat

PE2 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ

PC2 Programació docent d'assignatures. Guies docents

PC3 Gestió de les pràctiques externes i els treballs de fi d'estudis

PC4 Orientació a l'estudiant

PC5 Avaluació de l'estudiant

PC6 Gestió de la mobilitat

PS3 Gestió de recursos materials i serveis

PS5 Gestió de queixes i suggeriments

## 2.3 RESPONSABILITATS LLIGADES AL SGIQ

1. La definició dels objectius i la política de qualitat de la FCPiS, dins els paràmetres establerts per la UAB, és responsabilitat de l'Equip de Deganat i el candidat a degà els presenta a la Junta de Facultat en el moment de la seva elecció. Durant el mandat l'Equip de Deganat haurà de donar comptes del grau de compliment d'aquests objectius, periòdicament i, com a mínim, dues vegades a l'any.
2. La definició del SGIQ\_FCPiS és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FCPiS, personificat en el degà.
3. El desplegament del SGIQ\_FCPiS és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FCPiS i del vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica (veure figura 1 organigrama de la FCPiS)
4. El seguiment i les propostes de millora del SGIQ\_FCPiS és responsabilitat del responsable de Qualitat de la FCPiS.

Els grups d'interès es defineixen com al conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionades amb el desenvolupament dels programes formatius i amb els seus resultats. És poden identificar sis grans grups d'interès:

- Estudiants
- Les professors que imparteixen la docència
- El personal d'administració i serveis (PAS)
- Els titulats
- Els agents socials: sindicats, col·legis professionals i institucions públiques
- la societat en general

Cadascun d'aquest grups té una via de participació en el funcionament de la FCPiS. La seva representació en els òrgans de govern de la FCPiS és la via per la qual intervenen directament en el seu funcionament.

Aquests grups d'interès participen en :

- La Junta de Facultat
- En les comissions delegades de la Junta Permanent

-Comissió d'Ordenació Acadèmica

-Comissió d'Economia i Serveis

-Comissió de Màsters

-Comissió de Relacions Institucionals

Els empresaris, ocupadors i representats dels sectors productius, els col·legis professionals, els sindicats i les institucions públiques participen en el funcionament de la FCPiS per diferents vies.

Així, empresaris i els col·legis professionals intervenen:

- Mitjançant les pràctiques externes i els informes d'avaluació de les mateixes.
- Mitjançant reunions periòdiques amb el degà/na i altres membres de l'Equip de govern.
- Mitjançant la participació d'exalumnes inserits en el mercat laboral en la publicació del butlletí de la Facultat.
- Mitjançant la participació del degà en les activitats del Col·legi de Politòlegs i Sociòlegs de Catalunya (COLPIS).
- Mitjançant la participació directa d'alguns professors de la FCPiS en els organismes de gestió del COLPIS.

Els sindicats i les institucions públiques intervenen:

- Mitjançant la elaboració dels marcs normatius de referència.
- Mitjançant els processos de validació i acreditació.

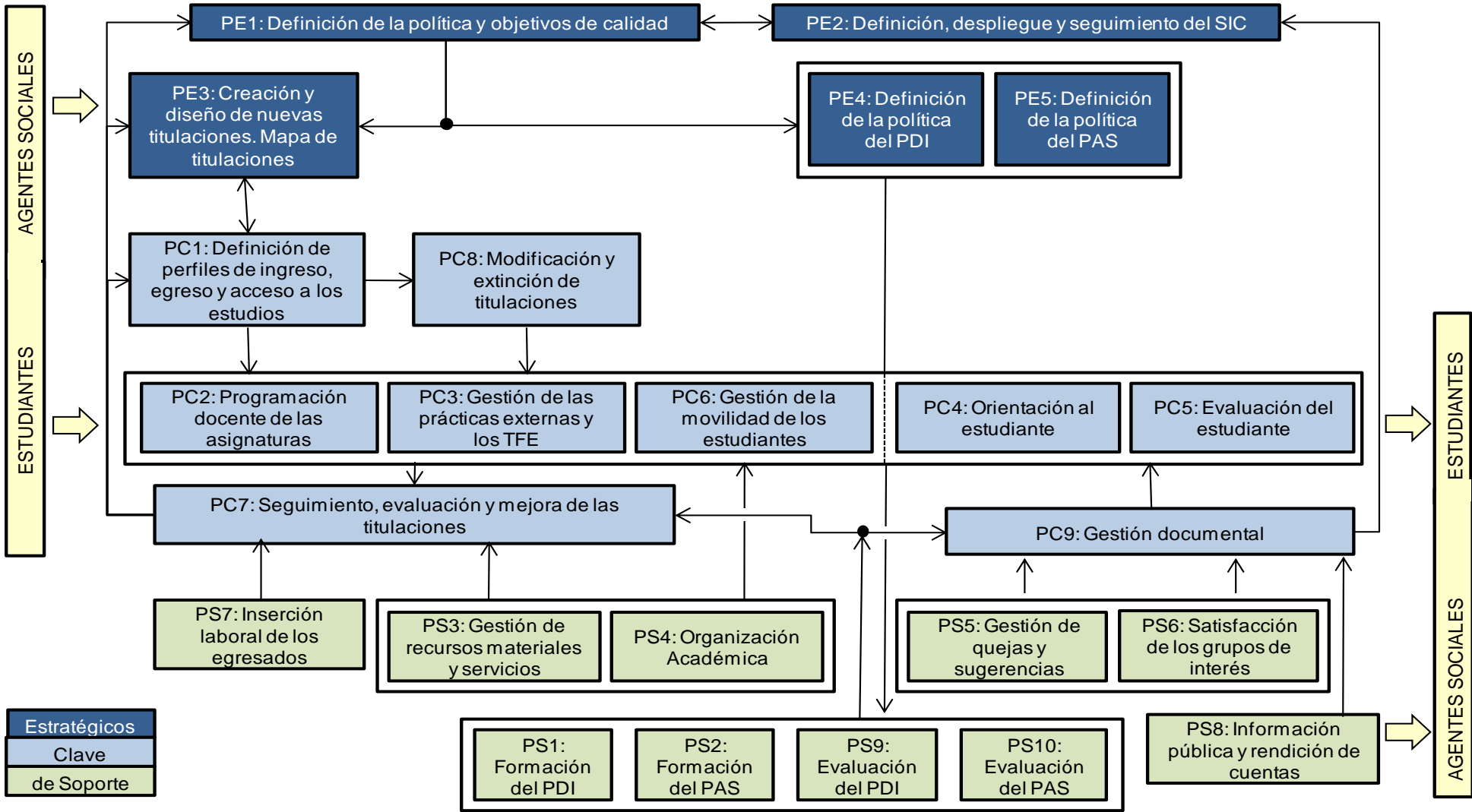
## **2.4 MAPA DE PROCESSOS**

Els processos del SGIQ\_FCPiS s'han dissenyat tenint en compte les directrius AUDIT i sense perdre'n de vista l'objectiu final: assegurar la qualitat dels programes formatius de la FCPiS.

### **2.4.1 Cicle de seguiment dels programes formatius (titulacions) i cicle de seguiment del SGIQ**

La figura 2 mostra el conjunt de 24 processos que configuren el SGIQ de la UAB i com es relacionen entre ells. Els 24 processos es vertebraren entorn de dos grans "cicles" de seguiment:

1. Cicle de seguiment, avaluació i millora de les titulacions
2. Cicle de seguiment del SGIQ



Estratégicos
Clave
de Soporte

## 2.4.2 Processos del SGIQ\_FCPiS

El mapa de processos de la figura 2 visualitza tres categories o nivells de processos: els processos estratègics (de color blau fosc), els processos clau (blau clar) i els processos de suport (blau verdós).

Els **processos estratègics** són els que proporcionen directrius per a la resta de processos, guiant la Universitat i a la Facultat cap a la consecució de la seva missió.

<i>Processos estratègics</i>	<i>Propietari del procés</i>
PE1: Definició de la política i objectius de qualitat	Degà/na
PE2: Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)	Degà i Coordinador Projecte SGIQ
PE3: Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica
PE4: Definició de la política del PDI	Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica
PE5: Definició de la política del PAS	Gerència
PE6: Acreditació de titulacions	Vicerectorat de Qualitat, Docència i Ocupabilitat

Els **processos clau** són aquells directament vinculades al procés educatiu i són, per tant, els processos que tenen un impacte més significatiu en l'alumnat. S'hi inclouen també els processos orientats al seguiment del SGIQ.

<i>Processos clau</i>	<i>Propietari del procés</i>
PC1: Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicerektorat de Professorat i Programació Acadèmica
PC2: Programació docent de les assignatures. Guies Docents	Vicedegà/na d'Ordenació Acadèmica i Coordinador/a de Programes de Màster
PC3: Gestió de les pràctiques externes i els treballs final d'estudis (TFE)	Coordinador/a de Pràctiques
PC4: Orientació a l'estudiant	Degà/na
PC5: Avaluació de l'estudiant	Equip deganal i Vicedegà/na Ordenació Acadèmica
PC6: Gestió de la mobilitat dels estudiants	Equip deganal i Vicedegà/na de Relacions Institucionals
PC7: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Equip Deganal
PC8: Modificació i extinció de titulacions	Vicerektorat de Qualitat, Docència i Ocupabilitat
PC9: Gestió documental	Responsable de Qualitat de la Universitat

Els **processos de suport** donen suport als processos clau o estratègics, facilitant la consecució dels seus objectius. Els seus propietaris són, amb alguna excepció, responsables d'oficines o àrees tècniques.

<i>Processos de suport</i>	<i>Propietari del procés</i>
PS1: Formació del PDI	Responsable Innovació Docent
PS2: Formació del PAS	Àrea de PAS
PS3: Gestió de recursos materials i serveis	Equip deganal – Coordinador/ra Economia i Serveis
PS4: Organització acadèmica	Vicegerència d'Ordenació Acadèmica

PS5: Gestió de queixes i suggeriments	Equip deganal - Degà/na
PS6: Satisfacció dels grups d'interès	Oficina de Qualitat Docent
PS7: Inserció laboral dels titulats	Oficina de Qualitat Docent
PS8: Informació pública i rendició de comptes	Gabinet del Rectorat
PS9: Avaluació del PDI	Oficina de Qualitat Docent
PS10: Avaluació del PAS	Vicegerència d'Organització

### 2.4.3 Directrius AUDIT

El Manual de processos s'ha desenvolupat prenent com a fil conductor les directrius del programa AUDIT. La taula 2 mostra quins són els processos que donen resposta a cada una de les 7 directrius AUDIT, així com els objectius dels dits processos.

Taula 2: Relació entre els processos del SGIQ del Centre de Ciència Política y Sociologia i les directrius AUDIT.

<i>Directriu AUDIT</i>	<i>Objectius</i>	<i>Procés FCPiS</i>
1. Com la Universitat defineix la seva política i els seus objectius de qualitat de la formació.	Definir els objectius i la política de qualitat de la Universitat com a part indistingible al Pla director. Determinar, avaluar i revisar periòdicament els objectius i la política de qualitat. Assignar recursos i establir les responsabilitats que facin possible assolir els esmentats objectius.	PE1. Definició de la política i els objectius de qualitat
2. Com la Universitat garanteix la qualitat dels programes formatius.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament l'oferta formativa de la Universitat (mapa de titulacions), detectant les necessitats de la societat en matèria d'educació superior, definint els objectius educatius, dissenyant els plans d'estudi	PE2: Definició, desplegament i seguiment del SGIQ PE3. Verificació de titulacions. PE6. Acreditació de titulacions PC1. Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis



	d'acord amb els criteris d'acreditació vigents i utilitzant els resultats de l'avaluació per millorar l'eficiència de l'oferta formativa.	PS7. Inserció laboral dels titulats PC8A. Modificació de titulacions PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
3. Com la Universitat desenvolupa els seus programes formatius per afavorir l'aprenentatge de l'estudiant.	Determinar, avaluar i revisar periòdicament les accions implicades en el desenvolupament dels programes formatius en el seu sentit més ampli, incloses les accions orientades a afavorir l'aprenentatge dels estudiants.	PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents PC3. Gestió de les pràctiques externes i els TFE PC4. Orientació a l'estudiant PC5. Avaluació de l'estudiant PC6. Gestió de la mobilitat dels estudiants PS4. Organització acadèmica PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
4. Com la Universitat garanteix la qualitat del personal acadèmic i PAS.	Establir els cursos a través dels quals es defineix la política de personal de la Universitat, referent a les necessitats de personal i a la carrera professional del PDI i del PAS. Avaluar i revisar periòdicament els objectius de la política de personal, promovent-ne la modificació sempre que sigui necessari per assolir una gestió eficient dels RH (referents al personal relacionat amb la formació) de la Universitat.	PE4. Definició de la política del PDI PE5. Definició de la política del PAS PS1. Formació del PDI PS2. Formació del PAS PS9. Avaluació del PDI PS10. Avaluació del PAS PS6. Satisfacció dels grups d'interès

5. Com la Universitat garanteix la qualitat dels seus recursos materials i dels seus serveis.	Gestionar de forma eficaç els recursos materials (infraestructures, locals i equipament) per assegurar que les accions formatives puguin desenvolupar-se amb eficàcia i amb la qualitat requerida.	PS3. Gestió de recursos materials i serveis
---	--	---

<p>6. Com la Universitat recull i analitza els resultats per a la millora dels seus programes formatius.</p>	<p>Establir els camins de recollida d'evidències i facilitar l'accés a la informació a les persones encarregades d'analitzar-les, amb l'objectiu d'avaluar i revisar periòdicament els programes formatius de la universitat i el funcionament del sistema de qualitat mateix.</p>	<p>PC9. Gestió documental <i>(+ tots els processos, amb el benentès que generen evidències i indicadors que es recullen en el PC9)</i></p>
<p>7. Com la Universitat publica la informació i ret comptes sobre els seus programes formatius.</p>	<p>Garantir l'accés a la informació sobre els programes formatius als col·lectius implicats en els mateixos (professors, alumnes, PAS i societat). Retre comptes quan correspongui a tots els col·lectius implicats sobre els resultats del programa formatiu en el seu sentit més ampli (Pla director, oferta formativa, desenvolupament dels programes, personal PDI i PAS, recursos materials).</p>	<p>PS8. Informació pública i rendició de comptes PC9. Gestió documental PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions</p>

## 5. GESTIÓ DOCUMENTAL

La gestió de tota la documentació és una activitat bàsica del SGIQ.

### 5.1 Les dades

La UAB té un sistema de bases de dades, *datawarehouse* (accessible via la intranet de la UAB), que recopila una gran part de la informació generada a la Universitat en relació amb 5 àmbits: gestió acadèmica, recursos humans, investigació, gestió econòmica i infraestructures. L'àmbit de gestió acadèmica en particular emmagatzema dades sobre preinscripció i accés universitari, matrícula, rendiment acadèmic i plans docents, entre d'altres.

El *datawarehouse* permet a més definir informes transversals que visualitzen la informació d'una manera personalitzada segons les necessitats de l'usuari. Les dades del *datawarehouse* estan sotmeses als mateixos filtres i processos de validació de la informació que el sistema interuniversitari català UNEIX, la qual cosa en garanteix la fiabilitat.

A més del *datawarehouse*, els aplicatius corporatius de l'àmbit acadèmic de la Universitat recopilen tota la informació sobre plans d'estudi, professorat, plans docents, qualificacions i expedients acadèmics dels estudiants.

La transparència de les dades es realitza mitjançant:

- El Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) (<http://siq.uab.cat>)
- La fitxa de cadascuna de les titulacions de grau i de màster universitari ([www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Graus o [www.uab.cat](http://www.uab.cat) → Màsters\_i\_postgraus)
- WINDDAT ([http:// winddat.aqu.cat/](http://winddat.aqu.cat/)) indicadors docents per al desenvolupament i l'anàlisi de les titulacions

### 5.2 El gestor documental

El SGIQ requereix un gestor documental informàtic i un sistema de gestió documental que defineixi el flux dels documents i el temps que s'han de guardar, que identifiqui clarament la vigència del document, que asseguri la gestió de versions i, sens dubte, que permeti recuperar els documents d'una forma eficient quan es requereixi.

Per a cada document es defineixen privilegis d'accés diferents per a cada col·lectiu.

#### 5.2.1 Control de documents i versions

En cada procés s'especifiquen els documents necessaris perquè es pugui desenvolupar (documents associats o *inputs*) i els documents que es generen en el procés (*outputs*). Tots ells es gestionen a través del sistema de gestió documental.

Els documents porten una primera pàgina amb informació sobre el títol del document, el número de versió, la data d'entrada, la comissió, l'òrgan o la persona responsable que ha aprovat el document (si n'hi hagués), i la persona encarregada d'entrar el document en el sistema. Per evitar la circulació de còpies en paper desfasades, cada document porta imprès a peu de pàgina l'avertiment "Aquest document pot quedar obsolet una vegada imprès".

En el gestor es mantenen totes les versions dels documents amb menys d'un any d'antiguitat; passat aquest temps els documents obsolets es guarden en un repositori de dades. El repositori és l'espai en el qual s'emmagatzemaran totes les evidències (documents, informes, actes, etc.) que són necessàries per als processos d'acreditació. Llevat de la versió actual, la resta porta impresa la paraula "Obsolet".

### *Inputs*

Els documents associats als processos (o *inputs*) tenen els seus propis canals d'elaboració, revisió i publicació. L'Oficina de Coordinació Institucional (OCI) actualitza i publica la documentació de caràcter intern a la UAB corresponent als acords de les comissions.

### *Outputs*

La persona que elabora cada document de sortida, la comissió o el responsable que l'aprova, i l'encarregat d'entrar el document en el gestor s'especifica en cada procés.

## **6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDICIÓ DE COMPTES**

### **6.1 Informació pública**

El FCPiS està fortament compromès amb els conceptes de transparència i rendició de comptes i, com a tal, s'ha dotat dels instruments necessaris per a això:

1. La pàgina web de la FCPiS, d'accés universal a través de la qual es difonen els programes formatius, les notícies, les actuacions i els esdeveniments de la vida universitària.
2. L'informe anual que el degà/director presenta a la Junta de Centre.
3. L'informe de seguiment de les titulacions i centre que s'elabora en el marc del procés **PC7**.
4. L'informe de revisió anual del SGIQ (PE2 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ).

### **6.2 Rendició de comptes interna**

La rendició de comptes interna es realitza a través de les comissions competents en els programes formatius:

1. Juntes de Centre i les seves comissions delegades.
2. Comissions de Docència i Coordinació de les titulacions.
3. Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés PC7

A totes hi ha representació de professors, estudiants i PAS, que reben informació i tenen la capacitat de sol·licitar explicacions detallades, i discutir i rebatre les argumentacions presentades i proposar alternatives.

### **6.3 Rendició de comptes externa**

El procés PS8 (informació pública i rendició de comptes) formalitza l'actuació de la UAB en matèria d'informació pública i rendició de comptes amb un nivell de detall molt més elevat que aquestes línies.

## **Annex 1: Processos transversals a la UAB**

### **PE4. Definició de la política del PDI**

L'equip de Govern de la UAB és el responsable de definir la política del PDI que, en línies generals, ja és present en el Pla director. La proposta elaborada per l'Equip de Govern es debat i s'aprova en el Consell de Govern.

La revisió periòdica de la carrera acadèmica del PDI de la UAB la realitza l'Equip de Govern a través del vicerector competent en els assumptes del PDI. Cada tres anys, coincidint habitualment amb la revisió del Pla director, es realitza la revisió en profunditat de la política del PDI.

La FCPiS intervé en aquest procés fent la proposta anual de programació acadèmica que determina les necessitats de places docents per a cada curs acadèmic.

El degà/na de la FCPiS és el responsable final d'establir l'organització docent de les titulacions impartides en el seu centre.

El vicedegà/na d'Afers Docents i Acadèmics i el vicedegà/na d'Estudis de Postgrau elaboren una proposta de pla docent per al curs actual que es debat amb el degà, coordinadors de titulació i directors dels departaments amb docència a la FCPiS, s'aprova a la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics i és ratificat per la Junta de Facultat.

La designació dels professors que tindran responsabilitats docents en les titulacions correspon als departaments amb docència a la FCPiS.

### **PE5. Definició de la Política de PAS**

La Gerència, com a part integrant de l'Equip de Govern de la UAB, és qui defineix la política i la direcció del personal d'administració i serveis (PAS funcionari i PAS laboral) i el Consell de Govern és l'òrgan col·legiat i de representació que l'aprova.

La FCPiS participa en aquest procés mitjançant els debats en el Consell de Govern i comunicant a la Gerència, a través dels administradors de centre i serveis, les característiques, habilitats i coneixements del PAS requerit per la gestió de l'organització de la FCPiS.

### **PS1. Formació del PDI**

La definició de les necessites formatives del personal docent de la UAB és responsabilitat del cap de la Unitat d'Innovació Docent de la UAB.

La FCPiS intervé en aquest procés responent a les consultes que es puguin realitzar per elaborar el Pla anual de Formació del PDI i amb la participació del degà en els òrgans de govern col·legiats de la UAB.

### **PS2. Formació del PAS**

La formació del PAS de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB.

La FCPiS participa en aquest procés mitjançant els administradors de centre i serveis, que comuniquen a l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis de la UAB les necessitats de formació del PAS vinculat a la FCPiS.

#### PS8. Informació pública i rendició de comptes

El propietari d'aquest procés és el responsable del Gabinet del Rectorat, que s'encarrega de la supervisió i el seguiment del procés, i de proposar a l'Equip de Govern les modificacions que estimi necessàries.

La FCPiS participa en aquest procés proporcionant tota la informació necessària per a la rendició de comptes de la UAB i participant en les reunions del Claustre de la UAB, del Consell Social, del Consell de Govern i de les comissions delegades.

#### PS9. Avaluació del PDI

El propietari d'aquest procés és el director/a de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

La FCPiS participa en aquest procés elaborant els informes confidencials dels professors a avaluar i facilitant i ajudant a que l'enquesta d'avaluació es realitzi correctament.

#### PS10. Avaluació del PAS

El propietari d'aquest procés és el vicegerent/a d'Organització de la UAB.

La FCPiS intervé en aquest procés participant en la gestió territorial dels aspectes que l'afecten i rebent l'informe dels resultats de l'avaluació.