

LLISTAT D'EMPRESES QUE OFEREIXEN PLACES PEL CURS 2024-25 (ESTUDIS DE L'ÀSIA ORIENTAL)

CONSULTEU PERIÒDICAMENT PER ACTUALITZACIONS

IMPORTANT: NO US PODEU POSAR EN CONTACTE AMB LES EMPRESES ABANS DE L'ASSIGNACIÓ

Empresa/Institució	Direcció	Telèfon	Correu-e	Llengües	Tasques a realitzar	Horari / període pràctiques	Lloc de treball	Competències	Requisits
Asociación de Cultura Japonesa	Ronda Sant Antoni 26, 08001 Barcelona	663306005	<a href="mailto:acjmatsuri@gmail.com">acjmatsuri@gmail.com</a>	Catalan, Japones, Ingles, Castellano	Preparativos relacionados con la gestión del evento japonés que se celebra una vez al año en junio. Marketing, asuntos relacionados con patrocinadores, gestión de organizaciones participantes, etc.	A determinar.	Presencials i online.	1, 2, 4, 6, 8, 9, 14, 15.	El idioma en la organización es el japonés.
Associació Cultural Popular Xinesa	C/ Wagner 41, Entresot2º, 08923 Santa Coloma de Gramanet	609178328	<a href="mailto:associacionculturalpopulaxinesa@hotmail.com">associacionculturalpopulaxinesa@hotmail.com</a>	Chino, Castellano, Catalan, Ingles	Principalmente ayudar en el manejo de asuntos de actividades del "Any Nou Xines Amb Barcelona" Festival de Farrorillo" y promoción de web y plataformas de Red social.	10h - 13h	Mixtes	1, 2, 6, 7, 10, 14	Necesitamos estudiantes más positivos y alegres, con gran capacidad de acción y afinidad.
CASA ASIA	Carrer Elisabets, 24, 08001 Barcelona	93368 08 36	<a href="mailto:arodriguez@casaasia.es">arodriguez@casaasia.es</a>	Espanyol, català i anglès	Tasques de recolzament logístic i administratiu en l'organització i muntatge de projectes expositius, festival i cicles de cinema i altres activitats del departament de Cultura i Exposicions de Casa Àsia. Difusió d'activitats. Actualització de bases de dades. Elaboració de documentació. Atenció al públic. Altres pròpies del departament.	Matí o tarda (20 hores/setmana), a convenir (Setem)	Presencials i online.	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 17	Idiomes: bon nivell oral i escrit de català, castellà i anglès - Es valoraran els coneixements d'idiomes asiàtics - Bon domini de l'Office (Word, Excel,...) i internet - Capacitat organitzativa i de comunicació, motivació i iniciativa - Persones interessades i coneixedores de l'art, el cinema i/o la cultura asiàtica en general.
ClicÀsia, Centre d'Estudis Orientals	C/ València 359, 5-2 i 6-2	935143379	<a href="mailto:info@clicasia.com">info@clicasia.com</a>	Coneixement d'algunes llengües asiàtiques (preferiblement xinès, japonès o coreà), nivell natiu de castellà i català i nivell alt d'anglès tant escrit com parlat	- Assistent per a coordinar grups d'idiomes o projectes relatius. - Assistent de negocis internacionals i intercanvi d'educació entre Espanya i Europa.	A escollir entre matí i tarda.	Presencials	1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11.	
Daruma Serveis Lingüístics, S.L.	C/ Secretari Coloma 32, local 7	932856666	<a href="mailto:varo@daruma.es">varo@daruma.es</a>	Català, Castellà i japonès	Promoció i la divulgació de Japó i el japonès.	A l'empresa de 16 a 20h (dill-dij).	Presencials	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17.	
Departament d'Educació	Via Augusta, 202-226, 08021 Barcelona	934006900	<a href="mailto:montse.montagu@encat.cat">montse.montagu@encat.cat</a>	Xinès	<b>MODALITAT 1:</b> Acompanyament lingüístic, cultural i acadèmic de l'alumnat: 1) Donarà suport en el desenvolupament de la competència oral en llengua xinesa de l'alumnat, com a auxiliar de conversa, en les classes de xinès com a matèria optativa o, si escau, com a segona llengua estrangera a l'ESO. 2) Oferirà suport lingüístic addicional a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu que té el xinès com a llengua primera. 3) Acompanyarà el professorat de llengua i cultura xinesa en les seves classes d'assignatura optativa de xinès o, si escau, de segona llengua estrangera xinès a l'ESO. 4) Oferirà classes de llengua, cultura, societat i història xinesa a l'alumnat del centre. 5) Fomentarà actituds de respecte i de curiositat envers altres cultures tant per part de l'alumnat com per part del professorat del centre. 6) Afavorirà la comunicació amb les famílies mitjançant la realització de tasques de d'acompanyament i d'assessorament a la comunitat educativa. <b>MODALITAT 2:</b> Mediació / Interpretació: 1) Donarà suport lingüístic addicional tant a l'alumnat d'origen xinès com al professorat del centre amb l'objectiu d'acompanyar l'aprenentatge curricular de l'alumnat i de contribuir al seu èxit educatiu. 2) Col·laborarà amb els centres de secundària en el desenvolupament del Servei comunitari realitzant tasques de mediació i d'interpretació amb entitats vinculades a col·lectius d'origen asiàtic. 3) Fomentarà actituds de respecte i de curiositat envers altres cultures tant per part de l'alumnat com per part del professorat del centre. 4) Facilitarà la comunicació amb les famílies mitjançant la realització de tasques de mediació i d'interpretació adreçades a tota la comunitat educativa. 5) Col·laborarà en la traducció de documentació requerida pel centre.	Horari i període de realització per determinar.	Centres de primària i instituts de secundària de Santa Coloma de Gramanet	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.	<b>IMPORTANT:</b> Especificar quina modalitat voleu al formulari de selecció de plaça
Fundació Institut Confuci de Barcelona	C/ Elisabets, 10 08001 Barcelona	937688927	<a href="mailto:fundacion@confucio.barcelona.es">fundacion@confucio.barcelona.es</a> <a href="mailto:lubert@confucio.barcelona.es">lubert@confucio.barcelona.es</a>	català/castellà/xinès	Projecte de dinamització de xarxes socials de la FICB (creació de continguts i publicacions per a Instagram, edició de vídeos, posts...) Suport en el disseny i creació de materials de difusió d'activitats.	A definir amb l'estudiant	C/ Elisabets 10, 08001 Barcelona		Preferentment alumnes amb català i castellà com a llengua mare i bon nivell de xinès i anglès

Institut Sejong de Barcelona	Edifici MRA, Campus de la UAB, Bellaterra	935813375	<a href="mailto:mihwa.jo@uab.cat">mihwa.jo@uab.cat</a>	Nivell intermedi de coreà o haver cursat l'assignatura de Coreà 1 a la UAB. Bona capacitat de redacció en català o castellà	- 1 plaça: assessorament lingüístic del coreà al català/castellà. - 1 plaça: preparar i confeccionar documents de diferents activitats del centre.	2 hores diàries (de 15h a 17h) de dilluns a dijous durant 25 setmanes.	Edifici MRA, Campus de la UAB, Bellaterra	1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15.	
InterSpain Network SL (Japònia)	Deu i Mata, 152, ent 5è Barcelona	934444198	<a href="http://academia@japonia.es">academia@japonia.es</a>	Japonès	Diverses tasques.	A determinar (tardes).	Presencials	1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 17.	Feina real, persones autònomes, bon coneixement de web i xarxes socials
Mandarin Centers	Passeig Vapor Gran, 19, 08221 Terrassa	927485030	<a href="mailto:terrassa@mandarincenters.com">terrassa@mandarincenters.com</a>	Català, castellà, xinès	- Recerca d'empreses i escoles interessades en aprendre xinès i primer contacte amb elles. - Ajuda en l'edició i presentació de projectes conjuntament amb la directora. - Contactes amb públic general interessat en el xinès.	De 9 a 13h o de 16 a 20h (hi ha flexibilitat)	Presencials	1, 4, 6, 8, 13, 17.	
Noken	FTI, Edifici K, Plaça del Coneixement, Campus UAB, 08193 Bellaterra	935812467	<a href="mailto:noken@uab.cat">noken@uab.cat</a> / <a href="mailto:takatoshi.hamawa@uab.cat">takatoshi.hamawa@uab.cat</a>	Coneixement de llengua Japonesa i domini d'anglès i castellà/català	Tasques pel Noken Preparacions per l'examen	A determinar	Presencials	1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 17.	L'alumne ha d'estar disponible el dia de l'examen
OASTA Consulting Asia S.L.	Ramba Catalunya 72, 08007- Barcelona	657777385	<a href="mailto:seo@oasta.es">seo@oasta.es</a>	castellano/catalán/Inglés a coreano o viceversa	traducción, creación de contenidos e investigación	preferiblemente durante la mañana	Presencials	1, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 16, 17.	conocimiento del idioma coreano / pasión por aprender y crecer para ser un profesional
Real Estate Service Maresme, S.L. (HIAPON)	C/ Amadeu I, 30, 08320 El Masnou	935408161	<a href="mailto:agent@japon.com">agent@japon.com</a>	Japonès	Traducció de textos.	De 9:00 a 13:30 de 16 a 19:30.	Presencials	1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14.	
TOPIK (Examen oficial de coreà)	Facultat de Traducció i Interpretació, UAB, 08193, Bellaterra	935813375	<a href="mailto:topik.uab@gmail.com">topik.uab@gmail.com</a>	De l'anglès al català o castellà	- Comprovar la documentació d'inscripcions. - Respondre als correus (en anglès i/o castellà, català). - Confecció de les targetes d'inscripció dels candidats.	Online	Online	1, 2, 5, 6, 7.	
TXICC (Grup de recerca en traducció i interpretació xinès-català/castellà)	Departament de Traducció i Interpretació, Edifici K, Plaça del Coneixement, UAB (Campus Bellaterra), 08193, Cerdanyola del Vallès	935813389	<a href="mailto:sara.rovira@uab.cat">sara.rovira@uab.cat</a>	Català i castellà, Xinès (imprescindible bon nivell) i Anglès (preferentment)	- Tasques relacionades amb l'elaboració d'una base de dades de cinema i literatura xinesa traduïts. - Transcripció i traducció de textos en xinès (zh-ca/es) - Tasques relacionades amb l'elaboració de les entrades d'una base de dades de recursos en línia per a l'aprenentatge del xinès. - Buidatge bibliogràfic de referències relacionades amb l'ensenyament del xinès com a llengua estrangera per a hispanoparlants i de traducció del xinès al castellà. - Traducció interlingüística (ca/es-zh) de diferents tipologies de textos.	A determinar.	Online i presencial.	1, 2, 5, 6, 7, 8.	Imprescindible tenir bon nivell de Xinès.

1. Realitzar un treball pràctic en un context internacional, multilingüe i multicultural.
2. Desenvolupar un pensament i un raonament crítics i saber comunicar-los de manera efectiva, tant en les llengües pròpies com en una tercera llengua.
3. Desenvolupar estratègies d'aprenentatge autònom.
4. Respectar la diversitat i pluralitat d'idees, persones i situacions.
5. Generar propostes innovadores i competitives en la recerca i en l'activitat professional
6. Posseir habilitats en les relacions interpersonals.
7. Ser flexible i saber adaptar-se a noves situacions.
8. Respectar la igualtat de gènere.
9. Treballar en equip en un context internacional multilingüe i multicultural.
10. Treballar en grups interdisciplinaris i interculturals.
11. Resoldre problemes de comunicació intercultural.
12. Resoldre situacions de conflicte.
13. Vetllar per la qualitat del treball propi.
14. Dissenyar i gestionar projectes.
15. Promoure el desenvolupament sostenible.
16. Actuar sota un codi deontològic propi de la pràctica professional.
17. Conèixer les exigències i les necessitats del mercat laboral i aprofitar l'oferta de formació continuada corresponents i altres vies d'autoformació.