

La sol·licitud (o instància)

És el document amb què la persona interessada demana alguna cosa a l'Administració sobre una matèria reglada (és a dir, quan una disposició, un decret, una convocatòria pública, etc. estableixen la necessitat de la sol·licitud).

Quan l'objecte d'una sol·licitud es repeteix sovint o hi ha moltes persones que hi estan interessades, la mateixa administració ha de facilitar-ne els models o els impresos corresponents.

Mida del full: ISO A4.

Tractament personal

Emissor individual: 1a persona del singular: *sol·licito*, **em** cal, la **meva** matrícula.

Emissor col·lectiu: 1a persona del plural: *sol·licitem*, **ens** cal, la **nostra** matrícula.

Receptor: interpersonal; és el tractament preferent, atès que la sol·licitud no s'adreça a un càrrec o una persona concrets:

*SOL·LICITO: Que **se'm** permeti [...], SOL·LICITO: L'autorització per a [...].*

3a persona del singular (tractament secundari, reservat per als casos en què s'expliciten en el nucli de la sol·licitud la institució, la unitat o l'òrgan als quals s'adreça la sol·licitud):

*Que la Gerència em concedeixi, **li** sol·licito, la **seva** autorització.*

2a persona del plural (tractament secundari):

*concediu, **us** sol·licito, el **vostre** permís.*



Estructura i fraseologia

Estructura 1

1. Títol de la sol·licitud (opcional)

En els documents normalitzats (impressos) és recomanable l'ús d'un títol identificatiu.

Sol·licitud per a participar en un concurs públic

Sol·licitud de matrícula gratuïta

2. Dades personals

Hi són obligatòries les dades següents de la persona interessada o de qui la representa:

- nom i cognoms
- número del document nacional d'identitat (DNI)
- domicili (adreça completa o lloc i mitjà per a qualsevol notificació relativa a la matèria de què és objecte la sol·licitud). L'adreça completa consta del carrer [la plaça, l'avinguda, etc.], el número i el pis, el codi postal, la població i la comarca o el país (si escau).

També s'hi poden incloure dades opcionals (la població i l'any de naixement, el telèfon i/ o fax, el centre on estudia, la formació, la professió, l'experiència laboral, etc.) sempre que siguin necessàries o convenients. El número d'identificació fiscal (NIF) és obligatori per a les persones jurídiques i entitats.

Quan no es disposa d'un imprès de sol·licitud, les dades personals s'agrupen en un únic paràgraf.

*Mireia Quer i Puig, estudiant de la Facultat de Medicina,
que tinc el DNI número 37 555 413 i que visc al carrer de
Roger de Llúria, 7, 2n 2a, 082a, 08221 Terrassa
(Vallès Occidental), telèfon 93 487 40 19,*



3. Nucli del text

3.1. Exposició de fets

S'inicia amb el títol *Exposició de fets*. Els diversos fets que originen la sol·licitud constitueixen paràgrafs numerats i independents els uns dels altres.

Faig la llicenciatura d'Administració i Direcció d'Empreses [...]

Al mes de setembre vaig presentar a la secretaria d'aquesta facultat la documentació [...]

Si convé, es pot fer referència a la documentació que s'adjunta a la sol·licitud per mitjà de fórmules com aquesta: [...], cosa que acredita amb la documentació annexa. O bé es detallen els documents en un paràgraf a part introduït amb el títol *Documents annexos*.

Hi ha determinats documents normalitzats en els quals es pot prescindir d'aquest apartat. Exemples: les sol·licituds de matrícula, els concursos de trasllat, les convocatòries de places, etc. (vegeu l'apartat 4.)

3.2. Sol·licitud

Aquest apartat s'introdueix, a tall de títol, amb la paraula *Sol·licitud*, i s'ha de redactar amb la màxima concreció.

Demano la devolució de l'import de les taxes [...]

Sol·licito que se'm permeti d'incorporar-me [...]

4. Signatura

Pot anar abans o després de la datació i no s'acompanya de cap altra dada que la signatura pròpiament dita: cal evitar de repetir en aquest apartat el nom i els cognoms, i no s'hi especifica cap càrrec o professió.

Quan la sol·licitud es refereix a una convocatòria de places, abans de la signatura es pot intercalar el paràgraf següent, que en alguns casos permet d'estalviar l'apartat d'exposició de fets:



La persona sotasignada declara que són certes totes les dades d'aquest document, i que compleix totes les condicions exigides en la convocatòria.

5. Datació

La població i la data se separen amb una coma. El dia i l'any s'escriuen amb xifres; el mes, amb lletres. No hi ha d'haver punt final.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 21 de juny de 2000

6. Destinació

Institució, unitat o òrgan als quals s'adreça la sol·licitud, escrits habitualment amb majúscules.

*RECTORAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA*

Estructura 2

Les parts de què es compon i els canvis respecte de l'estructura 1 són els següents:

1. Títol de la sol·licitud (opcional)

2. Dades personals

3. Nucli del text

3.1. Exposició de fets

L'exposició de fets va precedida de la paraula *EXPOSO*, aïllada del text i seguida de dos punts: els paràgrafs següents s'introdueixen amb la conjunció *que* (escrita amb una majúscula inicial) sempre que la primera frase tingui un verb conjugat.



Opcionalment es pot escriure —com a forma d'enllaç i just abans de la paraula *SOL·LICITO* (o *DEMANO*) de l'apartat següent— *Per això, (o bé Per la qual cosa),*.

EXPOSO: Que ocupo una plaça de programador [...]

EXPOSO: La necessitat de canviar d'horari [...]

EXPOSO: [...]

Per això,

SOL·LICITO: [...]

Si convé, es pot fer referència a la documentació que s'adjunta a la sol·licitud per mitjà de fórmules com aquesta:

[...], cosa que acredita amb la documentació annexa.

3.2. Sol·licitud

Comença amb la paraula *SOL·LICITO* (o *DEMANO*), aïllada del text i seguida de dos punts; cadascun dels paràgrafs en què s'exposa amb la màxima concreció allò que es demana ha d'introduir-se amb la conjunció *que* (escrita amb una majúscula inicial) sempre que la primera frase tingui un verb conjugat.

SOL·LICITO: Que se'm retorni l'import de la matrícula [...]

DEMANO: Ser admès en el curs [...]

4. Signatura

5. Datació

6. Destinació



Remarques

Tot i que *instància* és sinònim de *sol·licitud*, convé usar preferentment aquesta segona paraula, atès que la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'hi refereix sistemàticament per mitjà del terme *sol·licitud*.

Quan la matèria de què és objecte la sol·licitud no és reglada —és a dir, quan no hi ha cap disposició administrativa, decret o convocatòria pública que exigeixin la presentació d'una sol·licitud—, una petició escrita o una carta són suficients per a formular allò que es demana. En una petició només són obligatoris el nom i els cognoms, el domicili i la signatura de la persona interessada, a més de l'explicitació del que es demana.

Si el procediment administratiu l'ha d'iniciar un òrgan o una unitat de la mateixa administració, el document que convé d'usar és l'ofici de caràcter intern.

La sol·licitud no és un document nominal i, per tant, mai no s'ha d'adreçar a una persona particular, sinó a la institució, la unitat o l'òrgan als quals correspon d'atendre-la o tramitar-la.

Davant del nom i els cognoms de la persona interessada no s'han d'usar els articles personals *en/na*: n'hi ha prou d'escriure directament el nom i els cognoms. Quan es fa una sol·licitud i no es disposa d'un imprès, les **dades personals** es poden redactar en forma de paràgraf i, opcionalment, s'hi pot anteposar *El sotasignat / La sotasignada*. L'expressió castellana *provisto del* —amb què s'introdueix el número del DNI— es tradueix en català per una de les dues expressions següents: *amb el* o bé *que tinc el*. És preferible, doncs, no recórrer a l'expressió literal *proveït del*.

Núria de Bolós i Dacs, que tinc el DNI núm. 35 990 742, [...]

El sotasignat, Pere Niubó Sales, amb el DNI núm. 39 330 184, [...]

Cal evitar les formes verbals de 3a persona —*expos***a**, *sol·licita***a**— i substituir-les per les de 1a persona: *expos***o**, *sol·licito***o**.

En les sol·licituds no s'han d'usar tractaments de protocol, ni tampoc formes servils com *suplico*, *prego* o *imploro*.

No s'hi inclouen ni salutació ni comiat.



Esquema de les estructures 1 i 2*

Capçalera impresa

1. Títol de la sol·licitud (opcional)

2. Dades personals

3. Nucli del text

3.1. Exposició dels fets

3.2. Sol·licitud

4. Signatura**

5. Datació

6. Destinació

* L'esquema és el mateix per a les dues estructures perquè, d'acord amb el que s'ha exposat a «Estructura i fraseologia», no hi ha diferències en el nombre ni en la distribució dels apartats, sinó en el contingut i la presentació que tenen.

** També pot anar després de la datació.



Exemple de l'estructura 1

Capçalera impresa

Sol·licitud per a participar en un concurs intern

Dades personals		
Nom i cognoms Eulàlia Espuny i Tomàs		
DNI 37 237 482	Edat 34	Nacionalitat
Carrer [avinguda, plaça, etc.] Rambla de Sabadell		
Núm. 35-37	Pis i porta 1r 4a	Telèfon 93 726 18 34
Codi postal i població 08201 Sabadell		
Comarca Vallès Occidental		

Formació
Títols oficials diplomatura de Formació del Professorat d'EGB - Ciències Socials
Estudis que faig actualment cap

Dades professionals actuals
Centre on treballa Institut de Ciències de l'Educació
Edifici A
Dependència/unitat Formació del Professorat
Nom de la plaça que ocupo administrativa
Escala i nivell/grup C 16
Horari de les 9 a les 14 h i de les 15 a les 17 h (flexible)
Telèfon (extensió) 1348

Exposició de fets
Compleixo els requisits que es demanen en la convocatòria a què correspon aquesta sol·licitud

Sol·licitud
Demano que se m'admeti el concurs intern per a cobrir la plaça següent: gestor econòmic amb destinació a la Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia

[Signatura]

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 23 de setembre de 1999

ÀREA DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA



Capçalera impresa

Sol·licitud

Nom i cognoms Teresa Pomés i Febrer **DNI** 36 408 437

Centre Facultat de Ciències **Departament** de Bioquímica
i de Biologia Molecular

Estudis doctorat de Bioquímica i Biologia Molecular

Carrer [avinguda, plaça, etc.] c. del Segle XX

Núm. 18 **Pis i porta** 5è 3a **Telèfon** 93 330 46 21

Codi postal i població 28026 Badalona **Comarca** Barcelonès

EXPOSO: Que he obtingut 18 crèdits del programa de doctorat de Químic de la Universitat de Barcelona, cursats durant el període 1999-2000, cosa que acredito amb el certificat adjunt.

Que, per motius acadèmics, he continuat els meus estudis dins del programa de doctorat de Bioquímica i Biologia Molecular de la UAB.

SOL·LICITO: Que se'm convalidin els 18 crèdits del programa de Química de la Universitat de Barcelona com a crèdits del programa de Bioquímica i Biologia Molecular de la UAB. (Adjunto l'informe favorable del Departament.)

[Signatura]

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 8 de setembre de 2000

COMISSIÓ DE DOCTORAT
UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

