

PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS (GESTIONADES PEL SERVEI D'OCUPABILITAT)

Definició:

Són pràctiques acadèmiques extracurriculars les que no formen part del pla d'estudis. Per tant, l'alumne no ha d'estar matriculat en l'assignatura de "Pràctiques Externes" del seu pla.

Es gestionen des del Servei d'Ocupabilitat (<laboral.practiques.so@uab.cat>), que serà també l'organisme que en certificarà la realització.

Si l'estudiant ho desitja, des de la Gestió Acadèmica de la Facultat, es transferirà l'activitat al seu expedient. Això vol dir que a l'expedient (i, per tant, al SET) aquestes pràctiques hi constaran com a "assignatura transferida", i que també hi apareixerà el nom de l'empresa o entitat on s'han dut a terme. Aquesta "assignatura transferida" no computarà en el total de crèdits, ni tampoc a l'hora de fer la mitjana de l'expedient.

Documents que cal presentar a la Gestió Acadèmica de la Facultat (havent demanat cita prèvia) per a transferir a l'expedient les pràctiques extracurriculars:

- Sol·licitud de "Reconeixement i/o transferència de crèdits". Formulari disponible a la mateixa Gestió Acadèmica o a l'enllaç següent: [solicitud](#). Marqueu: Transferència de crèdits.
- Certificat del Servei d'Ocupabilitat on consti la realització de les pràctiques, la durada i el nom de l'empresa o entitat.

Altres informacions:

Les pràctiques extracurriculars són compatibles amb les curriculars (assignatura de Pràctiques Externes), i es poden cursar simultàniament.

Es pot fer una estada de pràctiques extracurriculars a l'estranger sempre que es compleixin els requisits que el Servei d'Ocupabilitat exigeix per a empreses estrangeres, i sempre que l'estudiant faci una assegurança de responsabilitat civil per anar al país de destinació. Consulteu a la pàgina web del Servei les condicions i els requisits:

<http://www.uab.cat/web/mobilitat-professional-br/-internacional/practiques-a-l-estranger-1345719915785.html>.

Les pràctiques extracurriculars es poden fer durant el Grau o durant el curs següent a la consecució del Grau, amb la condició que encara no s'hagi demanat el títol:

<http://www.uab.cat/web/practiques-br/-i-feina/definicio-objectiu-i-modalitats-1345720280967.html>.

Si un estudiant vol fer unes pràctiques extracurriculars per a les quals encara no ha trobat una empresa o entitat, li poden ser útils el bàner “Llistat d’empreses i entitats” i l’apartat “Pràctiques a l’estranger” de la pàgina web de l’assignatura.

Conversió de pràctiques extracurriculars en curriculars:

En casos excepcionals, les pràctiques “extracurriculars” es poden convertir en “curriculars”, de tal manera que a l’alumne se li reconeguin els crèdits corresponents a l’assignatura “Pràctiques Externes” del seu Grau i se li atorgui una qualificació numèrica. Aquesta opció exclou la “transferència” descrita a la pàgina anterior.

Per tal que les pràctiques extracurriculars esdevinguin curriculars, l’alumne s’ha de matricular de l’assignatura. Caldrà, a més a més, una autorització prèvia del coordinador de l’assignatura al Grau, el qual valorarà molt especialment la vinculació de les pràctiques proposades amb els continguts del pla d’estudis i amb les competències previstes per la guia docent. Se seguiran els mateixos mecanismes d’avaluació que s’apliquen a tots els alumnes matriculats (vegeu pàgina web de Pràctiques, dins el lloc web de la Facultat). Per tant, els passos seran els següents:

Abans de començar o a l’inici de les pràctiques:

1. Autorització del coordinador de Pràctiques Externes del Grau. El coordinador la farà arribar a Gestió Acadèmica mitjançant correu electrònic.
2. Còpia del conveni del Servei d’Ocupabilitat, on s’exposin les competències que s’assoliran i les tasques que es realitzaran. L’alumne l’ha de lliurar a Gestió Acadèmica havent demanat cita prèvia.
3. Formalització de la matrícula. Segons el procediment habitual.

Al final de les pràctiques:

4. Informe final del tutor extern: el tutor que hagi supervisat l’estudiant a l’empresa o entitat col·laboradora emplenarà un formulari via web en què haurà de descriure les tasques que ha dut a terme l’estudiant i haurà de avaluar-lo amb una nota numèrica. Se li donarà accés a l’[aplicació informàtica](#) pertinent mitjançant un usuari i una contrasenya que li haurà facilitat prèviament la Gestió Acadèmica de la Facultat. (Per a més informació, vegeu pàgina web de l’assignatura.)
5. Carpeta professional que l’alumne ha d’elaborar i de lliurar al tutor intern (vegeu pàgina web de l’assignatura).
6. Memòria final de l’alumne en format *online* (vegeu pàgina web de l’assignatura).