

## **Reglament de la Comissió d'Afers Acadèmics i de Qualitat (CAAQ) de la Facultat de Psicologia**

(Aprovat en Junta Permanent de la Facultat de Psicologia el 13/02/2023)

*Articles redactats segons el reglament de la Facultat de Psicologia de 2016 i el Reglament Marc de Facultats aprovat pel Consell de Govern de 25 d'abril de 2012.*

### **Article 1 . Naturalesa**

1. D'acord amb l'article 15 del reglament de la Facultat de Psicologia de 2016, la Comissió d'Afers Acadèmics és una comissió delegada de la Junta Permanent.

### **Article 2. Composició**

La CAA està formada per:

1. La vicedegana d'Afers Acadèmics de Graus i Màsters, que la presideix.
2. Les coordinadores del estudis de grau (Logopèdia i Psicologia).
3. El gestor acadèmic o en qui delegui.
4. Dos professors o professores representants del graus de la facultat (1 de psicologia i 1 de logopèdia).
5. Dos estudiants representants del graus de la facultat (1 de psicologia i 1 de logopèdia).
6. Un professor o una professora representant dels màster oficials de la facultat.
7. Un o una estudiant representant dels màsters oficials de la facultat.
8. La persona tècnica responsable de qualitat del centre.

### **Article 3 . Competències**

Són competències de la CAA:

1. Establir les necessitats docents de la Facultat, i avaluar-ne la logística docent.
2. Proposar els criteris i les pautes d'avaluació per a totes les titulacions de grau i postgrau que s'imparteixin a la Facultat.
3. Proposar el calendari acadèmic i administratiu de la Facultat.
4. Resoldre les sol·licituds d'avaluació per compensació.
5. Altres que li pugui encomanar la Junta Permanent de Facultat en l'àmbit de la docència, i l'ordenació acadèmica.
6. Elaborar, actualitzar i fer el seguiment de la política i objectius de qualitat del centre.
7. Definir i vetllar per l'actualització i el manteniment del quadre de comandament del centre
8. Vetllar pel seguiment, la difusió i la implantació de la política i objectius de qualitat del centre, i del SGIQ
9. Revisar els processos del SGIQ que li són propis, i fer-ne els corresponents informes de revisió i seguiment
10. Proposar, a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica dels estudis de la universitat, i com a resultat del procés de seguiment, modificacions dels estudis.
11. Debatre la creació de nous estudis o l'extinció d'estudis existents, i elevar la possible proposta a la comissió delegada del Consell de Govern amb competències sobre l'ordenació acadèmica de la universitat.

12. Supervisar la proposta de memòria corresponent als títols que es proposin.
13. Supervisar i donar suport a la coordinació de les titulacions en el seguiment, i elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència.
14. Proposar l'adequació o no de propostes de renovació o de nous estudis de màster o postgrau sotmesos per la Unitat Tècnica de Propostes de Formació Permanent de l'Escola de Postgrau a fi i efecte de presentar-ho a la Comissió d'Affers Acadèmics de la UAB.
15. Recollir, a proposta dels coordinadors de titulacions, les reclamacions i els suggeriments d'estudiants i professorat referents a la qualitat de la docència, i promoure'n accions de millora.
16. Vetllar per la qualitat de la comunicació interna de la Facultat.
17. Proposar l'aprovació de projectes d'innovació docent de les titulacions, de les activitats de reconeixement de crèdits, de projectes tutoritzats, dels plans d'acollida i d'integració de l'alumnat, i qualsevol altra iniciativa docent i/o proposta encaminada a millorar la qualitat de la docència.
18. Altres que li pugui encomanar la Junta Permanent de Facultat en l'àmbit de la qualitat docent.

#### **Article 4 . Funcionament**

1. La vicedegana d'AA convoca la CAA a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
2. La CAA es pot convocar amb caràcter ordinari i extraordinari i les sessions no poden tenir lloc durant el període de vacances.
3. La CAA s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cadascun dels dos períodes lectius i en sessió extraordinària quan la convoqui la vicedegana d'AA, a iniciativa pròpia o en els termes que preveu aquest article a sol·licitud d'un terç dels membres.
4. A la vicedegana d'AA li correspon l'elaboració de l'ordre del dia i el procediment d'inclusió de les propostes de nous punts. Les convocatòries amb l'ordre del dia i el lloc, la data i l'hora de reunió es comunicarà de manera individual als membres de la comissió amb una antelació mínima de cinc dies lectius i s'han de fer públiques a la Facultat llevat dels casos d'urgència, que es podran fer amb una antelació de com a mínim 48 hores.
5. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la CAA s'ha de dirigir la vicedegana d'AA, i s'ha de fer per escrit signat per totes les persones, el qual ha de justificar la petició i indicar els assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. La vicedegana d'AA ha de convocar la sessió en el termini màxim de deu dies des de la petició.
6. Els documents que s'han de sotmetre a deliberació en la CAA seran lliurats a tots els membres de la comissió amb una antelació mínima de tres dies.
7. La vicedegana informará i sotmetrà a aprovació de la Junta Permanent els documents de treball acordats en el desenvolupament de les tasques pròpies d'aquesta Comissió.

#### **Article 5. Quòrum**

Perquè la CAA es constitueixi de manera vàlida és necessària la presència almenys de la vicedegana d'AA, o de la persona que la substitueixi, i un 30% de la resta dels membres.

#### **Article 6 . Deliberacions**

1. La CAA delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. La vicedegana d'AA o el membre de l'equip en qui delegui, presideix i modera el debat.

A proposta de la vicedegana d'AA, la comissió pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.

2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. La vicedegana d'AA té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.

### **Article 7 . Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:

- a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b. En la resta de casos s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, ha de votar qui aprova la proposta, a continuació qui la desaprova i finalment qui s'absté.
- c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi la vicedegana d'AA o a sol·licitud del 20% de les persones presents.
- d. Per tal de poder adoptar vàlidament un acord han d'estar presents, almenys, el 30% de membres de la CAA a més de la vicedegana d'AA, o les persones que els substitueixin.

2. En cas de votació, els acords s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques han d'adoptar-se per majoria qualificada.

3. No es pot entrar a la sala on té lloc la sessió ni sortir-ne mentre s'està votant algun dels punts de l'ordre del dia.

4. De cada sessió de la CAA se n'ha d'aixecar l'acta, que s'aprova si escau a l'inici de la sessió ordinària següent. L'acta ha d'incloure necessàriament la relació dels membres assistents i absents, l'ordre del dia, les propostes i els acords adoptats i els punts que qualsevol membre de la comissió demani expressament que hi constin. En cas que un acord se sotmeti a votació, s'ha d'indicar el nombre exacte de vots favorables i contraris i d'abstencions que es produeixin.

### **Article 8. Difusió i publicació dels acords**

1. Els acord adoptats per la CAA s'han de donar a conèixer als membres de la facultat i se n'ha de fer difusió com a màxim 15 dies després d'haver tingut lloc la sessió corresponent, pels mitjans habituals de la Facultat.