

ANUNCI DE CONTRACTACIÓ TEMPORAL**CONTRACTE INVESTIGADOR POSTDOCTORAL**

Departament de Matemàtiques

Termini presentació de documents: Del 10 al 31 de juliol de 2013	Ref.: POSTDOC CAP.I
--	----------------------------

1. Objectiu

Incorporació temporal de personal investigador postdoctoral capítol 1.

2. Funcions

La persona es contractarà com a investigador postdoctoral amb tasques docents (180 hores anuals).

3. Persones beneficiàries

Podran ser beneficiàries d'aquesta convocatòria les persones que estiguin en possessió d'un títol de doctor en el moment de la signatura del contracte. La titulació de doctor ha de ser de fora de la UAB amb una antiguitat inferior a 2 anys des que va obtenir la titulació de doctor.

4. Període i durada

La durada del contracte serà d'un any.

5. Quantia i pagaments

L'import íntegre anual és de 19.833,80 € bruts, pagats en 14 mensualitats.

6. Drets del personal investigador contractat

- a) Percebre l'import corresponent i en la forma establerta a l'apartat 5 d'aquesta convocatòria.
- b) Obtenir la col·laboració i el suport necessaris de la Universitat per desenvolupar amb normalitat les tasques de recerca.
- c) Utilitzar els serveis que ofereix la Universitat i participar en el conjunt de les seves activitats, d'acord amb la normativa interna de la UAB.

7. Obligacions del personal investigador contractat

- a) Sol·licitar, si escau, d'acord amb la nacionalitat de la persona beneficiària, els permisos corresponents que permetin la contractació laboral en els terminis establerts per la legislació vigent.
- b) Complir el règim intern i les normatives pròpies de la Universitat Autònoma de Barcelona, així com les del departament al qual s'incorpora la persona beneficiària.
- c) Incorporar-se al departament de Matemàtiques, Facultat de Ciències de la UAB.
- d) Fer constar, en qualsevol publicitat o publicació, l'adscripció al departament de Matemàtiques de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- e) Demanar permís quan l'investigador faci una estada fora de la Universitat.
- f) Incorporar les seves dades a l'aplicació d'actualització curricular EIN@.

8. Obligacions de la Universitat Autònoma de Barcelona

- a) Formalitzar el contracte laboral a temps complet, d'acord amb la normativa vigent, per un període d'un any.
- b) Proporcionar al personal investigador contractat el suport que calgui i facilitar-li els mitjans o els equips que siguin necessaris per desenvolupar amb normalitat la seva activitat, així com garantir-li els drets i les prestacions que té el personal de categoria igual o similar.
- c) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.
- d) L'obtenció i el desenvolupament del contracte no determinaran cap compromís de la Universitat pel que fa a la incorporació posterior de la persona adjudicatària a la plantilla de personal.

9. Incompatibilitats del personal investigador contractat

- a) La condició de personal investigador i docent contractat amb aquesta convocatòria és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivament a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la Universitat procedirà a rescindir el contracte del personal investigador contractat.
- b) Podran ser autoritzades les percepcions que procedeixin de col·laboracions extraordinàries en docència (cursos, conferències o ponències) o investigació (llibres o articles) directament associades amb la recerca duta a terme per la persona beneficiària, sempre que aquestes tasques tinguin caràcter esporàdic i no habitual. L'autorització de les percepcions correspon al Vicerectorat de Professorat i Programació Acadèmica.

10. Termini i presentació de sol·licituds

El període de presentació de sol·licituds i de la documentació requerida serà el 31/07/2013 a la secretaria del Departament de Matemàtiques o al correu electrònic: d.matematiques@uab.cat amb la referència "Investigador Postdoctoral Cap.I".

Documentació requerida que cal presentar:

- a) Fotocòpia del DNI o NIE o passaport.
- b) Currículum.
- c) Fotocòpia del títol oficial de doctor o doctora, o document acreditatiu que s'ha demanat, o, en el cas de no tenir ni títol ni document acreditatiu una carta amb el compromís de lliurar el títol, quan abans millor i màxim en el moment de signar contracte.
- d) 2 cartes de recomanació, enviades directament per la persona que recomana, al correu electrònic facilitat en aquest paràgraf. Cal que arribin dins del termini de presentació de documents.

11. Procés de selecció

Es basarà en una preselecció curricular i possibles entrevistes personals. La informació dels aspirants que superin la selecció es realitzarà mitjançant llistat exposat en el tauler d'anuncis del Departament de Matemàtiques i al correu electrònic dels candidats.

12. Òrgan competent per a la resolució

L'òrgan competent per a la resolució és el director del departament de Matemàtiques.

13. Resolució de la convocatòria

La data prevista de resolució d'aquesta convocatòria serà a partir del 5 de setembre de 2013.

El termini legal per resoldre la convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la data de presentació de les sol·licituds. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, el contracte sol·licitat s'entendrà desestimat per silenci administratiu.

14. Publicitat de la resolució

Les resolucions provisional i definitiva, respectivament, es comunicaran a totes les persones candidates mitjançant un correu electrònic, i també es publicaran al tauler d'anuncis del departament.

Es preveu confeccionar una llista prioritzada de candidats suplents prioritzats que també es publicarà al tauler d'anuncis del departament.

15. Acceptació

a) Una vegada feta pública la llista definitiva, les persones candidates que, per ordre de prelación, resultin seleccionades, rebran, per correu electrònic, la notificació de concessió de l'ajut juntament amb el document d'acceptació.

b) La persona beneficiària ha de trametre, en el termini màxim de 10 dies naturals a partir de l'endemà de la comunicació de la concessió, el document d'acceptació i de compromís del compliment de les condicions generals que es deriven d'aquesta convocatòria, degudament signat.

e) Si la persona beneficiària de l'ajut no ha presentat el document d'acceptació en el termini assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que hi renuncia i es notificarà la concessió de la plaça seguint la llista prioritzada de suplents.

16. Formalització del contracte

Un cop resolt el concurs, la persona beneficiària ha de presentar a la secretaria del Departament de Matemàtiques de la UAB els documents següents:

- a) Una fotocòpia compulsada del títol de doctor/doctora.
- b) Una fotocòpia del número de la Seguretat Social (en cas de no disposar d'aquest número, s'ha de demanar a qualsevol administració de la Tresoreria General de la Seguretat Social).
- c) Les dades bancàries.
- d) Dues fotografies.
- e) En el cas de persones estrangeres no comunitàries, el permís de treball que en permeti la contractació laboral.

17. Interrupcions

17.1 Les suspensions per maternitat, adopció o acolliment preadoptiu o permanent de menors de sis anys seran pel mateix període que les que estan establertes legalment per a aquests casos.

17.2 D'acord amb la normativa vigent, el contracte es perllongarà per la mateixa durada per la que hagi estat suspès, pels motius expressats a l'apartat anterior.

18. Protecció de dades

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona, amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i d'adjudicació del contracte.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, el dret d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Bellaterra (Cerdanyola del Valles), 10 de juliol de 2013



Director del departament
Universitat Autònoma de Barcelona
Departament de Matemàtiques