

# **Reglament de la Comissió de Docència del Màster Universitari en Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals**

*Aprovat per la Comissió de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres el 22/06/2020*

## **ARTICLE 1. Adscripció i comesa**

- 1.1. La titulació de Màster Universitari en Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals està adscrita a la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- 1.2. La comesa general de la Comissió de Docència del Màster Universitari en Literatura Comparada: Estudis Literaris i Culturals és debatre i eventualment resoldre les qüestions que afecten l'organització i la coordinació de les activitats acadèmiques de la titulació.

## **ARTICLE 2. Funcions**

Les funcions específiques de la Comissió de Docència són:

- a) L'assessorament en l'elaboració de la proposta del pla docent de cada curs acadèmic.
- b) L'elaboració de propostes de modificació del pla d'estudis, quan escaigui.
- c) La valoració del funcionament del Màster en cada curs acadèmic per tal d'elaborar els informes de seguiment necessaris.
- d) El seguiment de les necessitats d'infraestructures i equipaments per al desenvolupament de les activitats docents del Màster
- e) La discussió i la solució d'altres qüestions acadèmiques del Màster que es puguin plantejar.

## **ARTICLE 3. Composició**

La Comissió de Docència està formada per:

- a) El Coordinador o Coordinadora del màster, que exercirà la Presidència.
- b) Dos professors o professores de l'àrea de Teoria de la Literatura i Literatura Comparada.
- c) El delegat o delegada dels alumnes del màster.

## **ARTICLE 4. Delegat dels alumnes**

El delegat o delegada dels alumnes del màster serà escollit pel conjunt de l'alumnat del màster d'entre els estudiants matriculats, per un període que no podrà excedir el període de vinculació acadèmica al màster.

## **ARTICLE 5. Reunions ordinàries i extraordinàries**

- 4.1. La Comissió de Docència es reunirà, com a mínim, una vegada cada curs acadèmic.
- 4.2. La Comissió de Docència serà convocada pel Coordinador o Coordinadora de la Titulació.
- 4.3. Les reunions extraordinàries seran convocades per iniciativa del Coordinador o Coordinadora de la Titulació o quan es doni una situació que ho faci necessari.

## **ARTICLE 6. Convocatòria i ordre del dia**

- 5.1. La convocatòria formal i l'ordre del dia de les reunions de la Comissió de Docència hauran de ser comunicats als membres de la Comissió almenys amb cinc dies d'antelació a la data de la reunió.
- 5.2. L'ordre del dia haurà d'incloure els punts presentats pel Coordinador o Coordinadora de la Titulació o bé per qualsevol membre de la Comissió, prèvia comunicació a la Coordinació amb el temps suficient per poder-ho incloure en la convocatòria.
- 5.4. Les reunions extraordinàries no hauran de seguir el procés ordinari i es podran convocar amb caràcter urgent, dins d'un termini de 48 hores.

## **ARTICLE 7. Actes**

- 6.1. Els acords presos en les reunions de la Comissió de Docència seran recollits en acta per un dels membres de la Comissió —exceptuant el Coordinador o Coordinadora de la titulació— que actuarà com a secretari.
- 6.2. L'acta provisional serà comunicada als membres de la Comissió de Docència abans de començar la reunió següent, per tal que sigui aprovada. Un cop aprovada, el Coordinador o la Coordinadora del màster vetllarà per la seva conservació.
- 6.3. Els acords presos seran comunicats al professorat del màster.

## **ARTICLE 8. Execució dels acords**

Els acords presos en les reunions de la Comissió de Docència seran executats pel Coordinador o Coordinadora de la Titulació. Serà responsabilitat de la Coordinació de Titulació informar a la Comissió de Docència de l'acompliment dels acords.

## **ARTICLE 9. Final**

Quant als aspectes no inclosos en aquest Reglament, seran d'aplicació els articles corresponents del Reglament de la Facultat.