

**CALENDARI LABORAL
2020
ENTORN FUAB**

Aprovat pel Comitè de Direcció del dia 19/12/2019

Sense perjudici de les particularitats de cada institució, el **Calendari Laboral** de les institucions de l'entorn FUAB és el següent:

1. Festes de caràcter nacional i local

1.1 Festes de caràcter nacional

1 de gener	Cap d'Any	Dimecres
6 de gener	Reis	Dilluns
10 d'abril	Divendres Sant	Divendres
13 d'abril	Dilluns de Pasqua Florida	Dilluns
1 de maig	Dia del Treball	Divendres
24 de juny	Sant Joan	Dimecres
15 d'agost	L'Assumpció	Dissabte
11 de setembre	Diada Nacional de Catalunya	Divendres
12 d'octubre	Festa Nacional d'Espanya	Dilluns
8 de desembre	La Inmaculada Concepció	Dimarts
25 de desembre	Nadal	Divendres
26 de desembre	Sant Esteve	Dissabte

1.2 Festes de caràcter local

01/06/2020	Pasqua Granada	Dilluns
24/09/2020	La Mercè	Dijous

2. Permisos de Setmana Santa i de Nadal

2.1 Permís de Setmana Santa

S'estableix un únic torn de vacances:

Del 6 d'abril (dilluns) al 13 d'abril de 2020 (dilluns), ambdós inclosos.

Cada centre o àrea establirà un torn de serveis mínims, si s'escau.

2.2 Permís de Nadal

S'estableix un únic torn de vacances :

Del 23 de desembre 2020 (dimecres) al 6 de gener de 2021 (dimecres), ambdós inclosos.

Cada centre o àrea establirà un torn de serveis mínims, si s'escau.

2.3 Proporcionalitat

El personal de nou ingrés i el personal que causi baixa gaudirà dels permisos de Setmana Santa i de Nadal de manera proporcional al temps treballat fins a la data de gaudiment del permís.

3. Vacances d'estiu

Les vacances d'estiu es faran, preferentment, de l'1 al 31 d'agost.

Cada centre o àrea establirà un torn de serveis mínims, si s'escau.

El període de meritació de les vacances es computarà a partir de l'1 de setembre de cada exercici.

El personal haurà de tramitar la seva autorització mitjançant l'aplicatiu *my webtime*, adjuntant el model de formulari normalitzat disponible a la pàgina web de la Fundació UAB, degudament signat pel/per la responsable corresponent.

Els dies restants de vacances que no s'hagin pogut agafar durant l'any, s'hauran d'agafar en jornades senceres, d'acord amb les necessitats del servei, com a màxim, fins el dia 31 de gener de 2021.

3.1 Proporcionalitat

El personal de nou ingrés i el personal que causi baixa gaudirà de les vacances de manera proporcional al temps treballat durant l'any natural.

4. Hores de descans retribuït

Hi han 45 hores de descans retribuït que s'han de negociar amb la Direcció de cada centre o àrea, atès que la seva concessió està condicionada a les necessitats del servei.

El gaudi de les hores de descans retribuït es podrà fer a partir de fraccions de 30 minuts.

El personal haurà de tramitar la seva autorització mitjançant l'aplicatiu *my webtime*, adjuntant el model de formulari normalitzat disponible a la pàgina web de la Fundació UAB, degudament signat pel/per la responsable corresponent.

Les hores restants de descans retribuït que no s'hagin pogut agafar durant l'any, s'hauran d'agafar, en fraccions mínimes de 30 minuts, d'acord amb les necessitats del servei, com a màxim, fins el dia 31 de gener de 2021.

4.1 Proporcionalitat

El personal de nou ingrés i el personal que causi baixa gaudirà dels dies de descans retribuït de manera proporcional al temps treballat durant l'any natural.

5. Període amb horari intensiu

Els mesos de juliol i d'agost, el personal que fa jornada d'horari partit farà jornada intensiva, si les necessitats del servei ho permeten.

Cada centre o àrea establirà un torn de serveis mínims, si s'escau.

6. Vigílies de Festius

La jornada dels dies 30 d'abril, 23 de juny, 10 i 23 de setembre, i el 7 i 22 de desembre serà l'habitual dels divendres.

7. Jornada setmanal

La jornada laboral del personal de la Corporació UAB és, amb caràcter general, de 38 hores setmanals distribuïdes de dilluns a dijous, de 9 a 14 hores i de 15 a 18 hores, i els divendres de 9 a 15 hores. No obstant això, cada centre establirà els horaris més adients a les seves necessitats.

Les persones que integren la Corporació UAB podran gaudir, amb caràcter general, de flexibilitat horària, sens perjudici de l'obligació de complir amb la seva jornada i d'atendre les necessitats del servei.

El servei que presten les diferents institucions s'ha de garantir, amb caràcter general, fins les 17 hores. En aquest sentit, els directors corresponents adoptaran les mesures necessàries per a garantir que aquest horari es compleix.

8. Justificació d'absències per malaltia

El personal està obligat a enviar, puntualment, tant a l'adreça de correu electrònic rh.fuab@uab.cat com al seu centre de treball, la documentació que s'indica tot seguit:

Baixes mèdiques: en el termini de **dos dies** des de la seva expedició per part del facultatiu corresponent.

Altes mèdiques: **el mateix dia** de la seva expedició per part del facultatiu corresponent.

Comunicats de confirmació: en el termini de **dos dies** des de la seva expedició per part del facultatiu corresponent.

9. Justificació d'absències amb dret a remuneració

Tot el personal de la Corporació UAB haurà de realitzar el registre a l'entrada i a la sortida de la seva jornada laboral, i cada vegada que s'absenti del seu lloc de treball durant la jornada (pausa per dinar, visita al metge o qualsevol altra absència que no li permeti estar al seu lloc de treball).

Qualsevol absència s'haurà de comunicar a la persona responsable corresponent, ja sigui personalment o per mitjans telemàtics, amb la màxima antelació o al més aviat possible quan la incidència hagi estat sobrevinguda.

Per tal de justificar l'absència, la persona interessada ha d'introduir el motiu que l'ha generada, mitjançant l'aplicació de gestió horària (*my webtime*), d'acord amb la tipologia d'incidències existents, i aportant la documentació que

correspongui en cada cas. La justificació s'haurà de fer, com a molt tard, en el termini de 5 dies després que s'hagi produït la incidència. Les persones validadores hauran de donar-hi curs (validant o rebutjant) en un termini de 10 dies després que s'hagi fet la justificació.

10. Absències no justificades

Els retards, les sortides anticipades i les absències no derivades de malalties, accidents o d'altres causes previstes legalment com absències amb dret a remuneració, s'hauran de compensar amb treball a realitzar fora de la jornada laboral, dins del semestre corresponent.

11. Registre de jornada

Tot el personal de la Corporació UAB ha de registrar la seva jornada laboral mitjançant l'aplicatiu *my webtime*, de conformitat amb l'establert al Manual d'Aplicació de la Normativa de Flexibilitat Horària i del Manual d'usuari de l'aplicació de Gestió Horària, ambdós aprovats pel Comitè de Direcció de la FUAB el dia 27/11/2019.

CALENDARI LABORAL 2020 FUAB
APROVAT PEL COMITÈ DE DIRECCIÓ EL DIA 19/12/2019

GENER

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

MARÇ

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULIOL

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

AGOST

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SETEMBRE

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

OCTUBRE





DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NOVEMBRE

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DESEMBRE-GENER 2021

DLL	DM	DM	DJ	DV	DS	DM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8		

 Festes de caràcter nacional
 Festes de caràcter local
 Períodes de vacances
 Vigílies de festius