

---

# Autoinforme d'acreditació

---

**Escola de Doctorat**

---

**Bellaterra, 15 de gener de 2021**

## Índex

0.	Dades identificadores bàsiques.....	3
1.	Presentació de l'Escola de Doctorat.....	3
2.	Procés d'elaboració de l'autoinforme d'acreditació .....	8
2.1	Constitució i composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI).....	9
2.2	Elaboració de l'autoinforme i sistemàtica de recollida d'informació .....	9
3.	Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació .....	10
	Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu.....	10
1.2.	Aplicació de la normativa relacionada amb els programes de doctorat.....	10
	Estàndard 2: Pertinència de la informació pública .....	17
2.1.	La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques del programa de doctorat, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.....	17
2.2.	La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant del programa de doctorat a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de la seva acreditació.....	19
2.3.	La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca el programa de doctorat. ....	20
	Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ) .....	22
3.1.	El SGIQ implementat facilita els processos de disseny i aprovació del programa de doctorat, el seguiment i l'acreditació.....	22
3.2.	El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient del programa de doctorat.....	24
3.3.	El SGIQ implementat es revisa periòdicament per a analitzar-ne l'adequació i, si escau, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.....	26
	Estàndard 4: Adequació del professorat .....	28
4.3.	Adequació de les accions de foment de la direcció de tesis i tutorització dels/les doctorands/des .....	28
	Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	31
5.2.	Els serveis a l'abast dels doctorands/es suporten adequadament el procés d'aprenentatge i faciliten la incorporació al mercat laboral.....	31
4.	Relació d'evidències .....	40
5.	Pla de Millores.....	42

## 0. Dades identificadores bàsiques

<b>Universitat</b>	Universitat Autònoma de Barcelona
<b>Nom del Centre</b>	Escola de Doctorat
	SGIQ del Centre
<b>Òrgan d'aprovació de l'informe</b>	Junta Permanent
<b>Data d'aprovació de l'informe</b>	25 de Gener 2021

## 1. Presentació de l'Escola de Doctorat

L'Escola de Doctorat organitza, gestiona i supervisa l'oferta acadèmica dels estudis de doctorat a la Universitat Autònoma de Barcelona. El seu objectiu principal és coordinar dins del seu àmbit de competència els ensenyaments i les activitats que condueixen al títol de doctor o doctora (nivell 4 MECES). En concret L'Escola de Doctorat gestiona els 68 programes de doctorat implantats a la UAB i que estan organitzats en 5 àmbits de coneixement: Arts i Humanitats, Ciències, Ciències Socials i Jurídiques, Ciències de la Salut i Enginyeries.

Els orígens de l'Escola de doctorat els podem situar al 1994, quan a les hores l'anomenada Escola de Doctorat i Formació Continuada era l'entitat que tenia com objectiu coordinar els estudis de postgrau de la Universitat Autònoma de Barcelona. L'embrió d'aquesta iniciativa surt molt abans, d'un grup de professorat coneixedor del model anglosaxó de tercer cicle i que veien en la creació d'una "Graduate School" una via perquè la UAB es convertís en un model de referència internacional. Ja en aquesta primera etapa se li assignen les tasques d'impulsar aquests estudis de postgrau i de procurar-ne la qualitat. Ben aviat l'Escola es converteix en actor i motor d'una nova realitat formativa en la que els estudis de postgrau (el doctorat i la formació continuada) adquireixen més importància en una societat que demanda professionals i investigadors amb un elevat grau d'especialització i amb uns coneixements permanentment actualitzats. Per reflectir aquesta nova orientació, l'escola passa a denominar-se Escola de Postgrau (2003).

No fou fins el 2014, com a conseqüència del procés d'adaptació al nou marc normatiu, establert pel Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, que la UAB crea l'Escola de Doctorat, amb l'objectiu principal d'organitzar els ensenyaments i les activitats pròpies del doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona de manera específica i separada de la resta d'estudis de postgrau. Durant l'any 2014 es va realitzar la implantació de l'Escola de Doctorat de la Universitat Autònoma de Barcelona tal com la coneixem actualment tant a nivell organitzatiu com a nivell de direcció fou publicada en el DOGC, ORDRE ECO/119/2014, de 2 d'abril de 2014 [Evidència 1]. Es regeix pel Reglament de l'Escola de Doctorat [Evidència 2] aprovat pel Consell de Govern de 30 de gener de 2013. El 4 de juny de 2014 es constituí el Comitè de Direcció, així com el nomenament per part del Rector dels coordinadors de cadascun dels programes de doctorat (juliol 2014).

L'Escola de Doctorat té la seva seu a Cerdanyola del Vallès, al campus de Bellaterra de la UAB. Està situada a la tercera i quarta planta de masia de can Miró i depèn del Vicerectorat de Recerca i Transferència, en coordinació amb el Vicerectorat de Qualitat i Acreditació Acadèmica.

Les funcions de l'Escola de Doctorat es recullen en el reglament de l'Escola de Doctorat (aprovada en Consell de Govern de 30 de gener de 2013) en el article 5, són funcions pròpies de l'Escola de Doctorat:

1. Organitzar els estudis de doctorat a la Universitat i vetllar perquè se'n faci una gestió correcta i eficient.
2. Vetllar perquè els estudis de doctorat segueixin l'estratègia de recerca de la UAB i, si escau, dels organismes públics de recerca i altres entitats i institucions implicades.
3. Proposar als òrgans competents de la UAB la creació, la modificació i la supressió dels programes de doctorat.
4. Vetllar per la qualitat dels programes de doctorat.
5. Elaborar les propostes de normatives, les directrius i els procediments per als estudis de doctorat.
6. Dur a terme la gestió acadèmica dels estudis de doctorat, que inclou, entre d'altres, la relacionada amb: la matriculació dels estudiants; les actes d'avaluació; la custòdia dels expedients; les convalidacions, els reconeixements, les adaptacions i les equiparacions d'estudis; les beques, i el control administratiu de les tesis doctorals, dels títols i dels certificats; i fixar el calendari de gestió dels estudis de doctorat.
7. Proporcionar la informació necessària als membres de la comunitat universitària sobre la normativa i els procediments que afecten els estudis de doctorat.
8. Establir els procediments per a la resolució de conflictes i queixes en l'àmbit dels estudis de doctorat.
9. Promoure les sinergies entre els programes de doctorat.
10. Garantir la informació clara i pública de l'oferta de programes de doctorat a la UAB, i la màxima eficàcia a l'hora de difondre aquesta oferta, impulsant-ne i afavorint-ne la internacionalització.
11. Definir la política de col·laboració amb altres entitats i elaborar els convenis de doctorat necessaris perquè els òrgans corresponents els aprovin.
12. Facilitar la formació i l'orientació professionals dels estudiants de doctorat i doctors, vetllant per la seva inserció professional i fent-ne el seguiment.
13. Garantir l'arxivament en format electrònic de les tesis doctorals en els repositoris institucionals de tesis de la Universitat.
14. Coordinar l'oferta d'activitats transversals o específiques per a una formació adequada dels estudiants de doctorat.
15. Amb l'informe previ de la corresponent comissió acadèmica del programa de doctorat, proposar la composició del tribunal de la tesi doctoral als òrgans competents, perquè l'aprovin.
16. Facilitar a la comissió delegada del Consell de Govern competent en matèria de doctorat la documentació i la informació pertinents que aquesta comissió li requereixi d'acord amb les seves competències, i executar els acords de la comissió.

També corresponen a l'Escola de Doctorat totes les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

En aquest mateix reglament, s'estableix que són membres de l'Escola de Doctorat de la UAB:

- a) El personal que forma part del Comitè de Direcció de l'Escola.

- b) El personal investigador que forma part dels programes de doctorat o que duu a terme funcions de direcció de tesis doctorals a la UAB.
- c) Els estudiants de doctorat matriculats en els ensenyaments de doctorat de la UAB.
- d) El personal d'administració i serveis (PAS) adscrit a l'Escola de Doctorat.

Totes les persones integrants de l'Escola de Doctorat han de subscriure el seu compromís amb el compliment del codi de bones pràctiques [Evidència 3] adoptat per l'Escola de Doctorat.

En tots els òrgans col·legiats de l'Escola hi ha representants dels diferents col·lectius de manera que se n'assegura la participació en la governança del centre. En el reglament s'especifiquen tres tipus d'òrgans de govern i altres òrgans:

1. Òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat.
2. Òrgans unipersonals de l'Escola de Doctorat.
3. Comissió de Doctorat delegada del Consell de Govern.

En el reglament de l'Escola de Doctorat es pot consultar una descripció més detallada de les funcions i la composició de cada òrgan unipersonal o col·legiat.

**1. Òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat.** A continuació s'exposen els òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat i es detalla la seva funció i composició:

- **El Comitè de Direcció.**

El Comitè de Direcció és l'òrgan col·legiat de govern de l'Escola de Doctorat que fa les funcions relatives a l'organització i la gestió de l'Escola, a l'article 9 del Reglament de l'Escola de Doctorat es detallen les seves competències. El Comitè de Direcció es reuneix en sessió ordinària almenys un cop l'any, i en sessió extraordinària quan el convoqui el director o directora de l'Escola a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'un terç dels membres del Comitè. Les actes del Comitè de Direcció [Evidència 4] es publiquen a la intranet de la UAB.

El Comitè de Direcció està format per:

- La directora de l'Escola de Doctorat,
- El cap orgànic del personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola de Doctorat,
- Els coordinadors dels programes de doctorat de la UAB,
- Els coordinadors de la UAB dels programes de doctorat interuniversitari,
- Dos representants de les entitats col·laboradores (centres de recerca o instituts vinculats als programes de doctorats), que es renoven periòdicament cada tres anys,
- La persona responsable de la Unitat Tècnica de Doctorat,
- Quatre estudiants de doctorat que siguin membres del Claustre (un per cada àmbit: ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).

Actualment s'està en procés de modificar el reglament de l'Escola de Doctorat, atès que el Vicerector de recerca i transferència, ja no es correspon a la figura de director de l'Escola de Doctorat i que la figura de Secretari/a Acadèmic ha desaparegut. El Vicerector de recerca i transferència, pot participar en el Comitè de Direcció com a membre convidat.

- **La Junta Permanent del Comitè de Direcció.**

La Junta Permanent actua per delegació del Comitè de Direcció. La Junta Permanent es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, tres cops a l'any, i en sessió extraordinària quan la convoqui

el director o directora de l'Escola o a sol·licitud d'un terç dels membres de la Junta. Les actes del Comitè de Direcció [Evidència 4] es publiquen a la intranet de la UAB. Les seves funcions són: Facilitar al Comitè de Direcció i, si escau, a altres òrgans la documentació i la informació pertinents que li requereixin aquests òrgans; executar els acords del Comitè; resoldre els conflictes i les queixes del dia a dia en l'àmbit dels estudis de doctorat i assumir qualsevol altra competència que el Comitè de Direcció li delegui.

La Junta Permanent del Comitè de Direcció està format per:

- La direcció de l'Escola de Doctorat,
  - La persona que exerceix de cap orgànic del personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola de Doctorat,
  - Un coordinador/a de programa de doctorat per cada àmbit (ciències experimentals i tecnologies, ciències de la salut, ciències socials i ciències humanes).
  - Un coordinador o coordinadora de programa de doctorat d'un institut d'investigació propi.
  - La persona responsable de la Unitat Tècnica de Doctorat.
  - Dos estudiants de doctorat que siguin membres del Claustre de la UAB i del Comitè de Direcció.
- 
- **Les comissions acadèmiques dels programes de doctorat.**

La comissió acadèmica del programa de doctorat és l'òrgan responsable de la definició, l'actualització, la qualitat i la coordinació de cada programa de doctorat, així com del progrés de la recerca i de la formació dels estudiants de doctorat del programa i de l'autorització de la presentació de la tesi de cada doctorand o doctoranda del programa.

Cada comissió acadèmica està formada pel:

- coordinador o coordinadora del programa de doctorat.
- com a mínim, tres doctors que formin part del programa de doctorat.

**2. Òrgans unipersonals de l'Escola de Doctorat.** A continuació es nombren els òrgans unipersonals de l'Escola de Doctorat.

- a) El director o directora de l'Escola de Doctorat.
- b) El secretari o secretària acadèmic de l'Escola de Doctorat.
- c) Els coordinadors dels programes de doctorat.

Actualment l'Escola de Doctorat està procés de modificar el reglament de l'Escola de Doctorat, atès que la figura de Secretari/a Acadèmic ha desaparegut i per tant només queden com a òrgans unipersonals el director o directora de l'Escola de Doctorat i els Coordinadors/es de programes de doctorat. En la resta del document ja no farem esment d'aquest càrrec, tot i que en el reglament de l'Escola de Doctorat actualment vigent (que surt publicat a la web) encara consti aquest càrrec.

**3. Comissió de Doctorat del Consell de Govern.** La comissió del Consell de Govern competent en matèria de doctorat fa les funcions i té les competències que li atorga la normativa aprovada pel Consell de Govern en relació amb les comissions d'aquest òrgan [Evidència 5]

Cada any l'Escola de Doctorat, elabora una memòria [Evidència 6] a on es pot consultar les dades resumides derivades de la seva activitat. Cada any aquesta memòria es analitzada, valorada i aprovada pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat. Hem escollit algunes de les dades d'aquestes memòries que mostren la feina feta des de l'Escola de Doctorat:

- 68 programes de doctorat, tots ells verificats (dades del curs 2019-2020)
- 4.790 estudiants de doctorat (dades del curs 2019-2020)
- 37,7% estudiants de doctorat estrangers (dades del curs 2019-2020)
- 640 tesis doctorals llegides (dades del curs 2019-2020)
- 170 doctorats en menció internacional o cotutela (dades del curs 2019-2020).
- 15 doctorats industrials (convocatòria 2019) i 30 (convocatòria 2020).
- més de 41 activitats formatives transversals organitzades per l'Escola de Doctorat.

Algunes d'aquestes dades més representatives també són publicades de manera individual a la pàgina web de la UAB, sota l'apartat de "Les xifres del doctorat de la UAB". [Evidència 7]

Finalment cal destacar de manera específica que els 68 programes de doctorat que gestionem han estat verificats amb el Reial Decret de Doctorat 99/2011, dividits en 5 àmbits de coneixement:

- 1) Arts i Humanitats: 14 programes
- 2) Ciències: 17 programes
- 3) Ciències Social i Jurídiques: 21 programes
- 4) Ciències de la Salut: 13 programes
- 5) Enginyeria: 3 programes

Respecte al procés d'acreditació d'aquests programes, també volem destacar que durant els anys 2018 i 2019 ja han estat acreditats un total de 19 Programes de Doctorat. D'aquests 19 programes, han obtingut l'acreditació cap a l'excel·lència 11 programes, que representa un 58%. Tan sols tres programes han rebut en algun estàndard un "assoleix amb condicions", tots tres es van acreditar el 2018 i dels tres, dos d'ells són conjunts (interuniversitaris). A continuació mostrem una taula on es detallen els resultats per estàndards d'aquestes 19 acreditacions.

PROGRAMES DE DOCTORAT DE LA UAB ACREDITATS DURANT 2018 I 2019							
PROGRAMES	ESTÀNDARDS						VALORACIÓ GLOBAL
	1. Qualitat Programa formatiu	2. Pertinència de la Informació pública	3. SGIQ	4. Professorat	5. Sistemes suport a l'aprenentatge	6. Qualitat resultats programa formatiu	
2018	Història de la Ciència						
	Anàlisi Econòmica						
	Creació i Gestió d'Empreses						
	Psicologia Clínica i de la Salut						
	Filologia anglesa						
	Aqüicultura						
2019	Ciència de Materials						
	Física						
	Antropologia Social i Cultural						
	Biologia i Biotecnologia Vegetal						
	Bioquímica, Biologia Molecular i Biomedicina						
	Biotecnologia						
	Demografia						
	Ecologia Terrestre						

Filologia Espanyola							
Geografia							
Història Comparada, Política i Social							
Traducció i Estudis Interculturals							
Informàtica							

Llegenda dels colors de la taula	S'assoleix amb excel·lència	S'assoleix	S'assoleix amb condicions
----------------------------------	-----------------------------	------------	---------------------------

Estem pendents de rebre el resultat dels dos últimes programes de doctorat que s'han finalitzat el procés d'acreditació: Programa de Doctorat en Medicina i Sanitat Animals (mes d'octubre 2020) i el programa de doctorat en Dret (mes de novembre 2020).

Finalment, també en l'apartat de la qualitat, durant l'any 2020, des de l'Escola de Doctorat hem fet una reestructuració, renovació i revisió del SGIQ [Evidència 8], que ha estat aprovada per la Junta Permanent del centre.

## 2. Procés d'elaboració de l'autoinforme d'acreditació

El sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) de l'Escola de Doctorat disposa d'un procés per a l'acreditació dels programes de doctorat (PC.11 Acreditació dels programes de doctorat [Evidència 9]). En aquest procés s'especifica com l'Escola de Doctorat realitza l'acreditació dels seus programes de doctorat. En el procés d'acreditació dels programes, hi ha una sèrie de dimensions o aspectes més transversals que són comunes a tots els programes i altres més específiques de cada programa de doctorat.

L'objectiu d'aquest procés d'acreditació és valorar específicament aquestes dimensions o estàndards transversals. Per assolir aquest objectiu hem seguit el procés descrit en el procediment PC11 però aplicat tan sols als estàndards o dimensions considerades per l'Agència de Qualitat de Catalunya (AQU) com a transversals.

En concret, els estàndards que s'avaluen en aquest autoinforme són:

- Estàndard 1.2: Aplicació de la normativa relacionada amb els programes de doctorat.
- Estàndard 2: Pertinència de la informació pública.
- Estàndard 3: Eficàcia del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat.
- Estàndard 4.3 : Adequació de les accions de foment de la direcció de tesis i tutorització dels estudiants de doctorat.
- Estàndard 5.2: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge dels estudiants de doctorat.

El primer punt, tal com s'especifica en el procés PC11, és la constitució d'un comitè d'avaluació interna (CAI) que és el responsable d'elaborar aquest autoinforme i en el qual hi ha representants de tots els grups d'interès. Finalment tal com s'especifica en el procés PC11, l'autoinforme ha estat revisat per l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB. Finalment la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat aprova l'autoinforme i amb posteritat és aprovat per la per Comissió de Doctorat delegada del Consell de Govern de la UAB.



A continuació s'especifica la composició del CAI i es descriu en detall les diferents etapes de l'elaboració de l'autoinforme especificant els responsables i la metodologia.

## 2.1 Constitució i composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI)

La constitució del Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de l'Escola de Doctorat s'aprova formalment en la Junta Permanent del 18/12/2020 [Evidència 10], amb la següent composició:

MEMBRES DEL COMITÈ D'AVALUACIÓ INTERNA		
Nom	Càrrec	Col·lectiu
Armand Sanchez	Vicerector de Recerca i Transferència	PDI Equip de Govern UAB i Equip de directiu
Inmaculada Ponte	Directora de l'ED	PDI- Equip Directiu de l'ED
Manel Ebri	Administrador de Centre	PAS-Equip Directiu de l'ED
Carme Tost	Cap de la Unitat Tècnica	PAS-Equip Directiu de l'ED
Cristina Espin	Gestora de Qualitat de l'ED	PAS-Equip Directiu de l'ED
Mercè Junyent	Coordinadora del Programa de Doctorat en Educació (Àmbit Ciències Socials i Jurídiques)	PDI- Representant coordinadors PD
Ramón Valdés	Director de Doctoral (Àmbit d'Arts i Humanitats)	PDI- Representant directors/res PD
Francisca Garcia de Carvalho Pinheiro	Estudiant del Programa de Doctorat en Biotecnologia (Àmbit de Ciències)	Estudiant- Representant dels estudiants de doctorat
Cristina Prats	Personal de suport als programes de Doctorat en Psicologia Clínica i de la Salut (Àmbit de Ciències de la Salut)	PAS- Representant del personal de suport als programes

## 2.2 Elaboració de l'autoinforme i sistemàtica de recollida d'informació

La **primera etapa** en l'elaboració de l'autoinforme es fa de manera descentralitzada. A cada estàndard de l'autoinforme s'assigna un responsable per a la recollida d'informació i redacció de les primeres versions. Aquest responsable compta, en la majoria dels casos, amb el suport i col·laboració dels coordinador dels Programes de Doctorat i dels responsables de les gestions de cada una de les àrees relacionats amb cada un dels estàndards. Per coordinar i centralitzar tota la informació i documentació relacionada amb l'acreditació es crea un espai a Google Drive "Acreditació dels Estàndards Transversals de l'Escola de Doctorat 2020", que es comparteix amb tots els membres del CAI i de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

Cada responsable d'estàndard elabora una primera versió i, abans de que sigui presentada al CAI, es fa un segon nivell de revisió (tota aquesta tasca es realitza de forma virtual), on dos o tres membres del CAI supervisen, proposen i debaten l'estàndard analitzat. Tot aquest procés del segon nivell de revisió es coordinat per la gestora de qualitat de l'Escola de Doctorat.

En concret els membres del CAI implicats en aquesta primera etapa són els membres del Equip Directiu de l'ED:

MEMBRES DE LA CAI RESPONSABLES DE L'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME		
Nom	Càrrec	Col·lectiu
Inmaculada Ponte	Directora de l'ED	PDI- Equip Directiu de l'ED
Manel Ebri	Administrador de Centre	PAS-Equip Directiu de l'ED
Carme Tost	Cap de la Unitat Tècnica	PAS-Equip Directiu de l'ED
Cristina Espin	Gestora de Qualitat de l'ED	PAS-Equip Directiu de l'ED

La següent etapa consisteix en presentar l'estàndard al CAI i fer les modificacions oportunes per part del responsable a partir dels comentaris del CAI.

En una última etapa, s'integren les diferents versions dels estàndards de l'autoinforme per elaborar-ne les seves versions finals, incorporant també els comentaris i suggeriments de l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) de la UAB.

**Exposició pública:** Del 20 al 24 de gener de 2021. L'autoinforme es fa públic mitjançant el web de l'Escola una setmana abans de la seva aprovació. Durant aquest temps no es va rebre cap tipus d'observació o comentari. S'hi pot accedir directament des de la pàgina d'inici del web clicant al [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de l'Escola](#)

**Aprovació de l'autoinforme:** Per la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat del 25 de gener de 2021, sense rebre cap tipus d'observació o comentari. *[Evidència 11]*

### 3. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

#### Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

El programa disposa de mecanismes adequats de supervisió dels estudiants de doctorat i, si escau, de les activitats formatives.

##### 1.2. Aplicació de la normativa relacionada amb els programes de doctorat

Actualment els estudis de doctorat estan descrits i regulats per el [Reial Decret de Doctorat 99/2011](#). L'Escola de Doctorat ha elaborat una [normativa acadèmica dels estudis de doctorat](#) seguint aquest real decret. Aquesta normativa acadèmica es troba integrada en la Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Text refós aprovat per acord de Consell de Govern de 2 de març 2011 i modificat varies vegades, la darrera modificació per acord del Consell de Govern de 14 de març de 2018)

Dins d'aquest text la normativa dels estudis de doctorat es corresponen al: **Títol XII**. Estudis de doctorat de conformitat al RD 99/2011 de 28 de gener (Títol introduït per Acord de Consell de Govern de 14 de març de 2012). Un [extracte](#) d'aquesta normativa especifica per als programes de doctorat esta publicada la pàgina web de l'Escola de Doctorat. *[Evidència 1.2.1]*. Cal tenir en compte que en el darrer any la comissió de doctorat va aprovar uns canvis d'aquesta normativa a proposta de l'Escola de Doctorat *[Evidència 1.2.2]*. Aquesta canvis estan pendent de ser ratificats de la Comissió de Govern de la UAB.

Des de l'Escola de Doctorat s'han dissenyat tot una sèrie de procediments i normatives acadèmiques que són d'obligat compliment pels programes de doctorat i que garanteixen que la correcta aplicació de la normativa del doctorat elaborada per l'UAB i alhora tots els requisits i requeriments especificats en el Reial Decret de Doctorat 99/2011.

Tots aquests procediment i normatives estan descrits en els 9 processos claus del SGIQ (PC01-PC09) [Evidència 1.2.3]. En aquests processos no tan sols es descriu el procediment acadèmic en si, sinó també com s'ha establert la seva aplicació, la seva revisió i valoració, la seva modificació si s'escau.

La informació de tots aquests procediments i com aplicar-los també es poden trobar a diferents seccions o pestanyes de la pàgina web de l'escola de doctorat d'una manera més directa i accessible als programes de doctorat, i a tots els grups d'interès (estudiants de doctorat, directors/es, tutors/res, coordinadors/es, i personal de suport). Les diferents seccions o pestanyes estan agrupades des de un punt de vista cronològic, és a dir començant per l'accés als estudis de doctorat i acabant pel dipòsit i defensa de la tesi doctoral.

En concret, es poden trobar les següents seccions o pestanyes:

[Accés \(en línia\)](#)

[Matrícula \(en línia\)](#)

[Després de la matrícula](#)

[Activitats formatives transversals](#)

[Seguiment anual, règim de permanència i pròrrogues, baixes i canvis de règim](#)

[Dipòsit en línia de la tesi](#)

[Defensa de la tesi](#)

[Menció Doctorat internacional \(Mobilitat\)](#)

[Menció de Doctorat Industrial](#)

[Co-tutela internacional](#)

[Informació Acadèmica en general \(Títols, certificats, etc..\)](#)

Al llarg del 2020 s'ha dissenyat un calendari unificat de tots els processos del doctorat, aprovat per la Junta Permanent, on s'integrarien tots els terminis dels procediments que gestiona l'Escola de Doctorat [Millora PE01-PM02]. Això ha permès l'adequació del calendari acadèmic amb els terminis de presentació de les sol·licituds i el calendari de les convocatòries dels òrgans que les han d'aprovar (Junta Permanent, Comissió de Doctorat, etc.)

A continuació es fa un breu resum dels procediments més importants especificant els aspectes que garanteixen que al seguir-los es compleix la reglamentació del real decret RD 99/2011. d'aquests procediments

- **L'admissió i matrícula al Programa de Doctorat**

El/la candidat/a que vol accedir a un programa de doctorat ha de sol·licitar-ne l'admissió a la comissió acadèmica del programa de doctorat mitjançant una aplicació informàtica. Tota la informació sobre el procés i l'aplicació informàtica es troba a la pàgina web de l'escola i a la pàgina web de cada programa.

El/la candidat/a haurà de complir el requisits generals per accedir als estudis de doctorat (estar en possessió dels títols oficials espanyols de grau, o equivalent, i de màster universitari) i als requisits específics de cada programa de doctorat i que estan recollits en la memòria de verificació corresponent. Aquest requisits es troben publicats a les pàgines web de cada un dels

programes de doctorat. Com a exemple, es pot consultar la informació de la web d'un dels programes ja acreditat.

Pel que fa a la normativa general per accedir al doctorat, el qual és un dels punts més importants, des de l'Escola de Doctorat analitzem periòdicament els punts crítics per tal de millorar-los:

En primer lloc en fer la revisió del PC01 del SGIQ de Doctorat es va detectar que calia fer un canvi a la normativa acadèmica de Doctorat, en concret estem en vies de modificar *"l'article 340 punt 4: L'admissió al programa de doctorat la resol el rector o la rectora, i està condicionada a la superació dels complements de formació, en cas que n'hi hagi."* [Millora PC01-PM01]. La modificació va en el sentit que els complements de formació s'han de cursar una vegada has estat admès al programa de doctorat. Per tant la superació dels complements de formació no condicionen l'accés (admissió), sinó la continuïtat en els estudis de doctorat.

En segon lloc, la Junta Permanent del mes de novembre del 2020 va fer un aclariment sobre la normativa acadèmica d'accés especificant que es podran admetre, els/les candidats/es que estiguin cursant un màster de 90/120 crèdits ECTS i que no l'hagin finalitzat i en tinguin 60 de superats, d'acord amb el punt 2.a) del RD 99/2011. [Millora PC02-PM01].

En tercer lloc, també estem en vies de modificar el redactat de l'article 340, per tal de deixar molt clar que la presentació d'un pre-projecte de recerca, al igual que la proposta d'un director, no és un requisit, ni tampoc un criteri d'admissió, sinó que és una informació que pot aportar el candidat si ho creu convenient [Millora PC01-PM03].

El/la candidat/a haurà de consultar les línies de recerca del programa de doctorat, degudament publicades i actualitzades al web del programa, i seguir el procediment establert per la coordinació o la gestió administrativa responsable del programa per fer la proposta de tutor i director de la tesi. Com a exemple, es pot consultar la informació de la web d'un dels programes ja acreditat.

La Comissió Acadèmica proposa, en funció dels requisits d'admissió i selecció, l'admissió o no del candidat/a i, si escau, li assigna un director i/o tutor (article 342.1 2 de la normativa acadèmica de doctorat) [Evidència 1.2.4]. També quedarà assignat el regim de dedicació (temps complet o parcial) i complements de formació, si s'escau. L'Escola de Doctorat rep la proposta de la CAP dels programes, comprova tota la documentació i formalitza l'admissió del doctorand/a, donant d'alta l'estudiant dins del mòdul de matrícula del sistema de la UAB.

Una vegada el/la candidat/a ha rebut de l'Escola de Doctorat la notificació per correu electrònic de la seva admissió, ja està en disposició de realitzar l'automatrícula, seguint el procediment descrit a la pàgina web de l'ED. Fins el curs 2019-2020, el procés de matrícula de primer any tot i ser per automatrícula es feia de manera presencial, i el personal de l'ED ajudava en el presencialment en el procés i l'entrega de la documentació que també es feia de manera presencial. En el curs 2020-2021 degut a l'estat actual d'emergència sanitària s'ha realitzat l'automatrícula de primer any en línia i s'ha demanat que tota la documentació s'envii per correu certificat. Per la resta de cursos l'automatrícula és sempre per una aplicació en línia.

Després de matricular-se, el doctorand/a ha de lliurar a la Comissió Acadèmica del Programa, en el termini de tres mesos, a fi efecte de que siguin aprovats, els següents documents que es troben en la pàgina web de l'Escola de Doctorat:

- El document de compromís degudament signat [Evidència 1.2.5]
- El document d'activitats [Evidència 1.2.6]
- El pla de recerca [Evidència 1.2.7]

- El codi de les bones pràctiques degudament signat. [Evidència 1.2.8]

A més a més, l'Escola de Doctorat i el personal d'administració de suport als programes de doctorat li informa d'altres aspectes que cal tenir en compte per al correcte desenvolupament de la investigació de doctorat, com ara, el seguiment d'avaluació anual, el règim de permanència segons el tipus de dedicació, el dret a la sol·licitud de pròrrogues i baixes, el programa d'activitats formatives transversals organitzades per l'ED i les específiques organitzades pel programa de doctorat.

- **Seguiment Anual**

El període de formació doctoral s'encamina a la realització d'una tesi que estarà supervisada de manera específica i en un primer nivell pel seu tutor i el(s) seu(s) director(s) de tesi. Però també tindrà un **segon nivell** de supervisió que es du a terme a través del procés de seguiment i avaluació dels estudiants de doctorat per part de les comissions de seguiment. Aquest mecanisme de supervisió del desenvolupament del projecte de tesi i del seguiment de les activitats formatives transversals i específiques que han de realitzar els estudiants es considera cabdal per la qualitat docent del programa de doctorat. És per això que està descrit de manera exhaustiva en el procediment PC09. Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat del SGIQ [Evidència 1.2.9]. De manera que es pot fer un seguiment anual del procés i la posterior implementació de millores.

La comissió acadèmica del programa de doctorat fa pública cada curs acadèmic una convocatòria de seguiment, a on s'informa de la composició de les comissions de seguiment, així com del procediment i les dates d'aquest seguiment. Aquesta convocatòria es envia als estudiants de doctorat per correu electrònic i es publica a la pàgina web de cada programa de doctorat [Evidència 1.2.10]. La comissió de seguiment, formada per tres doctors/res experts en el tema (President/a, Secretari/a, Vocal) avalua:

- el progrés del pla de recerca (informe escrit i presentació oral per part de l'estudiant)
- el desenvolupament del document d'activitats formatives
- un informe del director de tesi i el tutor acadèmic

Fruit de l'acreditació d'alguns programes de doctorat, s'ha detectat que en aquestes comissions de seguiment hi ha una baixa internacionalització. En aquest sentit l'Escola de Doctorat vol potenciar la internacionalització dels programes a través de la inclusió de professorat estranger a les Comissions de Seguiment, i per això està treballant en diferents millores, com per exemple permetre que la sessió de seguiment es pugui fer de forma telemàtica de manera que no impliqui un cost addicional.

Respecte al seguiment de les activitats formatives del programa, es valora necessari fer esment a la plataforma de gestió Sigma-CDS a través de la qual els estudiants de doctorat introdueixen les corresponents evidències de les activitats que realitzen i el tutor/a o director/a han de validar. D'aquesta manera es fa el seguiment continuat de les activitats. A més, aquesta plataforma, a banda de servir com a repositori, és també una eina de comunicació entre el doctorand/a i el seu director/a ja que en els documents que s'adjunta s'hi poden incloure comentaris, donar-hi el vist i plau, en resum permet registrar l'evolució que experimenta en el procés d'aprenentatge l'estudiant al llarg de la seva etapa formativa en el programa de doctorat.

La comissió de seguiment emet un acta individual per cada doctorand/da, a on valora: competències i habilitats adquirides, mobilitat, publicacions, el grau de desenvolupament del

pla de recerca, informes de tutors i directors, etc. En aquest moment l'Escola de Doctorat està valorant la possibilitat de canviar el format d'aquesta acta per tal que mitjançant rúbriques es pugi fer constar el resultat de l'avaluació per a cada una des les competències verificades i les evidències que els recolzen.

L'avaluació positiva del seguiment és un requisit indispensable per continuar en el programa de doctorat i per tant per la matrícula del curs següent. En el cas d'avaluació negativa els estudiants tenen la possibilitat de tornar a presentar-se a l'avaluació passats tres mesos. Si l'avaluació torna a ser negativa, l'estudiant queda fora dels estudis. L'Escola de Doctorat rep dels programes de doctorat les actes unificades dels seguiments i les introdueix en l'expedient virtual dels estudiants, mitjançant l'aplicatiu de gestió acadèmica de la UAB (sigm@).

El seguiment de les activitats a través de l'aplicatiu Sigma i el seguiment personalitzat de cada doctorand/a per les Comissions de seguiment, ambdós mecanismes, permeten realitzar un seguiment acurat del procés de treball dels estudiants de doctorat i de l'evolució en la realització de la tesi doctoral.

- **Dipòsit i defensa de la Tesi Doctoral**

El dipòsit de la memòria de la tesi i la seva defensa pública, són els processos en que culminant els estudis de doctorat. És podria dir que és l'avaluació final de l'estudiant de doctorat i la que implica l'atorgament del títol de doctor. El procés esta descrit en el procediment PC04. Dipòsit, defensa i avaluació de la tesi doctoral del SGIQ [Evidència 1.2.11] garantint que es pot fer un seguiment anual del procés i la posterior implementació de millores.

Des del curs 2019-2020 el procés de dipòsit de la tesi és un procés totalment en línia, i integrat en l'aplicatiu de gestió acadèmica de la UAB (sigm@). Aquesta aposta per la digitalització de tot el procés ha permès millorar l'eficiència del procés a l'hora que ha permès tenir un control més exhaustiu de l'aplicació correcta de la normativa. També ha resultat un gran avantatge tenir aquest sistema implementat durant l'actual estat d'alarma sanitària, atès que s'ha pogut continuar fent el procés de dipòsit de tesis amb mateixa garantia. No obstant, al llarg del 2020 s'ha detectat que és necessari que els estudiants de doctorat i els directors/es i tutors/es tinguin a la seva disposició la versió en anglès del programari [Millora PC04-PM02] [Millora PC04-PM04]. Per aquest motiu s'ha plantejat el projecte al proveïdor informàtic i està previst tenir-ho disponible al llarg del curs acadèmic 2020-2021, millorant així la usabilitat del programari i el suport que dóna als diferents usuaris.

Actualment s'està treballant per poder afegir de manera integrada en aquest procediment una avaluació obligatòria del manuscrit de la memòria per part d'un programa antiplagi (turnitin). Durant el segon semestre d'aquest curs 2020-2021 s'iniciarà un pla pilot d'aquest procediment en 4-5 programes de doctorat. En aquest sentit, també s'està intentant obrir una línia d'accions d'orientació i informació dels estudiants de doctorat de la problemàtica del plagi, posant a la seva disposició el programa turnitin i els corresponents cursos de formació [Millora PC06-PM01]

El procés de dipòsit de la tesi, s'inicia amb la presentació de la sol·licitud per part de l'estudiant de doctorat. Aquesta sol·licitud es realitza ja en línia i consisteix en que l'estudiant de doctorat haurà de complementar les dades que són necessàries, afegir el fitxer de la tesi, informació de la proposta dels membres de tribunal, resum i codificacions per als repositoris institucionals (TDX i TESEO), etc. El mateix programa en línia fa el control que l'estudiant de doctorat estigui matriculat i hagi cursat les activitats obligatòries del programa de doctorat, a banda dels controls sobre la morositat, tant econòmica com documental.

Un cop l'estudiant de doctorat ha gravat la seva sol·licitud de dipòsit, es desencadenen una sèrie d'avísos a les persones relacionades amb els dipòsits de les tesis. En primer lloc el director/a de la tesi així com el tutor/a, rebran un avís i s'hauran de connectar a l'aplicatiu Sigma per revisar la informació indicada per l'estudiant de doctorat així com l'exemplar de la tesi. Un cop feta la revisió, afegiran el seu informe per tal de validar la tesi.

A continuació, la sol·licitud arriba a la coordinació del programa de doctorat, perquè es validi en nom de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat. En cas que la coordinació del programa detecti qualsevol qüestió o bé vegi que alguna de les informacions aportades no ha estat validada per les direccions o tutorització de la tesi, farà el retorn de la sol·licitud per a que aquesta sigui revisada i esmenada.

Un cop la coordinació del programa ha fet les validacions, el personal de l'Escola de Doctorat responsable de tesis, revisa i fa la darrera validació de tota la informació introduïda. En cas que no sigui correcte, se'n fa la devolució per tal que s'esmenin els punts que s'hagin detectat que no s'ajusten a normativa.

Un cop s'ha validat una sol·licitud de dipòsit per part de l'Escola de Doctorat, s'inicia el període d'exposició d'aquesta, per tal que qualsevol doctor/a pugui revisar-la. Un cop passat aquest període, si no hi ha hagut cap revisió, es procedeix a aprovar el tribunal de la tesi. En el cas que hi hagi alguna revisió, el dipòsit ha de ser revisat i validat per tots els implicats. Des de l'Escola de Doctorat es fan els nomenaments dels diferents membres del tribunal [Evidència 1.2.12] i s'envien per correu electrònic, junt amb el model d'informe previ [Evidència 1.2.13] que hauran d'emplenar els membres del tribunal.

El 2020 al fer la revisió del SGIQ i de les necessitats dels diferents usuaris del dipòsit en línia de la tesi s'ha proposat com a millora que els membres de tribunal tinguin accés a donar-se d'alta al sistema de la UAB [Millora PC04-PM07] facilitant així l'explotació de les dades per part de l'Escola de Doctorat i facilitant l'accés als aplicatius de la UAB als membres de tribunal externs a l'organització. Una segona millora proposada arrel de la posada en marxa del dipòsit en línia de la tesi és adaptar l'aplicatiu d'automatrícula per tal que permeti als estudiants de doctorat fer l'automatrícula de la tesi, ja sigui mitjançant l'automodificació d'una matrícula vigent o fent una nova matrícula [Millora PC04-PM01]. Actualment aquesta opció no és possible i és l'Escola de Doctorat qui ha de gestionar manualment el pagament i matrícula de la tesi.

Quan el programa notifica la data i lloc de la defensa de la tesi mitjançant l'enviament de la fitxa de difusió [Evidència 1.2.14], des de la mateixa Escola de Doctorat es fa la difusió pública de l'acte de la defensa en una pàgina web específica per la difusió de les defenses de tesis. En paral·lel i també des de la mateixa ED s'envien les instruccions (traduïdes al català, castellà i anglès) a tots els membres de tribunal [Evidència 1.2.15], junt amb l'acta de la defensa [Evidència 1.2.16], on s'han de fer constar totes les dades sobre la defensa. També es fa arribar la informació necessària per poder realitzar la votació secreta sobre l'atorgament de la menció *cum laude*.

Un cop es fa la defensa, la persona que fa de secretari/a dins del tribunal ha de recollir la documentació de la defensa, actes i els informes previs de cada membre de tribunal i fer-ho arribar a l'Escola de Doctorat. L'Escola ho revisa i, si és correcte, informa a l'estudiant de doctorat de la qualificació i menció, si escau, obtinguda. A partir d'aquest moment el ja doctor/a pot sol·licitar en línia el seu títol de doctor/a. Si en el moment de revisar la documentació l'Escola detecta que no és correcte, es paralitza el tràmit i l'Escola reclama que s'esmenin els errors.

Aquest procés de la defensa de la tesi és un dels processos que més canvis s'ha hagut d'incorporar i ha calgut adaptar diferents procediments arran de l'emergència sanitària de la COVID-19 iniciada en el març de l'any 2020. S'ha hagut d'adaptar el format de les defenses, atès que aquestes, en la seva majoria han deixat de fer-se de forma presencial i s'han hagut de fer de forma semi-presencial i virtual (en el darrer any més del 70% de les defenses han estat semi-presencials o virtuals).

Per a les defenses en que ha estat necessari utilitzar el format semi-virtual i virtual s'han modificat els següents processos que han passat de presencials a virtuals o telemàtics:

- els protocols de recollida de la documentació de la defensa.
- els protocols de defensa que han estat revisats i aprovats per la Junta Permanent, el tràmit de signatura dels documents (s'ha potenciat la signatura electrònica tant dels informes com de les actes de defensa)
- lliurament de la documentació de la defensa a l'Escola
- la votació per al *cum laude* (sistema de votació en línia)

També s'ha dissenyat un nou model de sol·licitud per demanar les defenses en format semi-virtual i virtual per tal de facilitar i agilitzar la seva resolució.

Per a les defenses que s'han pogut fet presencials, també s'ha hagut de modificar el circuit de lliurament de la documentació a l'Escola de Doctorat i també s'ha activat per aquestes la votació per a l'atorgament del *cum laude* en línia.

Totes aquestes adaptacions es van fer seguint les directius del gabinet jurídic de la UAB, que va tenir en compte els següents informes, decrets i resolucions que donen vigència legal a totes les adaptacions fetes per l'ED:

- *Informe sobre tramitación de presentación y defensa de tesis doctorales durante la vigencia del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo*, elaborat pel Comité Ejecutivo de la CRUE-Secretarías Generales, en data 3 d'abril de 2020, el qual recomana l'aixecament de la suspensió dels terminis mitjançant resolució rectoral per evitar greus perjudicis als estudiants de doctorat.

- El Decret Llei 8/2020, de 24 de març, de modificació parcial del Decret Llei 7/2020, de 17 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de salut i gestió de residus sanitaris, de transparència, de transport públic i en matèria tributària i econòmica, i d'adopció d'altres mesures complementàries, disposa, en l'art. 6.1, que durant el període de l'estat d'alarma, les sessions dels òrgans de govern i d'administració de les entitats autònomes de caràcter administratiu, incloses les universitats públiques, podran celebrar-se per videoconferència o per qualsevol altre suport digital, i tindran plena validesa jurídica, sempre que s'asseguri la identitat dels membres o persones que els supleixin, la interactivitat i intercomunicació entre ells en temps real, i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió.

- Resolució del vicerector de Recerca i de Transferència del 2 d'abril del 2020, per la qual s'adopten mesures excepcionals per a la tramitació i defensa telemàtica de tesis doctorals a la Universitat Autònoma de Barcelona durant la vigència de l'estat d'alarma.

Una vegada implementades les defenses virtuals i/o semipresencial podem fer una valoració sobre els avantatges i inconvenients d'aquest format de l'acte de defensa.

Entres els avantatges hem detectat:

- Estalvi econòmic per als estudiants i Universitat



- Millora en els aspectes ecològics i de sostenibilitat
- Major assistència als actes de defensa, que ara a més pot ser internacional.
- En alguns casos pot millorar la qualitat docent de la defensa per la presència d'experts en els tribunals

Entre els desavantatges trobem:

- Dependència dels sistemes telemàtics
- Procediments i gestió acadèmica més complexa
- Problemes amb les signatures electròniques
- Pèrdua del contacte directe amb els membres del tribunal (col·laboració científica)
- Pèrdua de la solemnitat de l'acte i de la seva vessant social

Actualment estem, en vies de modificar el redactat de l'article 365, per tal d'incloure el format de defensa totalment virtual en situacions extraordinàries, més enllà del context de la pandèmia sanitària, i sempre prèvia autorització de la Junta Permanent de l'ED [Millora PC04-PM09]. En els propers mesos haurem de definir quines seran les situacions extraordinàries en les quals acceptem aquest format de presentació.

Per un altre costat, hem detectat que en alguns casos hi ha problemes amb la activació del sistema de votació en línia sobre la menció del *Cum-Laude*, es per això que una de les propostes de millora [Millora PC04-PM06] es revisar els sistema utilitzat per aquesta votació. Actualment l'Escola de Doctorat està preparant un document de requisits per demanar el projecte al proveïdor informàtic.

#### **Auto-valoració de l'assoliment de l'estàndard:**

L'Escola de Doctorat té els mecanismes adequats que permeten garantir la correcta aplicació de la normativa dels estudis de doctorat relacionada directament amb els programes de doctorat. També considerem que els procediments dissenyats per la supervisió i seguiment dels estudiants de doctorat són els indicats i que garanteixen que es pugui fer un seguiment exhaustiu tant de la recerca com de les activitats formatives. A més tots aquests procediments estan adequadament descrits en el SIGQ de l'Escola de Doctorat, per lo qual poden ser avaluats i revisats cada curs acadèmic.

L'adaptació amb èxit d'alguns d'aquests procediments a les exigències de l'estat actual de emergència sanitària és una evidència més de la capacitat de gestionar i garantir la correcta aplicació de la normativa dels estudis de doctorat per part de l'ED.

Per tot això, valorem que aquest estàndard **s'assoleix en progrés vers l'excel·lència**.

#### **Estàndard 2: Pertinència de la informació pública**

La UAB ha desenvolupat les eines per informar de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa de doctorat i sobre els processos de gestió que en garanteixen la qualitat.

##### **2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques del programa de doctorat, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.**

Institucionalment, la UAB ha dissenyat, dins la seva estratègia de comunicació, l'existència d'una fitxa de titulació comuna per a tots els programes de doctorat de la universitat que recull la informació relativa a l'accés al programa, la seves característiques, organització i planificació i

informació sobre la tesi doctoral. Aquesta informació és accessible universalment per a tots els grups d'interès des de l'espai web general de la UAB [Evidència 2.1.1]

La informació publicada és veraç, completa, actualitzada i conté tots els requisits d'informació pública i d'indicadors recollits a les taules 1.1 i 1.2 de l'apartat 3.2 de la Guia per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat d'AQU Catalunya.

Quant als resultats assolits, la Universitat publica de forma centralitzada per a tots els programes de doctorat, tots els indicadors requerits al web del Sistema d'indicadors del Doctorat (SIQ) [Evidència 2.1.2]. Durant el primer període d'elaboració dels informes de seguiment corresponents al curs acadèmic 2015/16, aquesta informació era d'accés restringit per al professorat, estudiants i personal d'administració i serveis. Actualment aquesta informació ja és oberta i universalment accessible.

Durant el procés d'Acreditació d'aquest estàndard, els nostres programes de doctorat van obtenir la valoració "s'assoleix" i "s'assoleix cap a l'excel·lència", per a tots els programes de doctorat de la UAB, excepte en dos programes conjunts (interuniversitaris) amb altres universitats

Els mecanismes d'informació pública de l'Escola de Doctorat s'apliquen a tots els programes de doctorat que imparteix la UAB.

Pel que fa a la informació relativa a la fitxa de cada programa de doctorat [Evidència 2.1.3] està publicada la informació següent:

- **Informació general.** En aquest apartat s'hi trobarà la presentació del programa, el perfil dels estudiants de doctorat, les sortides professionals i altres informacions de caire general.
- **Línies i direcció.** Relació dels investigadors implicats en el programa de doctorat així com els/les tutors/es i directors/es de tesi possibles, amb l'enllaç corresponent al seu currículum o bé als codis ORCID o bé al Portal de Recerca de Catalunya.
- Informació referent a les **activitats formatives**, sobre les quals s'especifica quines són optatives i quines són obligatòries i, per tant, necessàries per a la defensa de la tesi. Així com les **activitats transversals**. Així com a les estades a l'estranger: **mentió internacional, la cotutela i Erasmus estudis i pràctiques**
- **L'Admissió.** Calendari, documentació i els criteris d'admissió i selecció i vídeo tutorial per a la gestió del procés en línia.
- El **Seguiment anual** per als estudiants de doctorat, indicant el calendari, la comissió de seguiment i els criteris del seguiment anual
- **Matriculació.** Calendari, documentació, informació referent als complements de formació, i vídeo tutorial per a la gestió del procés en línia.
- **Després de matrícula.** Elaboració del document de compromís, document d'activitats, pla de recerca.
- **Tesi.** Calendari, procediment, dipòsit en línia de la tesi i vídeos tutorials i informació específica pel que fa a les normatives internes dels programes de doctorat, **tesis dipositades, aprovació de tribunals de tesi, agenda de les defenses.**
- **Qualitat: informació referent al marc VSMA** per a cada programa de doctorat (memòria de verificació, informes de seguiment, informe d'autoacreditació i informe d'acreditació, PAT (Pla d'Acció Tutorial, canal OPINA, etc.  
Accés a les Enquestes de satisfacció dels doctors/es i a les Enquestes de satisfacció dels directors/es de tesi que es fan per a cada curs acadèmic. Així com als resultats de

l'enquesta d'inserció laboral de doctors. Per aquestes dues informacions, es poden consultar els processos del SGIQ corresponents: PS04. Gestió de Queixes i Suggestiments i PS05. Satisfacció dels usuaris

Una **accessibilitat millor als indicadors de qualitat** de cada programa (xifres del doctorat)

També es poden trobar en aquest apartat, els **Reconeixements i premis extraordinaris dels doctors i les doctores** de cada programa.

La informació és molt clara, llegible, agregada i accessible a tots els grups d'interès i en les 3 llengües de la UAB (català, castellà i anglès). En aquests moments l'escola està revisant que tota la documentació estigui en les tres llengües i s'està corregint l'estil per part del Servei de Llengües.

L'Escola també està treballant en col·laboració amb el programa de Filologia Anglesa per tal d'establir sinergies per al suport de la revisió dels continguts en anglès.

La web de l'Escola de Doctorat adapta els continguts de la Guia per a l'ús no sexista del llenguatge [Evidència 2.1.4] de la Universitat elaborat per l'Observatori per a la Igualtat, on es fan les indicacions pel que fa a la perspectiva de gènere.

La web de l'Escola disposa d'una de les accions que s'han fet en els darrers anys: la publicació de vídeos tutorial de suport per als principals processos destinats tant als estudiants de doctorat (admissió [Evidència 2.1.5], matriculació[Evidència 2.1.6, tesis [Evidència 2.1.7]), al professorat [Evidència 2.1.8](als directores de tesi, tutors, coordinadors de programes de doctorat), i a les persones que donen suport als programes de doctorat [Evidència 2.1.9] .

En un futur es disposarà dels vídeos tutorial subtitulats a l'anglès, gràcies a la col·laboració amb el Màster Universitari de Traducció Audiovisual per a la realització de Treballs Finals de Màster.

2.2. [La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant del programa de doctorat a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de la seva acreditació.](#)

Tota la informació esmentada a l'apartat anterior és accessible universalment per a tots els grups d'interès des de l'espai web general de doctorat de la UAB. Les memòries i resolucions de verificació, els informes de seguiment i d'acreditació, quan es generin, es fan públics als corresponents espais webs (verificació / seguiment / acreditació), a més d'aquest espai general de seguiment i d'acreditació, també, com a novetat que es comenta a l'apartat 2.1 anterior, a la pròpia fitxa del programa de doctorat, a la pestanya "Qualitat" també hi ha informació específica del programa de doctorat sobre el seguiment i l'acreditació. Com a exemple, es pot consultar la informació de la web, a la pestanya de Qualitat [Evidència 2.2.1] d'un dels programes ja acreditat. Actualment estem en revisió i actualització d'aquesta pestanya de Qualitat per tal que cada programa de doctorat pugui publicar la normativa específica del seu programa de doctorat [*Millora PS06-PM02*], així com fer pública i més entenedora tota la informació de qualitat de cada Programa de Doctorat [*Millora PS06-PM03*].

D'altra banda, l'Escola de Doctorat publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats i de satisfacció del programa de doctorat.

L'Escola de Doctorat va dissenyar específicament el seu procés PS06. Informació pública i rendició de comptes, atès que considerarà un punt vital per donar importància a aquest aspectes de transparència i rendició de comptes. En aquest procés, que també es presenta com a evidència, es pot comprovar amb detall la metodologia seguida per a la revisió, modificació i

millora de la informació pública de l'Escola de Doctorat de la UAB. També s'hi descriuen els passos seguits, els agents implicats i les seves responsabilitats, així com la disposició dels diferents grups d'interès a través de la seva pàgina web. També s'hi pot trobar informació pel que fa a la informació pública i la rendició de comptes, en cadascun dels més de 20 processos del SGIQ que té l'Escola de Doctorat.

Els altres processos relacionats amb aquest apartat, es poden trobar en els següents enllaços:

- [PC09. Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat](#)
- [PC11. Acreditació de programes de doctorat](#)

D'altra banda, l'Escola de Doctorat de la UAB publica a la seva pàgina web la [Política de qualitat de l'Escola de Doctorat](#), i el [Manual del SGIQ de l'Escola de Doctorat](#), a banda dels processos que formen l'SGIQ, i els elements que se'n deriven per fer-ne la rendició de comptes. Trobareu més informació en el punt 2.3.

### 2.3. La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca el programa de doctorat.

L'Escola de Doctorat disposa d'un SGIQ que recull totes les tasques i activitats sota responsabilitat de l'Escola de Doctorat i que s'estructura en processos que regulen tots els aspectes de la pràctica docent i que és públic: des de la creació de noves titulacions, el seguiment i acreditació d'aquestes, els recursos humans i materials necessaris per al funcionament correcte de la tasca docent, l'avaluació i la formació continuada de professorat i personal d'administració, fins a la gestió de queixes, la satisfacció dels grups d'interès i la rendició de comptes a la societat. Aquest SGIQ és d'accés públic a [l'espai de doctorat](#) [Evidència 2.1.2] de la web de la UAB .

Adicionalment, la UAB disposa d'un [Sistema de Garantia Interna de la Qualitat](#) [Evidència 2.3.1] transversal/marc d'Universitat, que recull totes les tasques i activitats sota la responsabilitat de l'equip directiu i tècnic dels àmbits centrals i que són comuns per a tots els centres de la Universitat.

*Així mateix, tal com s'indica l'Escola de Doctorat de la UAB disposa del seu [SGIQ propi de l'escola](#) [Evidència 2.3.2], on es poden trobar els següents processos (estratègics, clau i de suport), a banda de la resta de documents relacionats amb el SGIQ com ara:*

- [Manual del SGIQ de l'Escola de Doctorat](#)
- [Informe Anual del SGIQ de l'Escola de Doctorat](#)
- [Mapa de processos del SGIQ de l'Escola de Doctorat](#)
- [Política de qualitat de l'Escola de Doctorat](#)
- [One-Drive del SGIQ de l'Escola de Doctorat](#)

Així com els diferents processos elaborats per l'Escola de Doctorat:

#### **Processos del SGIQ de l'Escola de Doctorat**

##### **Processos estratègics**

- [PE01. Definició de la política i objectius de qualitat](#)
- [PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ](#)
- [PE03. Creació i disseny de programes de doctorat. Mapa de titulacions](#)
- [PE04. Política i gestió del PDI](#)
- [PE05. Política i gestió del PAS](#)

##### **Processos clau**

- [PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis](#)
- [PC02. Programació docent d'activitats formatives transversals](#)

- PC03. Admissió al programa de doctorat i assignació de tutorització i direcció de tesi
- PC04. Dipòsit, defensa i avaluació de la tesi doctoral
- PC05. Gestió dels doctorats industrials
- PC06. Orientació a l'estudiant de doctorat
- PC07. Seguiment dels doctorands
- PC08. Gestió de la mobilitat de doctorands
- PC09. Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat
- PC10. Modificació i extinció de programes de doctorat
- PC11. Acreditació de programes de doctorat
- PC12. Gestió documental

#### Processos de suport

- PS01. Gestió de recursos econòmics i materials
- PS02. Gestió de serveis
- PS03. Organització acadèmica
- PS04. Gestió de queixes i suggeriments
- PS05. Satisfacció dels usuaris
- PS06. Informació pública i rendició de comptes
- PS07. Inserció laboral dels doctorands

La forma en què l'Escola de Doctorat de la UAB fa la **rendició de comptes interna** queda especificada en l'apartat "Desenvolupament del procés" de cada procés que forma l'SGIQ i es fa presentant els informes, documents, els plans de millora, que són resultat de la implantació dels diferents processos als òrgans de govern i representació següents:

- Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat
- Junta Permanent de l'Escola de Doctorat com a òrgan de Qualitat de l'Escola
- Comissions acadèmiques dels programes de doctorat

En cadascun dels processos que constitueixen el sistema de garantia intern de qualitat (SGIQ) de l'Escola de Doctorat, en l'apartat "**Documentació generada**", s'especifica quina documentació genera el procés, quina es pública i a través de quin suport i qui és el responsable de la custòdia.

Pel que fa la **comunicació i rendició de comptes a grups d'interès externs**, aquesta es fa fonamentalment a través de la web de l'Escola de Doctorat i, per a cada procés que constitueix l'SGIQ de l'Escola de Doctorat, s'especifica quins són els documents i la informació que s'han de fer públics i quina és la unitat de gestió responsable de publicar-ho.

La Directora de l'Escola de Doctorat és la persona responsable d'elaborar i publicar anualment l'Informe de gestió (Memòria) per rendir comptes de l'activitat institucional desenvolupada als membres de la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat i per a la seva aprovació al Comitè de Direcció.

La memòria de l'Escola de Doctorat [Evidència 2.3.3]. és on es recull l'activitat acadèmica i institucional desenvolupada per l'Escola per rendir-ne comptes a la societat. Aquesta memòria es fa tenint en compte la informació, les accions, els informes, els resultats, les dades i les evidències que són resultat de la implantació del processos del sistema de garantia interna de la qualitat de l'Escola de Doctorat.

La Directora de l'Escola de Doctorat és la responsable de fer públics a la web de l'Escola la memòria.

Els resultats del Seguiment [Evidència 2.3.4] i de l'Acreditació [Evidència 2.3.5] dels diferents programes de doctorat són accessibles per enllaços al web de l'Escola de Doctorat, i també en l'apartat de Qualitat dels diferents programes de doctorat. Aquests resultats es publiquen tal com s'especifica en els processos corresponents ( PC09. Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat i PC11. Acreditació de programes de doctorat

### **Auto-valoració de l'estàndard**

Valorem que aquest estàndard s'assoleix donat que s'ofereix informació actualitzada, exhaustiva i pertinent sobre les característiques del programa i el seu desenvolupament operatiu. La informació és clara, llegible, agregada i accessible a tots els grups d'interès.

La institució publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de la titulació. També fa difusió de manera exhaustiva de la política de qualitat, els processos del SGIQ i els elements que se'n deriven per a la rendició de comptes, que inclouen els resultats del seguiment i de l'acreditació.

Es valora que aquest estàndard **s'assoleix en progrés vers l'excel·lència**.

### **Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de qualitat (SGIQ)**

L'Escola de Doctorat de la UAB disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ de l'Escola de Doctorat [Evidència 3.0.1]) aprovat per la Junta Permanent de l'Escola i garanteix plenament l'assoliment d'aquest estàndard.

El manual del SGIQ de l'Escola de Doctorat [Evidència 3.0.2] ha estat revisat en varies ocasions per tal d'anar adaptant el seu contingut a les noves normatives i necessitats. Al mateix manual del SGIQ es poden veure les dates de revisió.

Al llarg del curs 2019-2020, l'Escola de Doctorat de la UAB ha dut a terme una nova revisió, modificació i millora de l'SGIQ, amb l'objectiu d'assegurar la qualitat i millora contínua de tots els programes de doctorat que ofereix.

3.1. El SGIQ implementat facilita els processos de disseny i aprovació del programa de doctorat, el seguiment i l'acreditació.

#### **Disseny i aprovació del programa**

Tots els programes de doctorat de la UAB han estat dissenyats, aprovats i verificats positivament seguint:

- el procés estratègic PE03. Creació i disseny de programes de doctorat. Mapa de titulacions del SGIQ [Evidència 3.1.1], que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats.
- la Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat d'AQU.

Aquest procés s'ha aplicat a tots els programes de doctorat que ofereix la UAB. La implantació del procés es valora positivament, tant pels programes de doctorat com per la pròpia Escola de Doctorat, ja que ha permès el disseny i l'aprovació de les titulacions sense cap anomalia, aconseguint la verificació favorable dels programes.

El procés PE03. Creació i disseny de programes de doctorat. Mapa de titulacions regula el procediment de creació dels nous programes de doctorat proposats pels Departaments i Instituts de la UAB, i la seva aprovació pels òrgans corresponents de la universitat i garanteix la implantació dels nous programes de doctorat d'acord amb els calendaris establerts, els estàndards de qualitat i els requeriments normatius. En l'informe anual de revisió del SGIQ [Evidència 3.1.2] s'ha constatat que el procés funciona correctament.

Dins del procés de Disseny i aprovació dels programa de Doctorat hi ha un punt que és la elaboració de la memòria del programa de Doctorat. En aquest sentit, al fer la revisió del SGIQ s'ha proposat com a millora adaptar les noves Memòries dels Programes de Doctorat a la nova normativa de Doctora un cop aquesta sigui aprovada *[Millora PC01-PM02]*.

La universitat publica a la web les memòries i les resolucions de verificació [Evidència 3.1.3] de tots els seus programes de doctorat com a evidència específica del procés de verificació. L'Escola de Doctorat publica a la nova pestanya "qualitat" de la fitxa de cada programa de doctorat la documentació del procés de verificació (Memòria del programa de doctorat i Resolució de verificació del Consejo de Universidades). Com a exemple, es pot consultar la informació de la web, a la pestanya de Qualitat [Evidència 3.1.4] d'un dels programes ja acreditat.

### **Seguiment del programa implantat**

El seguiment dels programes de doctorat es duu a terme següent:

- el procés clau PC09. Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat del SGIQ *[Evidència 3.1.5]*, que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats.
- la Guia per al seguiment dels programes oficials de doctorat d'AQU

El procés PC09. Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat [Evidència 3.1.5] promou la millora dels programes de Doctorat mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament dels propis programes de doctorat i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

El programa de doctorat ha d'elaborar un informe de seguiment, per al qual, la coordinació del programa analitza els indicadors disponibles i el resultat de les reunions de coordinació docent. Els informes de seguiment s'aproven per la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat.

Un cop elaborats i aprovats els informes de seguiment *[Evidència 3.1.6]* es publiquen a la web de la universitat. L'Escola de Doctorat també els publica a la nova pestanya "qualitat" de la fitxa de cada programa de doctorat.

Els programes de doctorat i l'Escola de Doctorat de la UAB valoren positivament el procés de seguiment perquè permet l'anàlisi i la revisió de la implantació, desenvolupament i resultats del mateix, i també possibilita la detecció d'aspectes a millorar i la introducció de millores.

Les possibles modificacions són fruit de l'anàlisi i revisió derivades del procés de seguiment d'acord amb:

- el procés clau PC10. Modificació i extinció de programes de doctorat del SGIQ *[Evidència 3.1.7]*
- i els Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els programes de doctorat d'AQU

El procés PC10. Modificació i extinció de Programes de Doctorat [Evidència 3.1.7] estableix el procediment que s'ha d'aplicar per a la modificació i extinció dels programes de doctorat. Amb el procés de modificació, a petició de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, s'introdueixen els canvis necessaris per donar resposta a les necessitats detectades prèviament en els processos PC09 Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat [Evidència 3.1.5] i PC11. Acreditació de programes de doctorat [Evidència 3.1.8]. I amb el procés d'extinció de programes de doctorat es fa efectiva l'extinció d'un programa de doctorat, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

### **Acreditació del programa**

Els primers programes de doctorat que es van sotmetre al procés d'acreditació, ho van fer l'any 2018. Durant el 2017, es va elaborar el procés estratègic d'acreditació de programes de doctorat i es va incorporar al SGIQ de l'Escola de Doctorat. [[Evidència 3.0.1]

El procés d'acreditació es duu a terme seguint:

- el procés clau PC11. Acreditació de programes de doctorat del SGIQ [Evidència 3.1.8], que concreta de forma detallada i completa les tasques i els agents implicats.
- i la Guia per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat d'AQU

El procés de seguiment de programes de doctorat (PC09) previ a l'acreditació, facilita la recollida d'informació, valoracions i millores necessària per a l'elaboració de l'autoinforme de cada programa de doctorat.

El procés PC11. Acreditació de programes de doctorat [Evidència 3.1.8] detalla el procediment que han de seguir els programes de doctorat per a l'obtenció o la renovació de l'acreditació, d'acord amb els requeriments de les agències avaluadores, i garanteix que els programes formatius reuneixen els requisits formals o d'índole administrativa regulats, que el nivell formatiu es correspon al certificat per la universitat i que s'han aplicat els mecanismes de garantia interna que assegurin la millora continua del programa de doctorat.

Els programes de doctorat i l'Escola de Doctorat de la UAB valoren positivament la implantació d'aquest procés perquè, d'una manera més àmplia i detallada que el procés de seguiment, ha permès l'anàlisi detallada dels indicadors, desenvolupament i resultats disponibles de les titulacions.

Un cop passat el procés d'acreditació es publiquen a la web de la universitat l'Autoinforme d'acreditació [Evidència 3.1.9] i l'Informe final d'acreditació [Evidència 3.1.10] de cada programa de doctorat. L'Escola de Doctorat publica també aquesta documentació a la nova pestanya de "qualitat" de la fitxa de cada programa de doctorat.

Com ja s'ha comentat anteriorment a l'apartat 1-Presentació de l'Escola de Doctorat, el resultat dels processos d'acreditació dels programes de doctorat realitzats fins aquest moment, ha estat plenament satisfactori.

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient del programa de doctorat.

El SGIQ de la UAB contempla la recollida de forma centralitzada tot un conjunt d'indicadors d'accés, matrícula, professorat, resultats, inserció laboral i la seva evolució, rellevants per a la gestió, el seguiment i la futura acreditació dels programes. Es recullen els indicadors indicats a la taula 1.2 de l'apartat 3.2 de la Guia per a l'acreditació dels programes oficials de doctorat



d'AQU. El SGIQ garanteix la recollida de la informació mitjançant els diferents processos que el componen.

Des del segon semestre de 2017 els indicadors són universalment accessibles. Mitjançant la base de dades DATA, accessible via la intranet de la UAB, també es publiquen altres indicadors complementaris, consultables per les coordinacions dels programes.

Als diferents processos que formen l'SGIQ de l'Escola de Doctorat s'especifica, en l'apartat corresponent a "indicadors", la localització de tots els indicadors que l'SGIQ de l'Escola utilitza.

El 2020 en fer la revisió periòdica del SGIQ, s'han detectat mancances pel que fa a la l'explotació de dades/indicadors de doctorat des de la perspectiva de gènere, per tant s'ha proposat com a millora demanar les modificacions necessàries dels aplicatius per tal de poder explotar totes les dades de doctorat des de la perspectiva de gènere [Millora PC01-PM03].

Quant a la recollida de la satisfacció dels grups d'interès, s'ha elaborat el procés de suport de Satisfacció dels usuaris(PS05) [Evidència 3.1.11] i s'ha incorporat al SGIQ de l'Escola de Doctorat.

L'Escola de Doctorat de la UAB, cada curs acadèmic, programa dos períodes d'enquestes de satisfacció dels/de les doctors/es i dels/de les directors/es, una al juny i l'altra a l'octubre. I en publicar els resultats a la seva web al apartat "Enquestes de Satisfacció". [Evidència 3.1.12 i [Evidència 3.1.13]. Els resultats publicats són agregats a nivell global UAB i per àmbits de coneixement. Els resultats individuals per programa de doctorat s'envien a la coordinació de cadascun dels programes des de la Direcció de l'Escola de Doctorat. Per tal de millorar les enquestes de satisfacció, a la revisió dels SGIQ del 2020 s'ha proposat que "Enquesta de Satisfacció a Directors/res de tesis" estigui en trilingüe [Millora PS05-PM01], atès que actualment manca la versió en anglès, s'ha demanat la traducció al Servei de Llengües de la UAB per tal de incloure-la a les edicions del curs 2021-2022. També s'ha proposat afegir preguntes sobre els processos en línia en general: dipòsit, sol·licitud de títol, etc.. tant a l'enquesta de satisfacció als titulats de doctorats com a l'enquesta de satisfacció a directors/res de tesis" [Millora PS06-PM01]

En aquest sentit, la UAB també participa en l'Enquesta d'inserció laboral i satisfacció dels doctors egrossats [Evidència 3.1.14] que programa l'AQU de forma triennial. Així, l'Escola de Doctorat utilitza el resultat de les diferents enquestes de satisfacció com a eina per recollir el grau de satisfacció dels doctors i doctores que s'acaben de titular i dels seus directors i directores de tesis, vers diversos aspectes relacionats amb el desenvolupament operatiu dels programes de doctorat. Els principals resultats d'aquesta enquesta es publiquen a la "Titulació en xifres" dels programes de doctorat.

També forma part del SGIQ de l'Escola de Doctorat el procés de suport de Gestió de queixes i suggeriments (PS04) [Evidència 3.1.15]. Aquest procés indica com organitzar les activitats que garanteixin la recollida i la gestió de les opinions de satisfacció i d'insatisfacció, en forma de suggeriment, de queixa o de felicitació, de les persones usuàries de l'Escola de Doctorat i grups d'interès externs, per tal de donar-los resposta adequadament i obtenir-ne informació rellevant per millorar els programes formatius, la prestació dels serveis universitaris i la millora de les instal·lacions.

L'anàlisi d'aquest conjunt d'indicadors i dels resultats de la satisfacció dels col·lectius (enquestes i reunions amb estudiants i professorat) aporta la informació necessària per a la gestió dels programes i per als processos de seguiment (PC09) i acreditació(PC11).

També es fa un seguiment de les queixes i de suggeriments rebuts relacionats amb aquests processos a través del canal OPINA. OPINA UAB és un canal obert de participació que permet fer arribar suggeriments, queixes i felicitacions sobre el funcionament de la UAB. En la següent taula es mostren alguns indicadors de qualitat del servei OPINA de l'Escola de Doctorat i en general de la UAB.

<b>Indicadors de qualitat del servei OPINA UAB. (2020)</b>			
<b>TEMPS MITJÀ DE RESPOSTA (dies hàbils)</b>	<b>Suggeriments</b>	<b>Queixes</b>	<b>Total</b>
Escola de Doctorat	0,32	2,8	2,56
TOTAL de la UAB	7,83	10,9	10,45
<b>RESPOSTES DINS DEL TERMINI ESTABLERT (%)</b>	<b>Suggeriments</b>	<b>Queixes</b>	<b>Total</b>
Escola de Doctorat	100%	100%	100%
TOTAL de la UAB	85%	83%	83,3%

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament per a analitzar-ne l'adequació i, si escau, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.

El SGIQ de l'Escola de Doctorat disposa del procés estratègic Definició i desplegament del SGIQ (PE02) que recull la sistemàtica de revisió amb els seus responsables i, si escau, actualització del SGIQ.

El procés PE02 Definició i desplegament del SGIQ [Evidència 3.1.16] garanteix la qualitat dels seus programes de doctorat, establint unes pautes de funcionament i un conjunt de processos orientats a la millora contínua dels Programes de Doctorat. L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de l'Escola de Doctorat.

El SGIQ desplegat per a l'Escola de Doctorat, complementa el SGIQ de la UAB i, per tant integra els objectius de qualitat perseguits per la Universitat

El seguiment del SGIQ de l'Escola recau en la directora de l'Escola de Doctorat que té la responsabilitat de garantir que cada responsable realitzi les revisions i seguiments dels seus processos.

La Directora, a partir de les revisions de cada procés elaborades per cada persona propietària de procés, realitza periòdicament l'Informe anual de revisió del SGIQ, que recull una valoració objectiva sobre el funcionament de l'SGIQ i que permet fer un seguiment de les millores implantades.

Les propostes de millora del SGIQ són coherents amb la revisió realitzada i amb els Objectius Estratègics de Qualitat Docent [Evidència 3.1.17] i Política de Qualitat [Evidència 3.1.18] de l'Escola de Doctorat. Aquestes propostes s'estructuren en un pla d'actuació que en garanteix el seguiment òptim i periòdic de la seva implantació.

Durant el primer semestre de 2020 l'Escola de Doctorat, amb l'assessorament de l'Oficina de Qualitat Docent i de l'Àrea de Transformació Digital i d'Organització, ha procedit a la revisió integral del SGIQ de l'Escola: revisió dels processos existents i també ha finalitzat el

desenvolupament de la resta de processos del nou mapa de processos del SGIQ [Evidència 3.1.19].

El SGIQ de l'Escola de Doctorat té plenament implantats els processos:

- Processos Estratègics;
  - PE01 Definició de la política i objectius de la qualitat
  - PE02 Definició desplegament i seguiment del SGIQ
  - PE03 Creació i disseny de Programes de Doctorat. Mapa de titulacions
  - PE04 Política i gestió del PDI
  - PE05 Política i gestió del PAS
  
- Processos Clau;
  - PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
  - PC02 Programació docent d'activitats formatives transversals
  - PC03 Admissió al Programa de Doctorat, assignació de Tutorització i Direcció de Tesis
  - PC04 Dipòsit, defensa i avaluació de la tesi doctoral
  - PC05 Gestió dels doctorats industrials
  - PC06 Orientació a l'Estudiant de doctorat
  - PC07 Seguiment dels estudiants de doctorat
  - PC08 Gestió de la mobilitat dels estudiants de doctorat
  - PC09 Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat
  - PC10 Modificació i extinció de programes de doctorat
  - PC11 Acreditació de programes de doctorat
  - PC12 Gestió documental
  
- Processos de Suport;
  - PS01 Gestió de recursos econòmics i materials
  - PS02 Gestió de serveis
  - PS03 Organització acadèmica
  - PS04 Gestió de queixes i suggeriments
  - PS05 Satisfacció dels usuaris
  - PS06 Informació pública i rendició de comptes
  - PS07 Inserció laboral dels doctorands

A la web de l'Escola de Doctorat es pot consultar l'informe de revisió del SGIQ del 2020 com a evidència que garanteix la traçabilitat i actualització de les propostes de millora tenint en compte:

- les propostes de millora de l'informe de seguiment anterior, assolides al 2020
- les propostes de millora detectades en el procés de revisió del SGIQ

La revisió íntegra del SGIQ de l'Escola de Doctorat feta durant el 2020 ha generat el corresponent pla de millores, plenament en vigència i que s'adjunta a aquest autoinforme d'acreditació. Veure apartat 5. Pla de Millores.

#### **Auto-valoració de l'assoliment de l'estàndard:**

Considerem que aquest estàndard s'assoleix donat que el SGIQ disposa de processos implementats que faciliten el disseny i l'aprovació dels programes de doctorat, com també el seu seguiment i la seva acreditació, amb implicació de tots els grups d'interès, disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida de resultats rellevants, amb l'existència d'un

quadre d'indicadors amb informació completa sobre la seva evolució temporal, disposa d'un procés implementat que obliga a la institució a revisar de forma periòdica i completa l'adequació del mateix SGIQ. Es valora que aquest estàndard **s'assoleix en progrés vers l'excel·lència**

#### Estàndard 4: Adequació del professorat

##### 4.3. Adequació de les accions de foment de la direcció de tesis i tutorització dels/les doctorands/des

L'Escola de Doctorat vetlla per que la UAB desenvolupi les accions adients per fomentar la direcció de tesis i tutorització dels estudiants de doctorat. Aquestes accions les troben en dos àmbits: el normatiu i el de formació.

Per a l'elaboració de la tesi, la coordinació del programa de doctorat assignarà a l'estudiant un director o directora que serà un doctor o una doctora de l'estudi de doctorat. Si el director no pertany al col·lectiu del personal acadèmic doctor de la UAB, s'haurà de nomenar un tutor d'aquest col·lectiu.

Les tesis doctorals podran ser codirigides per altres doctors, fins a un màxim de tres codirectors. Un mateix director podrà dirigir, com a màxim, cinc tesis simultàniament. A aquest efecte, si la tesi és codirigida, es comptabilitzarà la fracció corresponent a cada director.

Un aspecte essencial per a fomentar la direcció de tesis és garantir que aquesta tasca sigui reconeguda i valorada; una garantia que ofereix la normativa de la UAB.

L'aprovació del Model de Dedicació Acadèmica del Professorat de la UAB [Evidència 4.3.1], per acord del Consell de Govern el 13 de desembre de 2017, suposà una millora significativa del sistema de còmput i reconeixement de les tasques de direcció, perquè va atorgar un reconeixement equivalent a 100 hores per tesis dirigida, que es poden repartir de les següents maneres:

- a) durant els dos primers cursos (25h per any) i el de defensa (50 h),
- b) o bé al final un cop s'hagi defensat la tesi (100h),
- c) o bé 50h el curs després de la superació del segon seguiment i de les altres 50 h el curs següent a la lectura

Per una altra banda, en la guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona [Evidència 4.3.2], aprovada pel Consell de Govern en data 23/03/2017, per optar al complement per mèrits docents autonòmics, es considera mèrit docent la participació en comissions de seguiment dels estudiants de doctorat, la participació en tribunals de tesi doctorals i de la tasca de direcció/tutorització de tesis doctorals.

La direcció/codirecció de tesis doctorals defensades també es un dels criteris que la UAB utilitza per la prioritització places de professorat permanent tal com es descriu en el document "MODEL I CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DE LES PLACES D'AGREGAT" [Evidència 4.3.3] Consell de Govern de 27 de setembre de 2018 i MODEL I CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DE LES PLACES DE CATEDRÀTIC D'UNIVERSITAT [Evidència 4.3.4] Consell de Govern de l'11 de març de 2020.

Quan el director de la tesi doctoral és de la UAB, majoritàriament la mateixa persona que fa de director assumeix el rol de tutor de la tesi doctoral, per la qual aquest reconeixement corresponent als directors de tesis doctorals també implica un reconeixement a la seva tasca de tutors.

Actualment s'està treballant en la modificació de les normatives i reglaments perquè es reconegui (acadèmicament) la tasca de tutor d'una tesi doctoral, quan aquest no coincideix amb el director de tesi. Ja s'han iniciat els tràmits pertinents amb les comissions o òrgans delegats amb l'objectiu de tenir aprovats els canvis el mes aviat possible. *[Millora PC02-PM03]*

També estem treballant en l'adaptació de l'aplicació sigm@ per tal de poder tenir evidències dels canvis de directors/tutors que ha tingut cada estudiant de doctorat al llarg de l'elaboració de la seva tesi *[Millora PC02-PM02]* i així poder garantir un correcte reconeixement de la tasca de director/a i/o tutor/a de Tesi Doctoral

La Universitat Autònoma de Barcelona, des del 2014, gaudeix del segell HR Excellence in Research *[Evidència 4.3.5]*, una distinció de la Direcció General de Recerca i Innovació de la Comissió Europea. En aquest marc, es va posar en marxa la iniciativa Euraxess-Researchers in Motion, amb l'objectiu de millorar la carrera professional i les condicions laborals del personal investigador de tot el continent i potenciar alhora l'atractiu que ha de tenir el fet de fer la carrera investigadora a Europa. És per això que l'Escola de Doctorat vol potenciar el portal d'Euraxess, fent difusió als titulats i titulades de doctorat *[Millora PS07-PM02]*. Per portar-ho a terme, es promou la implementació de la Carta Europea per als investigadors i les investigadores (European Charter for Researchers) i del Codi de Conducta per a la Contractació d'investigadors i investigadores (Code of Conduct for the Recruitment of Researchers). Dintre de la carrera professional, s'entén que la formació transversal és un tema fonamental. La idea és poder oferir formació transversal a tot el personal investigador, de manera que tots els nivells de recerca rebin una formació adequada. Aquests nivells de recerca van des de R1(personal en formació) fins R4 (que són els investigadors sèniors). Atès que la majoria d'aquests investigadors sèniors són directors/res i/o tutors/res de tesi doctoral, considerem que el compromís i la feina ja feta dins d'aquest programa és un mecanisme clar i molt adient pel foment de les tasques de tutorització i direcció de tesis. Les accions de l'UAB dins d'aquest programa han estat recentment avaluades de manera positiva, i s'ha aconseguit la renovació del segell per als pròxims tres anys.

L'Escola de Doctorat junt a la Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB, i altres entitats com l'Observatori per la Igualtat ofereixen cursos per potenciar la formació del personal docent e investigador que ha d'assumir la tasca de la direcció de tesis i tutorització dels/les doctorands/des. Per tant l'oferta d'aquests cursos també es correspon a un mecanisme clar i adient pel foment de les tasques de tutorització i direcció de tesis. A continuació es mostren alguns exemples d'aquests cursos:

- **LA SUPERVISIÓ DE LA TESI DOCTORAL**, *[Evidència 4.3.6]*  
La Unitat de Formació i Desenvolupament Professional de la UAB, (2016-17, 2017-18, 2018-19)  
L'objectiu del curs és explicar com prevenir i encarar problemes i incidents dirigit als docents dels programes de doctorat que vulguin millorar el procés de tutorització de la tesi. La satisfacció mitjana global dels assistents durant les 3 edicions del curs és d'un 8,8 sobre 10.
- **PERSPECTIVA DE GÈNERE EN RECERCA** *[Evidència 4.3.7]*  
El curs impulsat per l'Observatori, s'ofereix des de la Unitat de Formació i Innovació Docent. (curs 2019-2020).  
Curs adreçat al personal docent i investigador amb l'objectiu d'assolir els coneixements fonamentals en l'àmbit teòric, epistemològic i tècnic per a la incorporació i l'explicitació de la perspectiva de gènere en el disseny de les recerques.

Es pretén també que el personal docent i investigador enforteixi la seva capacitat crítica respecte als biaixos androcèntrics de la seva disciplina i el seu compromís amb la superació de les desigualtats de gènere. Al web consten les dades de participació i satisfacció dels diferents cursos

- **DEFENSES DE TESI EN FORMAT VIRTUAL** [Evidència 4.3.8]

Aquest curs s'ha dissenyat e impartit per primer cop en el curs 2020-2021, ha estat impulsat per l'Escola de Doctorat i s'ofereix des de la Unitat de Formació Docent. També ha col·laborat l'Àrea de Planificació de Sistemes d'Informació. El seu objectiu general és conèixer els principals aspectes a tenir en compte durant el desenvolupament d'una defensa de tesi virtual o semipresencial. S'han fet dos edicions en format virtual i ara s'està preparant una altra en format d'autoaprenentatge. Al web consten les dades de participació tot i que encara no es tenen els resultats de satisfacció dels assistents.

- **UTILITZACIÓ DEL RECURSOS ANTIPLAGI (TURNITIN).**

L'Escola de Doctorat ha adquirit llicències per l'ús del programa Turnitin per tal de poder detectar els possibles plagis en els informes de seguiment i en les memòries de les tesis. Actualment s'està treballant per oferir un curs des de la Unitat de Formació Docent, impulsat per la pròpia ED, per adquirir el coneixement i les capacitats necessàries per poder utilitzar el programa, i interpretar correctament els seus informes. Aquest curs estaria impartit per formadors de la pròpia empresa del programa però treballant sobre el sistema docent de la UAB (Campus Virtual, Sigma, etc.).

Cada curs acadèmic, a petició dels programes de doctorat, s'ofereixen sessions de formació en aspectes administratius del doctorat organitzades per la Unitat Tècnica de l'Escola de Doctorat i dirigides a directors/es i tutors/es de tesi. En concret, en aquestes sessions s'expliquen els processos administratius del doctorat, especialment els que es gestionen virtualment. Actualment l'Escola de Doctorat està treballant per millorar la formació en aspectes normatius i administratius al personal docent i investigador (PDI) i personal d'administració i serveis (PAS) [Millora PE04-PM01], per això està previst al llarg del 2021 començar a treballar amb la unitat de formació docent per renovar l'oferta de cursos de formació, i valorar la possibilitat d'integrar, almenys en part, la formació dels col·lectius del PAS i del PDI.

#### **Auto-valoració de l'assoliment de l'estàndard:**

En aquest estàndard 4.3, hem descrit mecanismes clars i adients pel reconeixement de les tasques de tutorització i direcció de les tesis doctorals, bé sigui per l'aplicació del Model de Dedicació Acadèmica del Professorat de la UAB o pel reconeixement d'aquesta tasca per l'atorgament dels complement per mèrits docents autonòmics i/o com uns dels criteris valorats per la prioritització de places de professorat permanent.

Per un altre costat, com a mecanismes clars i adients pel foment de les tasques de tutorització i direcció de tesis, s'ha descrit la participació de la UAB a la iniciativa Euraxess-Researchers in Motion (Segell HR Excellence in Research) i l'oferta de cursos des la Unitat de Formació i Innovació Docent de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB en col·laboració amb l'Escola de Doctorat i l'Observatori per la igualtat de la UAB.

El conjunt de tots aquests mecanismes pel reconeixement i foment de les tasques de tutorització i direcció de tesis ens permet valorar que aquest estàndard (4.3) **s'assoleix en progrés vers l'excel·lència**

## Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Els recursos materials i serveis necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en el programa de doctorat i per a la formació de l'estudiant de doctorat són suficients i adequats al nombre de doctorands/es i a les característiques del programa.

5.2. Els serveis a l'abast dels doctorands/es suporten adequadament el procés d'aprenentatge i faciliten la incorporació al mercat laboral.

Per exposar els serveis que els estudiants de doctorat tenen a l'abast s'han plantejat seqüencialment, d'acord a les etapes per les que passa el procés d'aprenentatge i recerca del doctorand/a: a) la promoció, acollida i orientació del i de la estudiant, b) el procés formatiu que es porta a terme i c) l'ocupabilitat i inserció laboral.

### a) Promoció, acollida i orientació.

En primer lloc dins el que en diem promoció, acollida i orientació dels estudiants la UAB posa a disposició de l'alumnat de doctorat el Pla d'Acció Tutorial de la UAB [Evidència 5.2.1] que contempla tant les accions de promoció, orientació i transició a la universitat, com les accions d'acollida, assessorament i suport als estudiants en els diferents aspectes del seu aprenentatge i desenvolupament professionals. En aquest sentit, l'Escola de Doctorat disposa del Pla d'Acció Tutorial de l'Escola de Doctorat [Evidència 5.2.2] que contempla les tant les accions de promoció, orientació i transició a la universitat, com les accions d'acollida, assessorament i suport als estudiants de Doctorat

En relació a la **promoció**, la UAB participa al Saló Futura que està dirigit a l'orientació i informació pels estudiants de grau en relació a la continuació dels seus estudis. En aquesta fira es fa difusió del doctorat amb un díptic informatiu. A més, la UAB participa en diferents fires internacionals dirigides principalment a la difusió dels estudis de màster i doctorat.

### **Accions d'acollida, orientació i formatives organitzades per l'Escola de Doctorat**

Com a *accions d'acollida, orientació i formatives organitzades per l'Escola de Doctorat* organitza cada curs acadèmic una **sessió de benvinguda** adreçada als alumnes de nou ingrés. En aquesta sessió i mitjançant la conferència que s'imparteix, es fa especial èmfasi en la importància de l'ètica en la investigació tal i com queda recollit en el Codi de Bones Pràctiques de l'Escola de Doctorat. També s'informa d'altres aspectes d'interès per als doctorands/es, com són les plataformes informàtiques d'informació i gestió acadèmica (ús de la plataforma SIGMA). Aquesta **sessió de benvinguda [Evidència 5.2.3]** s'inclou dins del grup d'activitats formatives transversals (Aspectes pràctics del doctorat) que ofereix l'Escola de Doctorat i s'ofereixen a través del Campus Virtual de la UAB.

Com a novetat, aquest curs 2020-2021, l'Àrea de Relacions Internacionals en col·laboració amb l'Escola de Doctorat han organitzat una sessió virtual de benvinguda pels alumnes estrangers de doctorat [Evidència 5.2.4]

El web de l'Escola de Doctorat recull tota aquella **informació general o específica** relacionada amb els programes de doctorat que és útil per a tots els agents implicats: estudiants de doctorat, directores, tutors, investigadors, personal de suport als programes, agents externs, etc. En aquesta hi ha diferents eines de suport per complementar la informació o resoldre dubtes:

1. Adreces de correu per a consultes generals o específiques: [escola.doctorat@uab.cat](mailto:escola.doctorat@uab.cat), [ed.titols@uab.cat](mailto:ed.titols@uab.cat), [ed.admissions@uab.cat](mailto:ed.admissions@uab.cat), [ed.mobilitat@uab.cat](mailto:ed.mobilitat@uab.cat) i [ed.comissions@uab.cat](mailto:ed.comissions@uab.cat).
2. Vídeos sobre els diferents processos. Per exemple, s'inclouen enllaços a vídeos tutorial sobre com fer la [matrícula online](#), com fer el [dipòsit](#) de la Tesi o como dipositar la tesi a la base de dades TESEO.
3. Apartat de preguntes freqüents. Es van incorporant en aquelles pàgines que generen més consultes. Per exemple, a la pàgina [Dipòsit de Tesis](#) es poden consultar les corresponents preguntes més freqüents.

El 2020 en fer revisió del SGIQ es van detectar mancances al web de l'Escola de Doctorat pel que fa a la informació en anglès, per tant s'ha proposat com a millora elaborar els Vídeos Tutorial en anglès per als estudiants de doctorat: traduïts o subtitulats [*Millora PC04-PM03*], els vídeos Tutorial en anglès per als directors: traduïts o subtitulats [*Millora PC04-PM05*] i els vídeos Tutorial en anglès amb les instruccions per als membres dels tribunal de tesis [*Millora PC04-PM08*].

A més, l'Escola de Doctorat també ofereix atenció presencial o telefònica per a consultes ([contactes i horaris de l'Escola de Doctorat](#)). Aquest servei permet realitzar tràmits de forma presencial relacionats amb els diferents processos administratius com l'accés, la matrícula, el dipòsit de la tesi o la sol·licitud de títols o certificats. Per tal de garantir la màxima agilitat en l'atenció, hi ha implantat un sistema de sol·licitud de [cita prèvia](#). Per poder donar una resposta adequada a la demanda en aquells moments del curs acadèmic en què hi ha una major afluència de sol·licituds, es realitza un seguiment del grau d'ocupació de les cites i, en la mesura del possible, s'amplia l'oferta. Es recomana utilitzar l'atenció telefònica en aquells casos en què no ha estat possible resoldre una determinada situació per les vies anteriors. A més, tots els alumnes disposen d'una adreça de correu electrònic institucional de la UAB que, juntament amb la direcció personal o telèfon que poden informar en el moment de l'admissió, constitueix la forma de comunicació individual als alumnes que utilitza, si és el cas, l'Escola de Doctorat.

L'Escola també compta a través del Campus Virtual de la UAB amb una aula Moodle de l'[Espai de Comunicació Escola de Doctorat](#) que permet publicar avisos, notícies, inscripcions a activitats formatives transversals i generació de certificats d'assistència o informacions que poden ser d'utilitat. El Campus Virtual esdevé un instrument multifuncional com a eina d'informació i orientació i com un context de desenvolupament de tasques de docents i educatives, pròpies. No podem ignorar que l'espai virtual que suposa l'aula Moodle no és només un àmbit d'informació i comunicació bidireccional -docent/alumnat- sinó també de participació i comunicació interpersonal més ampli. És així un recurs d'aprenentatge a través de materials didàctics diversos que motiven i guien l'aprenentatge. L'accés requereix estar matriculat en un programa de doctorat.

#### *b) Durant el procés formatiu*

En segon lloc, **durant el seu procés formatiu** l'estudiant compta amb el suport de l'Escola de Doctorat que gestiona els estudis de més de 4.600 alumnes organitzats en 68 programes de doctorat (curs 2019-2020). La [memòria anual](#) [*Evidència 5.2.5*] que publica l'Escola de Doctorat recull de forma detallada les activitats acadèmiques i administratives del centre.

Els programes de doctorat inclouen diferents activitats formatives dirigides als estudiants, aquestes activitats s'engloben en dos grans grups; activitats formatives específiques de cada programa de doctorat i activitats formatives transversals obertes a tots el programes per la



formació dels estudiants de doctorat, sobretot en les seves competències bàsiques com a investigadors.

El **programa d'activitats formatives transversals** impulsat per l'Escola de Doctorat té com a finalitat **promoure l'adquisició de competències transversals durant l'etapa formativa del doctorat**. Aquest programa formatiu va dirigit a l'adquisició de competències associades al desenvolupament de la tesi doctoral, el futur professional, perspectives de gènere i benestar emocional. En l'organització dels cursos participen el Servei de Biblioteques, el Servei de Llengües, al Parc de Recerca i el Servei d'Ocupabilitat.

Algunes d'aquestes activitats formatives es van començar a oferir a partir del curs 2015-2016 però és a partir del curs 2017-2018 quan s'inicia la creació d'un programa formatiu global en col·laboració amb l'Oficina de Projectes Estratègics

A continuació, s'adjunta una comparativa de les activitats formatives realitzades entre el curs 2017-2018 i el curs 2019-2020 que inclou el número de participants;

Activitat	Nombre d'assistents (2017/2018)	Nombre d'assistents (2018/2019)	Nombre d'assistents (2019/2020)
All you need to do to be a researcher in Europe	-	-	38
Am I creative enough 2 conduct high quality research?	-	-	16
Aspectes pràctics del doctorat	-	-	33
Calls for Postdocs in Catalonia and Spain	-	9	-
Cerca i gestió de la informació: Fonts d'informació	107	82	83
Cerca i gestió de la informació: Mendeley	55	92	85
Co-creació amb Design Thinking i Lego	-	12	-
Co-creation and Design Thinking	-	7	-
Com dissenyar i defensar la teva tesi amb el programari Idea Puzzle	37	-	9
Dissemination of science	14	19	22
Disseny d'infografies	-	-	13
Divulgació de la ciència	-	-	15
Eines 2.0 per comunicar la recerca	158	-	-
El doctorat com a etapa formativa. Una aproximació a l'ètica en la recerca i a les bones pràctiques	69	-	-
Elevator Pitch	-	6	-
Entrepreneurship	-	16	-
Ethics in the H2020 Programme	-	11	-
From idea to prototype: Design Thinking postdocs	-	-	3
From idea to prototype: Design Thinking predocs	-	-	16
Facilitating reflection on Responsible Research and Innovation	4	-	-
Fundamentals of Public Speaking	13	-	-
Gender and diversity in research and research funding	20	-	-
Gestió del risc al laboratori de recerca	-	10	-

Graphic Design for Science Dissemination	-	16	-
How to design and defend your PhD with the Idea Puzzle® software	-	35	-
How to disseminate your research in a 60" video	14	-	-
How to transform science into products or services for the society	-	-	12
How to write H2020 proposals	-	16	-
I després del doctorat, què?	68	-	-
Idea Puzzle	-	-	36
Introducció a l'emprenedoria per a doctorands	25	-	-
Introduction to Entrepreneurship for Early Stage Researchers	-	20	-
Leadership Techniques	-	-	11
Lego Serious Play	-	27	12
Managing myself & working with my team: A skills upgrade for Postdoc	17	-	-
Negotiation Techniques	-	-	11
Open Access Publishing	-	60	-
Open Access/ Open Data Policies: Implications in Research	-	70	-
Open Science Workshop	-	-	12
Optimització de reunions	-	-	13
Pensament crític	-	14	19
Perspectiva de gènere – 2a edició	-	-	14
Perspectiva de gènere en recerca	-	38	20
Presenting Research	-	20	21
Propietat intel·lectual de base tecnològica	15	-	46
Propietat intel·lectual en l'elaboració de la tesi	72	73	25
Propietat intel·lectual en l'elaboració de la tesi - Moodle	-	-	48
Publicació de dades de recerca en obert	-	-	86
Publicar en accés obert	71	36	107
Redacció de la tesi en anglès (Ciències)	-	6	8
Redacció de la tesi en anglès (Ciències)	-	-	10
Redacció de la tesi en anglès (Humanitats)	-	9	9
Redacció de la tesi en anglès (Humanitats)	-	8	13
Redactar la tesi en anglès	14	-	-
Redactar la tesi en català	-	-	10
Research Papers (Ciències)	-	12	11
Research Papers (Humanitats)	-	13	9
Research Yourself	-	-	18
Responsible PhD	-	-	13
Responsible PhD: Integrating Responsible Research and Innovation in PhD Research	13	-	-
RRI: Integrant la Recerca i Innovació Responsable als projectes de doctorat	13	5	-

Social Media for researchers: increase your research competitiveness using Web 2.0 tools	24	-	-
Team building	34	-	-
Technology-Based Intellectual Property	-	19	-
Treball en equip	-	-	13
Writing a thesis is difficult but not impossible	-	-	16
Writing an abstract and outlining an academic paper	-	-	19
Xarxes socials per a investigadors	-	-	17
<b>Total</b>	<b>857</b>	<b>761</b>	<b>992</b>

Al web de l'Escola de Doctorat es troben els Informes de les Activitats Transversals realitzades cada curs Acadèmic [Evidència 5.2.6] on es pot trobar informació més detallada sobre les activitats transversals realitzades cada curs.

Volem destacar dues activitats formativa específica per millorar les perspectives professionals dels futurs doctorands i doctorandes i treballar el seu benestar i desenvolupament professional

1) 1) *després del doctorat, què?* va dirigida als estudiants de doctorat que estan finalitzant la tesi doctoral. La sessió pretén oferir una visió àmplia de les possibilitats que hi ha després del doctorat dins o fora de l'àmbit acadèmic / universitari. L'acte compta amb la presència de doctors i ocupadors que, a través d'experiències personals, ofereixen una visió àmplia de possibilitats en el futur professional.

2) 2) *Research Yourself*, va dirigit a personal investigador en formació. Durant el curs 2019-2020 l'Escola de Doctorat va organitzar un curs de quatre sessions basat en tècniques de coaching i pràctiques de mindfulness amb l'objectiu de proporcionar eines per combatre l'ansietat, les pors i les frustracions que poden sorgir durant els estudis de Doctorat. Aquest curs s'emmarca dins del compromís de la UAB per donar suport psicològic i assessorament professional al personal investigador en formació i anirà acompanyat de noves activitats formatives durant els pròxims anys.

Aquests cursos s'han impartint seguint les directrius i els objectius de la iniciativa EURAXESS - Researchers in Motion, També s'han organitzat sota el paraigua d'aquest projecte reunions de treball on els estudiants van aportar propostes de millora en relació a l'acollida, la supervisió, la formació i la carrera professional de doctorands i doctorandes.

En els darrers anys s'ha canviat el Pla de Distribució de Pressupost als Programes de Doctorat, actualment es destina el 30% del total de Pressupost a les Activitats Formatives de Doctorat, en específic es destinen 150.000€/any per l'organització d'Activitats Formatives Específiques dels programes i 30.000€/any per l'organització d'Activitats Formatives Transversals.

Com a última activitat del Doctorat, l'Escola organitza dues vegades cada curs acadèmic la cerimònia de lliurament de títols de doctor/a i de premis extraordinaris de doctorat. Amb aquest acte la UAB reconeix l'esforç i la dedicació dels joves investigadors i la seva aportació a la generació de coneixement.

Pel que fa a les millores proposades en referència a les activitats transversals, a la revisió del SGIQ realitzada al 2020 hi ha hagut dues propostes. En primer lloc s'ha proposat oferir a tot l'alumnat nou vintgü formació virtual [*Millora PC06-PM02*] mantenint el format virtual, o mixta (virtual-presencial) d'algunes de les activitats d'orientació pels futurs estudiants i pels estudiants

de nou ingrés que s'han realitzat al 2020 a causa de l'actual l'emergència sanitària. I en segon lloc, tenint present les conseqüències en la salut mental derivades de l'actual l'emergència sanitària i altres situacions d'estrès, s'ha proposat millorar l'oferta formativa enfocada a la Salut Mental [Millora PE01-PM01], dissenyant activitats formatives transversals al voltant de la Salut mental dels estudiant de doctorat i promovent activitats d'acompanyament amb col·laboració amb la Unitat de Dinamització d'Estudiants de la UAB.

### Beques, ajuts, mobilitat i ocupabilitat

Especial menció requereix, en el context del procés formatiu, l'apartat de beques, ajuts, mobilitat i ocupabilitat. Una bona part dels estudiants de doctorat realitzen la tesi en el marc d'una beca o contracte d'investigació. Des del web de l'Escola de Doctorat es pot accedir al cercador d'Ajuts, Beques i Convocatòries on es poden consultar les convocatòries de beques, ajuts i premis corresponents als estudis de doctorat. La informació específica respecte al nombre i tipus de beca està recollida en les memòries anuals que publica l'Escola de Doctorat (per exemple, memòria de l'any 2018, pàg. 15-17). Les diferents convocatòries de beques i contractes poden implicar la gratuïtat o reducció del cost de la matrícula. Per tal de facilitar la informació en relació a les condicions, documentació acreditativa i específica, al web de l'Escola de Doctorat, hi ha publicat un document resum [Evidència 5.2.7] amb la informació per a les diferents situacions de gratuïtat total o parcial.

Afavorir la **mobilitat** en els estudis de doctorat és una prioritat de l'Escola de Doctorat en el context d'incrementar la internacionalització dels programes i l'adquisició de competències transversals. En aquest marc, els fons de finançament són diversos, per exemple, algunes beques o contractes de doctorat incorporen finançament per realitzar estades en un centre o institució. Dins de les **accions específiques de mobilitat** de doctorat hi ha dos programes específics a nivell europeu: Erasmus Estudis dirigit a fer una estada vinculada al projecte de la tesi doctoral en una universitat o centre de recerca i Erasmus Pràctiques dirigit a fer una estada en pràctiques en empreses o institucions. Realitzar una mobilitat internacional és un dels requisits per optar a la Menció Doctor Internacional, per això des de la UAB s'intenta facilitar la mobilitat amb accions com les convocatòries dels programes Erasmus. A la taula següent es detallen les dades de beques Erasmus + concedides

Beques Erasmus+ concedides per curs acadèmic i amb perspectiva de Gènere;

	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Femení	19	29	12
Masculí	21	26	12

Per als **estudiants estrangers**, el Servei de Suport Internacional (ISS) proporciona tota la informació necessària per incorporar-se a la UAB. Els estudiants poden resoldre qualsevol dubte sobre la vida acadèmica, aconseguir la targeta d'estudiant de la UAB, conèixer les activitats que es duen a terme al campus, informar-se sobre les beques disponibles, rebre atenció personalitzada per trobar allotjament, preguntar sobre els serveis de la universitat i informar-se dels cursos d'idiomes.

#### c) Ocupabilitat i inserció laboral

En tercer lloc, en relació a la ocupabilitat i inserció laboral dels estudiants de doctorat, la UAB disposa d'un Servei d'Ocupabilitat que es defineix com un servei general de suport a la comunitat universitària per gestionar els processos que facilitin el desenvolupament professional de l'alumnat, i les persones titulades de la UAB, d'acord amb els estudis cursats. El Servei d'Ocupabilitat s'estructura en 4 àmbits:

- Orientació professional i eines i recursos
- Pràctiques extracurriculars
- Mobilitat professional internacional.
- Generació d'idees UAB-Emprèn.

Per tal de millorar aquest servei, al llarg del 2021 és vol millorar la comunicació als col·lectius interessats d'ofertes laborals, i de les oportunitats i/o beques per fer estades post-doctorals, que arriben a l'escola de doctorat de manera particular [Millora PS07-PM01]. Per aquest motiu l'Escola de Doctorat, en l'àmbit organitzatiu, està intentant millorar la coordinació amb els serveis del campus relacionats amb la inserció laboral (Servei d'Ocupabilitat i "Alumni UAB").

El programa de Doctorats Industrials, promogut per la Generalitat de Catalunya, fomenta el **desenvolupament de projectes d'investigació estratègics dins d'una empresa**, on el / la doctorand / a desenvoluparà la seva formació investigadora en col·laboració amb la universitat. Així mateix, aquests projectes han de ser objecte d'una tesi doctoral i permeten obtenir la **Menció de Doctor Industrial**. A continuació es mostren les dades dels Convenis de Doctorat Industrials signats a la UAB;

Convenis de Doctorat Industrial signats a al UAB						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Doctorat Industrial	23	16	19	9	15	30

En el marc de la **internacionalització dels programes de doctorat**, l'Oficina de Projectes Internacionals (OPI) organitza jornades informatives dirigides a investigadors en què s'informa de les característiques de la convocatòria, la presentació de les sol·licituds i l'execució de projectes European Joint Doctorate (dins de la convocatòria europea Innovative Training Network de les Accions Marie S. Curie de l'Horitzó 2020).

#### **Altres materials i Serveis a disposició dels estudiants de Doctorat**

De forma genèrica tots el Serveis que la UAB posa a disposició de la comunitat universitària, bé siguin estudiants, professors i personal d'administració i serveis es presenten al web de Serveis. En aquesta web, es podrà obtenir informació dels principals serveis que disposa la UAB:

- Atenció a l'usuari. Serveis de Informació.
- Habitatge. Serveis d'allotjament.
- Mobilitat i transport.
- Documentació. Serveis de Biblioteques.
- Informàtica. Servei tècnic.
- Viure al Campus. Serveis a la vida quotidiana.
- Ocupació. Serveis de Inserció laboral.
- Formació i Assessorament. Emprenedoria. UAB Emprèn
- Salut. Servei de salut.
- Esport. Serveis d'activitats física.
- Idiomes. Servei de llengües
- Acció social. Discapacitat i voluntariat.
- Esdeveniments. Servei de trobades i congressos.
- Publicacions. Servei d'edició.
- Entorn. Medi ambient.
- Ciència. Serveis científicotècnics.

La UAB compta amb unes instal·lacions tecnològicament molt avançades. En aquest sentit, la UAB disposa de diferents serveis científic-tècnics que ofereixen recursos altament especialitzats per accedir a l'ús d'equipaments altament sofisticats (Microscòpia, Citometria, RMN, Estabulari, etc.). També cal destacar el Servei d'Estabulari que disposa d'animals de laboratori per a finalitats d'experimentació.

Els recursos materials específics que els programes de doctorat posen a disposició dels seus estudiants estan directament relacionats amb les línies i grups de recerca dels programes. Els grups de recerca estan distribuïts en els diferents departaments, aquests grups de recerca tenen una qualitat consolidada en la seva recerca i disposen dels mitjans materials per donar suport al nombre de tesis doctorals que els programes ofereixen. Aquests recursos inclouen espais de treball per l'estudiant de doctorat, laboratoris de recerca, laboratoris de bioseguretat, equipaments d'alta qualitat i despeses de funcionament associades a la recerca. L'organització dels recursos materials que ofereix la UAB i que posen a disposició els Centres de Recerca que participen en el programa assoleixen de manera notable els requisits bàsics que necessiten els estudiants de doctorat.

Els estudiants de doctorat disposen de connexió a Internet des de qualsevol punt connectat a la xarxa de la UAB, accés wifi, correu electrònic institucional personal i ordinadors d'ús lliure per fer treballs i consultes, tant a les aules com als despatxos de cada departament. Als equips es manté el programari adequat per a la realització de les seves tesis doctorals gràcies al Servei d'informàtica de la UAB.

En relació a un altre dels serveis bàsics que disposen els estudiants de doctorat són els recursos del Servei de Biblioteques de la UAB. Els seus usuaris tenen accés als documents de totes les biblioteques de la UAB, així com de la resta de biblioteques de les universitats públiques catalanes i, gràcies al Servei de Préstec Interbibliotecari, als fons de biblioteques espanyoles o estrangeres. El Servei de Biblioteques de la UAB posa a disposició de tota la comunitat universitària de la UAB la Biblioteca Digital que inclou les principals revistes de recerca i un nombre creixent de llibres digitals. En els darrers anys, el servei de biblioteca participa de forma activa en les activitats de formació dels estudiants de doctorat.

A més de tots els serveis ja comentats, els diferents centres de la UAB també disposen de sales adaptades per tal que els estudiants de doctorat puguin defensar la tesis doctoral de forma virtual o semi-presencial. En concret, a l'Escola de Doctorat al llarg del 2020 la sala de graus Carles Perelló s'hi ha instal·lat un sistema de videoconferències que es posa a disposició de tots els estudiants de doctorat.

A l'hora de valorar aquest estàndard una de les eines d'interès per mesurar la seva eficàcia és el grau de satisfacció dels estudiants de doctorat amb el programa, la dels seus directors de tesis i les dades d'inserció laboral. Aquestes dades estan disponibles en el SIQ (Sistema d'Indicadors de Doctorat) al DATA i al web d'Enquestes de l'Escola de Doctorat. Tenint present les anteriors consideracions i les dades que s'aporten com a evidències i a la fi d'avaluar la suficiència i adequació dels recursos i serveis dels programes de forma general i així consta en les acreditacions dels programes de doctorat (PD) realitzades fins ara, podem considerar que els recursos materials i serveis necessaris, per al desenvolupament de les activitats previstes en el programa de doctorat i per a la formació del doctorand/a, són suficients i adequats al nombre de doctorands/es i a les característiques del programa.

En primer terme a afirmar que els estudiants de doctorats estan molt satisfets del seu pas pels Estudis de Doctorat, la seva valoració es de 7,07 de mitjana en el temps segons constaten a les enquestes referenciades. Les dades de satisfacció dels titulats provenen de l'Enquesta d'Inserció

Laboral (AQU) [Evidència 5.2.8] . Els resultats es mostren agregats per la branca al qual pertany cada estudi de doctorat en la següent taula.

Taula; Grau de satisfacció dels egressats del SUC i de la UAB per la branca de coneixement [Evidència 5.2.3]

Branca de coneixement	SUC			UAB			
	2017	2014	2008	2017	2014	2011	2008
Arts i Humanitats	6,7	-	-	7,0	7,5	7,6	7,5
Ciències de la Salut	6,9	-	-	6,6	6,9	6,8	6,3
Ciències Experimentals	7,3	-	-	7,5	7,4	7,0	6,6
Ciències Socials i Jurídiques	7,1	-	-	7,3	7,3	7,5	7,3
Enginyeria i Arquitectura (Tècniques)	7,0	-	-	7,6	7,7	7,7	6,8
TOTAL	7,0	7,4	6,7	7,0	7,3	7,2	6,8

En aquest sentit, AQU Catalunya ha dut a terme entre els primers mesos de l'any 2020 el 7è estudi d'inserció laboral dels titulats i titulades d'educació superior de Catalunya.

En aquest sentit i per tal d'analitzar el grau de satisfacció dels estudiants de doctorat i directores i directores de tesis doctoral, l'Escola de Doctorat dos cops l'any realitza dues enquestes pròpies de satisfacció i en publica els resultats al web:

- Enquesta de satisfacció de doctors/es [Evidència 5.2.9]
- Enquesta de satisfacció de directores/es de tesis doctorals [Evidència 5.2.10]

El grau de satisfacció dels directores i les directores de tesis [Evidència 5.2.4] s'evidencia sobre la base de que persisteix en la voluntat de dirigir altres tesis (84,42%), de que avalua positivament el desenvolupament de la tesis doctoral que dirigeix, i de la formació del o de la doctorand/a (es puntua de 2,90 a 3,77, sobre la base de 4). En aquest sentit també es valora positivament els aspectes de la gestió de la tesi doctoral (entre 2,50 a 3,16 sobre 4).

Un dels problemes més recents que estan sorgint en els estudis de doctorat de manera general es l'aparició de plagi en las memòries de les tesis doctorals.

En aquest sentit l'ED de la UAB, ha fet un esforç incorporant una eina específica per tal de poder detectar el plagi. Aquesta eina ha estat el Turnitin ja que s'ha considerat que es la que té una base de dades més amplia a nivell de continguts de recerca (bases de dades d'accés obert, però també accés a continguts de revistes científiques de diverses editorials). A finals de l'any 2020 s'ha comprat una llicència per 3.000 usuaris, i durant el 2021 es posarà a disposició dels estudiants, directores, tutors, coordinadors,.. etc..

Al llarg del 2020 l'Escola de Doctorat ha fet la revisió del seu SGIQ. Al web es poden consultar els diferents processos que fan referència a aquest estàndard;

- PC06. Orientació a l'estudiant de doctorat [Evidència 5.2.10]
- PS05. Satisfacció dels usuaris [Evidència 5.2.10]
- PS07. Inserció laboral dels doctorands [Evidència 5.2.10]

**Autovaloració de l'estàndard:** Els recursos materials i altres serveis disponibles són molt adequats per garantir el desenvolupament de la recerca que han de dur a terme les persones doctorandes. Els Sistemes de suport a l'aprenentatge són molt adequats. Els recursos materials i els serveis disponibles garanteixen el procés d'aprenentatge i el desenvolupament de la recerca dels doctorands/es, facilitant la seva incorporació al mercat laboral. Per tot això valorem que aquest estàndard **s'assoleix en progrés vers l'excel·lència**

## 4. Relació d'evidències

### Procés d'acreditació del programa

Nº	Evidència
1	<a href="#">DOGC, ORDRE ECO/119/2014, de 2 d'abril de 2014</a>
2	<a href="#">Reglament de l'Escola de Doctorat</a>
3	<a href="#">Codi de bones pràctiques</a>
4	<a href="#">Actes del Comitè de Direcció</a>
5	<a href="#">Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB</a>
6	<a href="#">Memòria de l'Escola de Doctorat</a>
7	<a href="#">"Les xifres del doctorat de la UAB"</a>
8	<a href="#">SGIQ de l'Escola de Doctorat</a>
9	<a href="#">PC.11 Acreditació dels programes de doctorat</a>
10	<a href="#">Resolució Junta Permanent Nomenament CAI</a>
11	<a href="#">Resolució Junta Permanent Aprovació Autoinforme d'acreditació dels Transversals</a>

### Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

Nº	Evidència
1.2.1	<a href="#">Extracte normativa específica per als programes de doctorat</a>
1.2.2	<a href="#">[14/02/2020] Acords de la Comissió de Doctorat</a>
1.2.3	<a href="#">Processos claus del SGIQ</a>
1.2.4	<a href="#">Article 342.1 2 de la normativa acadèmica de doctorat</a>
1.2.5	<a href="#">Document de compromís</a>
1.2.6	<a href="#">Document d'activitats</a>
1.2.7	<a href="#">Pla de recerca</a>
1.2.8	<a href="#">Codi de les bones pràctiques</a>
1.2.9	<a href="#">PC09. Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat</a>
1.2.10	<a href="#">Publicació Prova de Seguiment a la pàgina web de cada programa de Doctorat</a>
1.2.11	<a href="#">PC04. Dipòsit, defensa i avaluació de la tesi doctoral</a>
1.2.12	<a href="#">Nomenament dels Tribunals de Tesis</a>
1.2.13	<a href="#">Model d'informe previ</a>
1.2.14	<a href="#">Fitxa de Difusió de la lectura de tesis que rep l'Escola</a>
1.2.15	<a href="#">Instruccions que reben els membres del tribunal</a>
1.2.16	<a href="#">Model Acta de Tesis</a>

### Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

Nº	Evidència
2.1.1	<a href="#">Espai web general de la UAB</a>
2.1.2	<a href="#">Web del SIQ</a>
2.1.3	<a href="#">Fitxa de cada programa de doctorat</a>
2.1.4	<a href="#">Guia per a l'ús no sexista del llenguatge</a>
2.1.5	<a href="#">Vídeo Tutorial d'admissió</a>
2.1.6	<a href="#">Vídeo Tutorial matriculació</a>
2.1.7	<a href="#">Vídeo Tutorial Tesis</a>
2.1.8	<a href="#">Vídeo Tutorial a professorat</a>
2.1.9	<a href="#">Vídeo Tutorial a personal d'administració que dona suport al doctorat</a>
2.2.1	<a href="#">Pestanya de Qualitat dels Programes de Doctorat</a>
2.3.1	<a href="#">SGIQ de la UAB</a>
2.3.2	<a href="#">SGIQ de l'Escola de Doctorat</a>
2.3.3	<a href="#">Memòria de l'Escola de Doctorat</a>
2.3.4	<a href="#">Resultats dels Seguiments dels diferents Programes de Doctorat (Enllaç Escola Doctorat)</a>
2.3.5	<a href="#">Resultats de les Acreditacions dels diferents Programes de Doctorat</a>



### Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

Nº	Evidència
3.0.1	<a href="#">SGIQ de l'Escola de Doctorat</a>
3.0.2	<a href="#">Manual del SGIQ de l'Escola de Doctorat</a>
3.1.1	<a href="#">PE03. Creació i disseny de programes de doctorat. Mapa de titulacions</a>
3.1.2	<a href="#">Informe anual de revisió del SGIQ</a>
3.1.3	<a href="#">Memòries verificades</a>
3.1.4	<a href="#">Pestanya de Qualitat de les fitxes web dels Programes de Doctorat</a>
3.1.5	<a href="#">PC09. Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat</a>
3.1.6	<a href="#">Informes de Seguiment dels Programes de Doctorat</a>
3.1.7	<a href="#">PC10. Modificació i extinció de Programes de Doctorat</a>
3.1.8	<a href="#">PC11. Acreditació de programes de doctorat</a>
3.1.9	<a href="#">Autoinforme d'Acreditació dels Programes de Doctorat</a>
3.1.10	<a href="#">Informes d'acreditació dels Programes de Doctorat</a>
3.1.11	<a href="#">PS05. Satisfacció dels usuaris</a>
3.1.12	<a href="#">Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de doctorat</a>
3.1.13	<a href="#">Enquesta de satisfacció dels directors i directores de tesis</a>
3.1.14	<a href="#">Enquesta d'inserció laboral i satisfacció dels doctors i doctores que s'han acabat de titular</a>
3.1.15	<a href="#">PS4. procés de suport de Gestió de queixes i suggeriments</a>
3.1.16	<a href="#">PE02 Definició i desplegament del SGIQ</a>
3.1.17	<a href="#">Objectius Estratègics de Qualitat Docent</a>
3.1.18	<a href="#">Política de Qualitat</a>
3.1.19	<a href="#">Mapa de processos del SGIQ</a>

### Estàndard 4: Adequació del professorat

Nº	Evidència
4.3.1	<a href="#">Model de Dedicació Acadèmica del Professorat de la UAB</a>
4.3.2	<a href="#">Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB</a>
4.3.3	<a href="#">MODEL I CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DE LES PLACES D'AGREGAT</a>
4.3.4	<a href="#">MODEL I CRITERIS DE PRIORITZACIÓ DE LES PLACES DE CATEDRÀTIC D'UNIVERSITAT</a>
4.3.5	<a href="#">Segell HR Excellence in Research</a>
4.3.6	<a href="#">Curs: "La Supervisió de la Tesis Doctoral"</a>
4.3.7	<a href="#">Curs: "PERSPECTIVA DE GÈNERE EN RECERCA "</a>
4.3.8	<a href="#">Curs: "DEFENSES DE TESI EN FORMAT VIRTUAL "</a>

### Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

Nº	Evidència
5.2.1	<a href="#">Pla d'acció tutorial de la UAB pàgina:</a>
5.2.2	<a href="#">Pla d'acció tutorial de l'Escola de Doctorat</a>
5.2.3	<a href="#">Sessió de Benvinguda - Aspectes pràctics del Doctorat</a>
5.2.4	<a href="#">Sessió de Benvinguda en anglès</a>
5.2.5	<a href="#">Memòria anual de l'Escola de Doctorat</a>
5.2.6	<a href="#">Informes de les Activitats Transversals realitzades cada curs Acadèmic</a>
5.2.7	<a href="#">Document Resum Gratuïtats Matrícula Doctorat</a>
5.2.8	<a href="#">Enquesta d'inserció laboral i satisfacció dels doctors i doctores que s'han acabat de titular</a>
5.2.9	<a href="#">Enquesta de satisfacció dels titulats i titulades de doctorat</a>
5.2.10	<a href="#">Enquesta de satisfacció dels directors i directores de tesis</a>
5.2.11	<a href="#">PC06. Orientació a l'estudiant de doctorat</a>
5.2.12	<a href="#">PS05. Satisfacció dels usuaris</a>
5.2.13	<a href="#">PS07. Inserció laboral dels doctorands</a>

## 5. Pla de Millores

Nº	Data	Procés	Origen	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Responsable	Estat	Observacions
PC01-PM01	Setembre 2020	PC01	Revisió SGIQ	A partir dels comentaris que ens ha fet arribar l'AQU pel que fa al redactat de les memòries per als programes de doctorat s'ha detectat que cal un canvi normatiu pel que fa a la Normativa de Doctorat en l'apartat dels Complementes de Formació.	Adaptar la Normativa de Doctorat al Reial Decret 99/2011 pel que fa l'admissió al doctorat amb complementes de Doctorat	Canvi normatiu (s'ha de modificar l'article 340 punt 4 de la normativa acadèmica de Doctorat; L'admissió al programa de doctorat la resol el rector o la rectora, i està condicionada a la superació dels complementes de formació, en cas que n'hi hagi. Els complementes de formació sempre s'han de cursar dins dels estudis de doctorat, no condicionen l'admissió)	Escola de Doctorat	En procés	
PC01-PM02	Setembre 2020	PC01	Revisió SGIQ	A partir dels comentaris que ens ha fet arribar l'AQU pel que fa al redactat de les memòries per als programes de doctorat, i també arrel d'altres canvis introduïts a la normativa , cal modificar el model de les memòries de Doctorat	Adaptar les noves Memòries dels PD a la nova normativa de Doctorat	Un cop aprovat el canvi normatiu en referència als comentaris de l'AQU i d'altres canvis introduïts, caldrà adaptar el model de les Memòries dels PD.	Escola de Doctorat	En procés	
PC01-PM03	Setembre 2020	PC01	Revisió SGIQ	Per poder explotar les dades d'accés i matrícula de Doctorat des de la Perspectiva de Gènere s'ha de recorre a l'OGID per demanar llistats de dades.	Poder explotar totes les dades de Doctorat des de la Perspectiva de Gènere	Adaptar l'aplicació sigm@ per tal de poder explotar les dades d'accés i matrícula de doctorat des de la perspectiva de gènere d'una manera més àgil.	Escola de Doctorat	En procés	
PC01-PM03	Setembre 2020	PC01	Revisió SGIQ	A partir dels comentaris que ens ha fet arribar l'AQU pel que fa al redactat de les memòries per als programes de doctorat cal modificar el model de les memòries de Doctorat	Adaptar les noves Memòries dels PD a la nova normativa de Doctorat				

Autoinforme d'acreditació

PC02-PM01	Novembre 2020	PC02	Reunió de la Junta Permanent de Doctorat	Actualment els alumnes que estan cursant un màster de 90/120 ECTS no tenen accés als Estudis de Doctorat. La Junta Permanent del mes de novembre del 2020 va interpretar que es podran admetre per al pròxim curs 2021/22, els/les candidats/es que estiguin cursant un màster de 90/120 crèdits ECTS i que no l'hagin finalitzat i en tinguin 60 de superats, d'acord amb el punt 2.a) del RD 99/2011	Que els alumnes que estan cursant un màster de 90/120 ECTS tinguin accés al Doctorat a partir del curs 2021/2022	Canvi en la Normativa d'accés.	Escola de Doctorat	Finalitzat	
PC02-PM02	Setembre 2020	PC02	Revisió SGIQ	Manca d'evidències dels canvis de directors/res i tutors/res que ha tingut cada estudiant de doctorat al llarg de la elaboració de la seva tesi	Tenir evidències dels canvis de directors/res i tutors/res que ha tingut cada estudiant de doctorat al llarg de la elaboració de la seva tesi	Adaptar l'aplicació sigm@ per tal de poder tenir evidències dels canvis de directors/tutors que ha tingut cada estudiant de doctorat al llarg de la elaboració de la seva tesi	Escola de Doctorat	Pendent d'iniciar	Es vol iniciar un projecte de millora de l'aplicatiu sigm@ al llarg del 2021
PC02-PM03	Setembre 2020	PC02	Revisió SGIQ	Manca de reconeixement de la tasca de tutor/a	Que la tasca de tutor/a sigui reconeguda	Modificació de les normatives i reglaments perquè es reconegui (acadèmicament) la tasca de tutor/a d'una tesi doctoral, quan aquest no coincideix amb el/la director/a de tesi.	Òrgans delegats del Consell de Govern	En procés	Ja s'han iniciat els tràmits pertinents amb les comissions i òrgans delegats amb l'objectiu de tenir aprovats els canvis el mes aviat possible
PC04-PM01	Setembre 2019	PC04	Posta en marxa del Dipòsit en línia	Els estudiants de doctorat no poden automatricular la tesi doctoral	Que els estudiants de doctorat puguin fer automàticament de la tesi	Que l'aplicatiu sigm@ permeti fer l'automàticament de la tesi, mitjançant l'automodificació d'una matrícula vigent o realitzant una matrícula	Escola de Doctorat	En procés	Es posarà en marxa el curs 2020/21

Autoinforme d'acreditació

PC04-PM02	Setembre 2019	PC04	Revisió del web i programari de l'Escola de Doctorat	Manca la versió en anglès del programari per als doctorands/des ( aplicatiu sigm@)	que els doctorands/des disposin de la versió en anglès del programari	sigm@ tingui la versió en anglès del mòdul per als doctorands/es	Escola de Doctorat	En procés	Es posarà en marxa el curs 2020/21
PC04-PM03	Setembre 2019	PC04	Revisió del web i programari de l'Escola de Doctorat	Manquen els vídeos Tutorial en anglès dels estudiants de doctorat	Que els/les doctorands/des disposin de la versió en anglès vídeos Tutorial	Vídeos Tutorial en anglès per als estudiants de doctorat: traduïts o subtitulats	Escola de Doctorat	En procés	Es preveu la seva finalització al llarg del 2021
PC04-PM04	Setembre 2019	PC04	Revisió del web i programari de l'Escola de Doctorat	Manca la versió en anglès del programari per als directors/res	Que els directors/res disposin de la versió en anglès del programari	Sigm@ tingui la versió en anglès del mòdul per als directors estrangers	Escola de Doctorat	En procés	Es preveu la seva finalització al llarg del 2021
PC04-PM05	Setembre 2019	PC04	Revisió del web i programari de l'Escola de Doctorat	Manquen els vídeos Tutorial en anglès pels directors/res de tesi	Que els directors/res disposin de la versió en anglès vídeos Tutorial	Vídeos Tutorial en anglès per als directors/es: traduïts o subtitulats	Escola de Doctorat	En procés	Es preveu la seva finalització al llarg del 2021
PC04-PM06	Abril de 2020	PC04	Emergència sanitària COVID-19	Votació en línia del Cum Laude	Que els membres de tribunal puguin fer la votació online per al CL des de Sigma	Cal fer el projecte per demanar-ho al proveïdor informàtic	Escola de Doctorat	En procés	
PC04-PM07	Setembre 2019	PC04	Posta en marxa del Dipòsit en línia	autoregistra'm dels membres de tribunal	Que els membres de tribunal, tinguin accés a donar-se d'alta al sistema UAB	Revisar l'estat actual del projecte ja iniciat amb el proveïdor informàtic	Escola de Doctorat	En procés	
PC04-PM08	Setembre 2019	PC04	Revisió del web i programari de l'Escola de Doctorat	Manca vídeos de les instruccions per als membres de tribunal	Que els membres de tribunal disposin de la versió en anglès de les seves instruccions	Vídeos Tutorial en anglès amb les instruccions per als membres dels tribunal de tesis	Escola de Doctorat	En procés	Es preveu la seva finalització al llarg del 2021

Autoinforme d'acreditació

PC04-PM09	Setembre 2020	PC04	Revisió SGIQ	L'emergència Sanitària del COVID-19 ha facilitat l'adaptació dels recursos per tal de que les defenses de tesis siguin virtuals o semipresencials, afavorint la internacionalització de tribunals i reduint les despeses	Mantenir les defenses Totalment Virtuals i Semipresencials en situacions extraordinàries degudament justificades.	Cal introduir la possibilitat de les defenses totalment virtuals a la Normativa. Cal que la Junta Permanent de Doctorat valori positivament el seguir amb les defenses virtuals.	Escola de Doctorat	En procés	
PC06-PM01	Setembre 2020	PC06	Revisió SGIQ	Manca d'eines per detectar i gestionar la problemàtica del Plagi	Que les tesis Doctorals defensades a la UAB siguin innovadores	Obrir una línia d'accions d'orientació i informació dels estudiants de doctorat de la problemàtica del plagi, posant a la seva disposició el programa turnitin i els corresponents cursos de formació	Escola de Doctorat	En procés	
PC06-PM02	Setembre 2020	PC06	Revisió SGIQ	Impossibilitat d'accés presencial de part de l'alumnat a les activitats transversals.	Poder oferir a tot l'alumnat nou vintut formació virtual	Mantenir el format virtual, o mixta (virtual-presencial) d'algunes de les activitats d'orientació pels futurs estudiants i pels estudiants de nou ingrés	Escola de Doctorat	En procés	
PE01-PM01	Setembre 2020	PE01	Revisió SGIQ	Arrel de la situació d'emergència Sanitària del COVID-19 s'ha detectat una manca d'eines personals en l'alumnat per tal de fer front a situacions excepcionals i de gran estrès	Millorar l'oferta formativa en activitats transversals enfocades a la Salut Mental de l'alumnat	Dissenyar activitats formatives al voltant de la Salut mental de l'estudiant de doctorat i promovent activitats d'acompanyament amb col·laboració amb la Unitat de Dinamització d'Estudiants de la UAB.	Escola de Doctorat	Pendent d'iniciar	Es pretén iniciar els tràmits al llarg del 2021 per poder oferir aquestes activitats el curs 2021/2022
PE01-PM02	Setembre 2020	PE03	Revisió SGIQ	Calendari acadèmic de terminis poc ajustat a les necessitats de l'alumnat i el Personal d'Administració i Serveis	Adequació del calendari acadèmic amb els terminis de presentació de les sol·licituds i el calendari de les convocatòries dels òrgans que les han d'aprovar (Junta Permanent, Comissió de Doctorat, etc.)	Aquesta proposta de millora quedaria integrada en una proposta més general que afecta a tots els processos directament relacionats amb la gestió acadèmica del doctorat, respecte al disseny d'un calendari unificat de tots els processos del doctorat, aprovat per la Junta Permanent, a on s'integrarien els terminis de presentació dels nous programes de doctorat.	Escola de Doctorat	Finalitzat	

Autoinforme d'acreditació

PE04-PM01	Setembre 2020	PE04	Revisió SGIQ	Manca de formació més específica als col·lectius de PDI i PAS	Millorar la formació en aspectes normatius i administratius al PDI i PAS	Treballar amb la unitat de formació docent per renovar l'oferta de cursos de formació, alhora que valorem la possibilitat d'integrar, almenys en part, la formació dels col·lectius del PAS i del PDI	Escola de Doctorat	Pendent d'iniciar	Es pretén iniciar els tràmits al llarg del 2021 per poder oferir aquestes activitats el curs 2021/2022
PS05-PM01	Maig 2019	PS05	Enviament enquestes del titulat el curs 2019/2020	Manca l'enquesta a directors/es en anglès	Que l'Enquesta de Satisfacció a Directors/es de tesis estigui en trilingüe	És demana al SdL la traducció de l'enquesta i un cop rebuda la traducció s'envia a la OQD per que ho inclogui a les enquestes a directors/res	Escola de Doctorat	Finalitzat	
PS06-PM01	Maig 2020	PS06	Revisió SGIQ	Adaptar les Enquestes de Satisfacció dels Titulats a la posta en marxa dels processos en línia	Obtenir dades sobre el grau de satisfacció dels estudiants de Doctorat dels processos en línia	Afegir preguntes sobre els processos online en general; dipòsit, sol·licitud de títol etc... tant en l'Enquesta a titulats de doctorat com a directors/es de tesi	Escola de Doctorat	En procés	
PS06-PM02	Setembre 2020	PS06	Revisió SGIQ	Manca informació de les normatives específiques dels programes de doctorat	Fer pública i entenedora les normatives específiques de cada Programa de Doctorat.	Crear un espai de web on cada programa pugui publicar la informació específica del seu programa de doctorat	Escola de Doctorat	En procés	
PS06-PM03	Setembre 2020	PS06	Revisió SGIQ	Manca informació de la plana de Qualitat en cada programa de doctorat	Fer pública i entenedora tota la informació de qualitat de cada Programa de Doctorat.	Habilitar un nou espai en la plana de Qualitat per a que els programes tinguin tota la informació relacionada amb la qualitat del seu programa de doctorat - Actualització de la Pestanya de Qualitat	Escola de Doctorat	En procés	
PS07-PM01	Setembre 2020	PS07	Revisió SGIQ	L'oferta de les activitats formatives relacionades amb la inserció laboral es fa mitjançant l'aula moodle, (campus virtual) i al llarg del 2020 s'han detectat mancances en el circuit de comunicació d'ofertes laborals, i de les oportunitats i/o beques per fer estades post-doctorals, que arriben a	Millor comunicació als interessats d'ofertes laborals, i de les oportunitats i/o beques per fer estades post-doctorals, que arriben a l'escola de doctorat de manera particular.	Que l'Escola de Doctorat, en l'àmbit organitzatiu, millori la coordinació amb els serveis del campus relacionats amb la inserció laboral (Servei d'Ocupabilitat i "Alumni UAB"), proposant reunions periòdiques per tal d'elaborar un pla de treball comú.	Escola de Doctorat	Pendent d'iniciar	S'intentarà inicial la millora al llarg del 2021

Autoinforme d'acreditació

				l'escola de doctorat de manera particular.					
PS07-PM02	Setembre 2020	PS07	Revisió SGIQ	S'ha detectat que no tots els titulats i titulades de Doctorat coneixen el Portal d'Euraxess.	Potenciar el portal d'Euraxess, fent difusió als titulats i titulades de doctorat	Fer difusió als titulats i titulades de doctorat, per exemple en el moment de tramitació del títol de Doctor/a o en el moment de l'enviament de les enquestes de satisfacció dels titulats i titulades de doctorat	Escola de Doctorat	En procés	