

Instruccions per als doctorands

Un cop formalitzada la matrícula has d'entrar a l'Autoservei de la UAB – sia.uab.cat

Un cop formalitzada la matrícula a l'Escola de Doctorat s'han de seguir els passos següents:

1. Signar el document de compromís i el codi de Bones Pràctiques.
2. Gestionar el pla de recerca.
3. Omplir el document d'activitats.

Aquest document és una guia de com has d'entrar el teu Pla de Recerca i les Activitats realitzades en el doctorat. Tingues en compte, que a banda d'aquestes instruccions, caldrà que tinguis en compte les indicacions del coordinador i de la Comissió Acadèmica del vostre Programa de Doctorat.

1. Signar el document de compromís i el Codi de Bones Pràctiques

S'ha d'anar a la unitat (departament/institut) responsable del Programa de Doctorat per signar el document de compromís i el codi de Bones Pràctiques.

Un cop signat el Document de Compromís cal "pujar-lo" a la pestanya de Pla de Recerca, en concepte "document de compromís". (Instruccions al Punt 2. Gestionar el pla de Recerca)

Aquests documents quedaran en custòdia de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.

El termini màxim per a aquest tràmit és de 3 mesos a comptar des de la data d'admissió.

2. Gestionar el pla de recerca

S'ha de gestionar el pla de recerca mitjançant el programa informàtic adreçat als doctorands. Per accedir-hi s'ha d'anar a l'adreça sia.uab.cat. Al menú *Alumnes* hi ha les opcions *Pla de recerca i Activitats de doctorands*. En aquesta mateixa plana podeu també canviar la vostra contrasenya.

Per poder accedir al pla de doctorat cal identificar-se amb el nom usuari (NIU/NIA) i la contrasenya, i seleccionar l'idioma.

Identificació

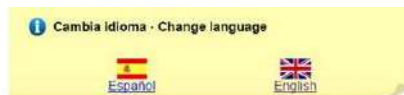
Usuari/a:

Contrasenya:

Català Castellà

Entrar

Nota: a la contrasenya s'han de respectar, si s'escau, les majúscules.



En accedir-hi apareixen tots els plans d'estudis iniciats a la UAB; s'ha de seleccionar l'expedient de doctorat, que apareix com a *obert* a la columna "Estat Motiu", amb la icona .

Selecció d'expedient						
	Centre	Pla	Estudis	Tipus Estudis	Especialitat	Estat Motiu
	500	D doctorat en [redacted]	Ensenyament de doctorat	Doctorat	Sense determinar	Obert
	105	Llicenciat en [redacted]	Ciències de la Informació	Llicenciatura/Enginyeria	Sense determinar	Tancat per al·ludat de l'ítem

Apareix la informació següent:

Localització i selecció d'inscripció i seguiment

Títol de la tesi	
	Títol Provisional de la tesi

Tornar

La icona de consulta no permet desar els que es faci al Document d'activitats i Pla de Recerca. La icona de modificació sí que permet desar-los.

Inscripció i seguiment

NIA NRP

Data de l'última actualització Títol

Inscripció i seguiment

Pla Decanat en

Tipus d'inscripció

TUTOR

de la Universitat Extern

Departament

Títol Provisional de la tesi

Data de matrícula de la primera tutela: 11/03/2013

Data de registre

Data de l'últim dia d'oposició possible

Data de l'última actualització

Observacions

Sense Menció Menció al Doctorat Europeu Menció al Doctorat Internacional

Cofundada de Tesi

A la pestanya **Inscripció** hi ha una sèrie de dades recollides del document de sol·licitud de matrícula i que l'Escola de Doctorat ha introduït al sistema:

— Tutor

- Títol provisional de la tesi
- Data d'inici (data d'admissió)
- Director/s de la tesi (aquesta informació apareix a la pestanya **Directors de tesi**).

A més, hi ha altres informacions:

- Data màxima de finalització de la tesi (3 anys des de l'admissió per als doctorands a temps complet i 5 anys per als doctorands a temps parcial)
- Programa de doctorat en el que s'ha fet la matrícula.

En aquesta pestanya no es pot modificar cap informació; si cal canviar qualsevol dada, o hi ha cap dubte, s'ha de contactar amb la coordinació del programa de doctorat.

A la pestanya **Directors de tesi** hi ha la informació següent:

	Nom i cognoms	Situació administrativa	Càrrec Universitat	Càrrec dintre del tribunal	Universitat	Departament
	[redacted]			94 Degalana, Directoria	22 Universitat Autònoma de Barcelona	[redacted]

Tornar

En aquesta pestanya tampoc no es pot modificar la informació que hi apareix.

A la pestanya **Pla de recerca** s'ha d'adjuntar el document del pla de recerca i el document de compromís.

Descripció

Fitxer

Data document: 05/05/2013 (dd/MM/yyyy)

Data acceptació: (ddMM/yyyy)

Any Acadèmic: 2012/13-0

REVISIÓ

OBSERVACIONS

Tornar Afegir Netejar

A la casella Descripció s'ha d'indicar el nom del document que s'adjunta.

Nota: per a la casella “Descripció” proposem els noms següents:

- Document de Compromís (a l’adjuntar el document de compromís signat)
- Per al Pla de recerca:
 - 1r lliurament o Versió 1 del Pla de Recerca (per al primer document que s’adjunta)
 - 2n lliurament o Versió 2 del Pla de Recerca
 - 3r lliurament o Versió 3 del Pla de Recerca (i així consecutivament)
- Per incorporar les evidències (documents) dels seguiments que hem fet amb el director-doctorant-tutor indicarem “Reunió de Seguiment”.

Quan es fa clic al botó Adjuntar s’obre una finestra emergent per seleccionar el document.

Nota: s’han de tenir habilitades les finestres emergents del navegador. Si no estan habilitades la finestra no s’obre i no es poden adjuntar documents.

Un cop seleccionat l’arxiu s’ha de fer clic al botó Acceptar per adjuntar-lo.

Si l’arxiu s’ha carregat correctament, el nom de l’arxiu es pot veure a l’apartat Fitxer de la pestanya **Pla de recerca**. Si l’arxiu no és correcte o no s’ha carregat bé s’ha de tornar a fer clic al botó Adjuntar.

Un cop carregat el document, s’ha d’indicar

- **“Data document”**: Data actual (Dia en que adjuntem el document a l’aplicatiu). Per als documents “Reunió de Seguiment” indicarem la data de la reunió.
- **REVISIÓ**: en aquest requadre sempre indicarem **Primera Revisió**

inscripció | Membres tribunal | Directora de tesi | **Pla de recerca** | Document d'activitats | Gestió pagu tutelas

Descripció: Proves

Fitxes: Prof. doc. [Adjuntar]

Data document: 05/05/2013 (ddMM/yyyy)

Any Acadèmic: 2012/13-0

Data acceptació: (ddMM/yyyy)

REVISIÓ

- Primera revisió
- Revisió semestral

OBSERVACIONS

Tornar Afegir Refejar

Un cop introduïda tota la informació s'ha de fer clic al botó Afegir.

A la part inferior de la pantalla apareix la línia que indica que el document s'ha adjuntat correctament.

inscripció | Membres tribunal | Directora de tesi | **Pla de recerca** | Document d'activitats | Gestió pagu tutelas

Registre donat d'alta satisfactoriament

Descripció: Proves

Fitxes: Prof. doc. [Adjuntar]

Data document: 05/05/2013 (ddMM/yyyy)

Any Acadèmic: 2012/13-0

Data acceptació: (ddMM/yyyy)

REVISIÓ

- Primera revisió
- Revisió semestral

OBSERVACIONS

Tornar Afegir Refejar

	Any	Revisió	Data document	Data acceptació	Descripció
[Icones]	2012	Primera revisió	05/05/2013	-	Proves

3. Omplir el document d'activitats

La pestanya “**Document d'activitats**” serveix per gestionar les activitats formatives que s'han de dur a terme durant el doctorat. Aquesta informació és general de com s'han d'entrar les activitats però també trobaràs la informació de com has d'entrar específicament per a cada tipologia d'activitat.

És important que recordis que qualsevol informació que entris en aquesta opció de menú, sortirà al teu expedient, a les certificacions acadèmiques i en el Suplement Europeu del Títol de Doctor, és per això que la nostra recomanació és que entris la informació de cada activitat amb el màxim detall.

Per al teu doctorat hi ha previstes una sèrie de tipologies d'activitats obligatòries que trobaràs a la part inferior de la pantalla associades amb una boleta de color blau. A més, també hi podràs realitzar i informar en aquest programa altres activitats no obligatòries, d'acord amb el que hagi acordat amb el teu director/tutor. Ara bé, serà el teu director/tutor qui autoritzarà que puguis realitzar i incorporar aquesta activitat que estàs proposant.

En el cas que en una tipologia d'activitat obligatòria, en realitzis més d'una activitat, tens la possibilitat d'incorporar-la a més a més, com a activitat "optativa". És a dir, si el teu programa de doctorat et demana que realitzis una activitat de la tipologia "8- Participació en reunions de col·laboració entre grups de recerca", podràs entrar la informació i la descripció d'aquesta en l'activitat que et mostra el programa com a obligatòria i si has realitzat una altra activitat de la mateixa tipologia "8- Participació en reunions de col·laboració entre grups de recerca" podràs entrar-la com a optativa, amb la informació corresponent.

A la part inferior de la pantalla hi ha les activitats del programa de doctorat que s'han de dur a terme de manera obligatòria.

Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Descripció	Origen activitat			Última modificació estat final			Menció doctorat internacional
			Origen	Qui	Rol	Revisió	Origen	Rol	
2015/16	3 - Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte. - Descripció variable		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	
2015/16	5 - Impartició d'un seminari sobre el projecte de recerca - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	
2015/16	14 - Presentació d'una comunicació (poster o oral) en congrés nacional o internacional. - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	

Nota: tal com es mostra a la pantalla, hi ha una llegenda per detectar si les activitats són obligatòries o optatives. A més, en el cas de les optatives el color indica qui ha proposat l'activitat (el director/tutor o el doctorand).

- Proposta per Doctorand
- Obligatòria per Programa de Doctorat
- Proposta per Tutor / Secretaria / Director / Programa Doctorat

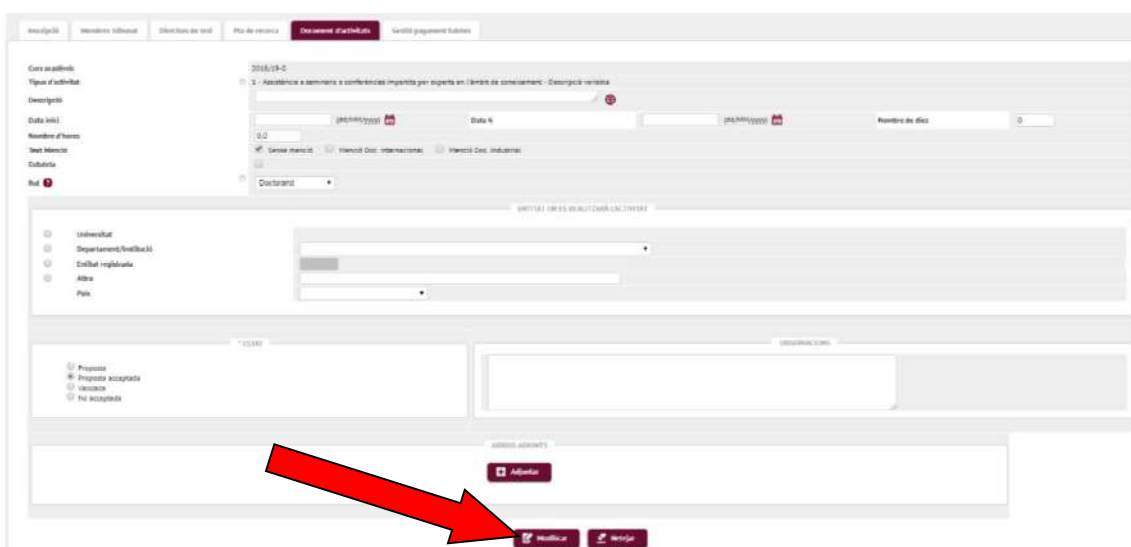
Per poder gestionar les activitats obligatòries, caldrà que seleccioneu el botó modificar i veureu com a la part superiors del document es carregarà la informació de la l'activitat. S'haurà d'indicar la informació següent

- Descripció: Camp de Text lliure on heu d'indicar la descripció específica de la Activitat (A la icona podreu indicar la descripció en els 3 idiomes

(català, castellà i anglès). Cal ser curosos amb aquesta descripció, atès que aquesta informació anirà al SET (Suplement Europeu de Títol)

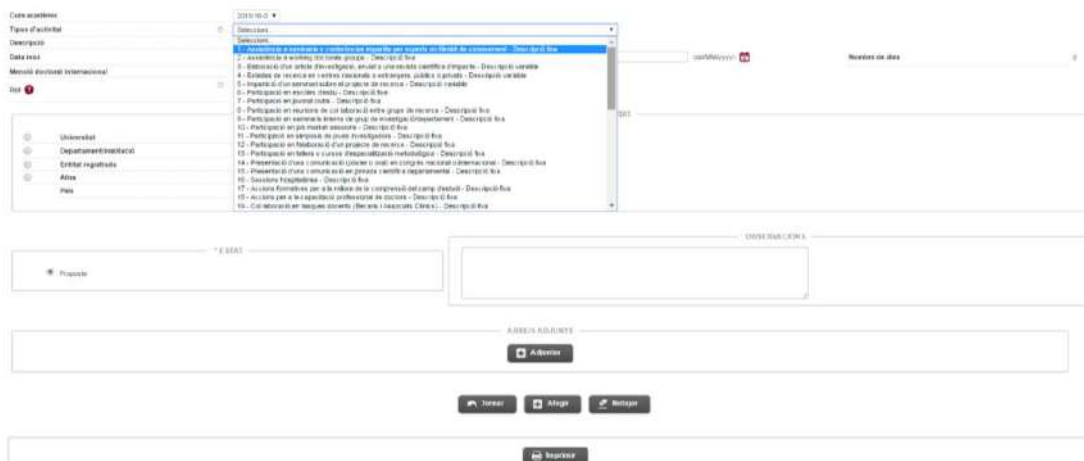
- Data d'inici. (Format: dd/mm/yyyy)
- Data Fi. (Format: dd/mm/yyyy)
- Nombre de dies ; No es pot actuar en aquest camp, sempre apareix a 0.
- Entitat on es fa l'activitat. S'ha d'escollir una de les 4 opcions, en funció d'on hagi realitzat l'activitat (Universitat/ Entitat que no és una universitat/"Altra" quan es tracti d'una entitat que no està donada d'alta en el sistema informàtic i que permet que l'entris tu mateix)
- Es pot afegir, si cal, un Document com a justificant de l'activitat. Per fer ho, farem clic a "Adjuntar".

Un cop indicada tota la informació, caldrà clicar el botó "Modificar"





També es poden seleccionar noves activitats mitjançant el desplegable que hi ha a "Tipus d'activitat".

En aquest desplegable es mostren totes les activitats que es poden cursar de manera optativa. Se'n poden proposar de noves d'acord amb el director. Si les has d'entrar segueix aquestes instruccions específiques. Podràs haver acordat amb el teu director o bé d'entrar-la abans o bé després de que l'hagi realitzat.




Un cop seleccionada l'activitat al desplegable s'ha d'indicar la informació següent

- Descripció: Camp de Text lliure on heu d'indicar la descripció específica de la Activitat (A la icona  podreu indicar la descripció en els 3 idiomes (català, castellà i anglès). Cal ser curosos amb aquesta descripció, atès que aquesta informació anirà al SET (Suplement Europeu de Títol)
- Data d'inici. (Format: dd/mm/yyyy)
- Data Fi. (Format: dd/mm/yyyy)
- Nombre de dies ; No es pot actuar en aquest camp, sempre apareix a 0.
- Entitat on es fa l'activitat. S'ha d'escollir una de les 4 opcions, en funció d'on hagi realitzat l'activitat (Universitat/ Entitat que no és una universitat/"Altra" quan es tracti d'una entitat que no està donada d'alta en el sistema informàtic i que permet que l'entris tu mateix)

- Universitat : Amb la  accedirem a un buscador on consten totes les Universitats del món:

NOTA: Podem Buscar la Universitat per País o Nom. Per buscar per nom farem servir * com a comodí per que faci la cerca amb totes les possibilitats:
 Per exemple: * * Un *A*Yu*cat *
 (per buscar Universitat Autònoma de Yucatan)

Código de universidad	Descripción
12054	Universidad Autónoma de Yucatán
1854375134	Universidad Autónoma de Yucatán

NOTA: Per seleccionar la Universitat on hem fet la activitat cal que fem clic a la icona 
 En el cas que aparegui la mateixa Universitat amb dos codis diferents, sempre escollirem el *Codi Universitat* més llarg (a més dígit).

- Departament/institució: si es fa a la UAB.
- Entitat registrada: si es fa en un centre o entitat espanyola.
- Altra: per a la resta d'entitats. Hi ha un quadre de text per escriure el nom de l'entitat. Si s'escull aquesta opció és obligatori indicar el país de l'entitat. Recorda que aquesta informació, estarà en el Suplement Europeu del títol de Doctor, és per això que és molt important que entris aquestes dades acuradament.

Un cop indicada tota la informació es pot afegir, si cal, un Document com a justificant de l'activitat. Per fer ho, farem clic a Adjuntar.

Tot seguit s'obrirà la pantalla emergent:

A Descripció del document indicarem per exemple "Justificant" i clicarem " Seleccionar archivo" i el buscarem al nostre ordinador

A la pantalla emergent ho veurem així:

Per tal que s'adjunti a la activitat cal clicar Acceptar. Veurem que s'ha adjuntat correctament;

Per cada activitat es poden adjuntar "n" documents

Un cop indicada tota aquesta informació i adjuntat el justificant (si cal) s'ha de fer clic al botó Afegir perquè l'activitat s'afegeixi al document d'activitats.


Compte! si cliquem el botó Netejar s'esborraran totes les dades introduïdes.

Aquesta activitat un cop incorporada t'apareixerà a la columna de *Revisió* com a *Proposta* (marcada amb una boleta de color groc), a l'espera que el teu director la indiqui com a Proposta acceptada. Un cop l'hagis realitzat, hauràs d'incorporar les evidències (el document que evidenciï que l'has realitzat), un cop fet tot això el teu director ja la podrà indicar com a Validada.

En canvi, les activitats obligatòries del programa de doctorat apareixen com a *proposta acceptada* (marcades amb una boleta de color blau).

Recorda que els certificats originals que evidenciïn que has realitzat l'activitat, els hauràs de conservar mentre estiguis cursant el doctorat, per si en algun seguiment se't demanen.

NOTA: Si ets un alumne que t'has passat d'un pla d'estudis extingit al pla l'actual sota el RD 99/2011 i has fet l'estada durant l'anterior pla d'estudis, has d'informar a l'activitat el curs acadèmic actual i indicar unes dates d'inici i finalització dins del curs acadèmic actual, atès que si indiques les dades reals de l'estada l'aplicatiu deixa gravar les dades.

RECORDA; Sempre que seleccionis una activitat que ja consti en el document d'activitats (obligatòria o opcional) amb el botó modificar  per tal d'acabar d'omplir les dades que manquen ;

Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Horari d'horari	Descripció	Origen activitat	Última modificació estat final	Mèdul·la doctoral	Col·labora
2015/16	1 - Assistència a seminaris o conferències impartits per experts en l'àmbit de coneixement - Descripció feta	0,0		Proposta acceptada	Proposta acceptada	Proposta acceptada	No
2015/16	2 - Assistència a seminaris impartits pels experts en l'àmbit de coneixement - Descripció variable	0,0		Proposta acceptada	Proposta acceptada	Proposta acceptada	No
2015/16	3 - Elaboració d'un article d'investigació, entès a un nivell científic d'impacte - Descripció variable	0,0		Proposta acceptada	Proposta acceptada	Proposta acceptada	No
2015/16	8 - Elaboració d'un article d'investigació, entès a un nivell científic d'impacte - Descripció variable	0,0		Proposta	Proposta	Proposta	No
2015/16	17 - Assistència a seminaris o conferències impartits per experts en l'àmbit de coneixement - Descripció variable	0,0		Proposta	Proposta	Proposta	No

Un cop indicada tota la informació, caldrà clicar el botó "Modificar"

Gestió de les Activitats (com omplir la Informació del Document d'Activitats) en funció de la tipologia de l'activitat.

1) Seminaris, Reunions, Simposis i altres (activitats que es realitzen en un sol dia)

Tipus d'Activitats a seleccionar:

1	Assistència a seminaris o conferències impartits per experts en l'àmbit de coneixement
2	Assistència a working doctorals groups
5	Impartició d'un seminari sobre el projecte de recerca
7	Participació en journal clubs
10	Participació en job market sessions
11	Participació en simposis de joves investigadors
32	Participació en jornades "doctorials"
45	El doctorat com a etapa formativa. Una aproximació a l'ètica en la recerca i a la bona pràctica. Activitat que oferta per l'Escola de Doctorat, al web teniu tota la informació que necessiteu pel Document d'activitats
65	Activitat Transversal

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: Indicarem el nom del Seminari, Reunió, Simposi, etc. al qual hem assistit.
- Data d'inici. Dia del Seminari, Reunió, Simposi, etc
- Data Fi. (la mateixa que data d'inici)
- Entitat on es fa l'activitat: Entitat/ institució que convoca el Seminari/ Reunió/ Simposi etc..

Adjuntar el justificant: Cal adjuntar el certificat d'assistència, acta de reunió, etc.

2) Cursos o Desenvolupament de Competències (activitats que es realitzen en un període de temps)

Tipus d'Activitats a seleccionar:

6	Participació en escoles d'estiu
12	Participació en l'elaboració d'un projecte de recerca. Cal recordar que s'indicarà una activitat per projecte; no una activitat per reunió. Es tracta de la participació en l'elaboració d'un projecte de recerca, que inclou entre altres reunions,...
13	Participació en tallers o cursos d'especialització metodològica
17	Accions formatives per a la millora de la comprensió del camp d'estudi
18	Accions per a la capacitat professional de doctors
20	Curs de competència lingüística per a la comunicació científica
21	Curs d'emprenedoria i empresa
22	Curs de Formació per a Personal Investigador Usuari d'Animals Per a Experimentació
23	Curs de gestió de projectes
24	Curs d'idiomes o de millora de la docència en anglès
25	Curs d'instal·lacions radioactives
26	Curs de propietat intel·lectual i industrial
27	Curs de seguretat i higiene en el laboratori
28	Curs de sistemes de garantia de la qualitat
29	Curs de tècniques de recerca d'ocupació
30	Curs de tècniques estadístiques
31	Curs o taller d'innovació docent
36	Desenvolupament de competències personals. Nivell bàsic.
37	Desenvolupament de competències en gestió i organització de la recerca. Nivell bàsic

38	Desenvolupament de competències en de Comunicació i difusió de la recerca. Nivell bàsic.
39	Desenvolupament de competències en de Transferències i impacte de la recerca. Nivell bàsic.
40	Desenvolupament de competències personals. Nivell avançat.
41	Desenvolupament de competències en gestió i organització de la recerca. Nivell avançat.
42	Desenvolupament de competències en de Comunicació i difusió de la recerca. Nivell avançat.
43	Desenvolupament de competències en de Transferències i impacte de la recerca. Nivell avançat.
44	Desenvolupament de competències docents.
46	Preparació per l'etapa postdoctoral.
65	Activitat Transversal

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: Indicarem el nom específic del curs
- Data d'inici: Primer dia de curs / dia d' inici activitat
- Data Fi: Últim dia del curs /dia de finalització de l'activitat
- Entitat on es fa l'activitat: Entitat/ institució que imparteix el curs

Adjuntar el justificant: Cal adjuntar el certificat de superació del curs o certificat d'aprofitament segons el cas.

3) Articles d'investigació, Presentació d'una Comunicació.

Tipus d'Activitats a seleccionar:

3	Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte
14	Presentació d'una comunicació (pòster o oral) en congrés nacional o internacional
15	Presentació d'una comunicació en jornada científica departamental

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: En el cas d'un article, la recomanació és que indiquis: TÍTOL DE L'ARTICLE O PRESENTACIÓ, la revista en que es publica, el DOI (referència), I AUTORS DE L'ARTICLE, si es que hi ha coautors.
En cas de una comunicació, TÍTOL de la Comunicació, Congrés on es fa.
- Data d'inici: Dia de publicació o Presentació de la Comunicació
- Data Fi: Dia de publicació o Presentació de la Comunicació
- Entitat on es fa l'activitat: Revista on es publica o nom del Congrés/Jornada Científica. Recorda que hauràs d'anar a "Altres". Aquesta informació sortirà publicada en el Suplement Europeu del títol de Doctor.

Adjuntar el justificant: Cal adjuntar la publicació (o compromís de publicació). Per a les comunicacions també cal adjuntar el Programa del Congrés/Jornada Científica i el poster i per als articles, còpia de l'article/capítol de llibre.

4) Sessions Departamentals/ Grup de recerca, Sessions Hospitalàries, Tasques Docents . (activitats que es realitzen en un sol dia o en un període de temps)

Tipus d'Activitats a seleccionar:

8	Participació en reunions de col·laboració entre grups de recerca
9	Participació en seminaris interns de grup de investigació/departament
16	Sessions hospitalàries
19	Col·laboració en tasques docents (Becaris i Associats Clínics)

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: Indicarem un Títol a l'Activitat desenvolupada. En aquesta descripció ens permet indicar exactament el títol de la sessió a la que s'assisteix. Recorda que tota aquesta informació surt publicada al Suplement Europeu del títol de Doctor.
- Data d'inici: Dia en que iniciem l'activitat
- Data Fi: Dia en que finalitzem l'activitat (pot coincidir amb la Data d'inici)
- Entitat on es fa l'activitat: pot ser el departament, hospital, etc.

Adjuntar el justificant: Es pot adjuntar certificat, com a evidència de l'assistència, si la comissió del vostre programa de doctorat ho considera oportú.

5) Gestió de les Activitats per a la Menció de Doctor Industrial

Si estàs participant en el Projecte de Doctorat Industrial, recorda que per a obtenir la Menció hauràs de justificar, com a mínim, haver realitzat l'activitat següent:

49	Projecte de Doctorat Industrial	MENCIÓ DOCTORAT INDUSTRIAL (OBLIGATÒRIA)
-----------	--	---

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: Indicarem el nom, domicili de l'empresa/entitat i la seva activitat principal.
- Data d'inici: data d'inici del conveni
- Data Fi: data fi del conveni
- Entitat on es fa l'activitat: empresa/entitat amb la que s'ha signat el projecte de Doctorat Industrial.

33	Formació transversal sota conveni de Doctorat Industrial	MENCIÓ DOCTORAT INDUSTRIAL (OBLIGATÒRIA) 60 hores complertes
-----------	---	---

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: Indicarem el nom de la formació
- Data d'inici: Primer dia de curs / dia d' inici activitat
- Data Fi: Últim dia del curs /dia de finalització de l'activitat
- Entitat on es fa l'activitat: Entitat/ institució/empresa que imparteix el curs. Recorda que pots utilitzar l'opció d'altres per indicar l'empresa/industria on fas la formació.

A banda de les altres activitats que t'indiqui el teu director i les obligatòries del programa de doctorat.

6) Gestió de les Activitats per a la participació en el programa STEM

Tipus d'Activitats a seleccionar:

47	Desenvolupament de competències socials i comunicació.
48	Desenvolupament de competències de mentoratge

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: Indicarem el nom de la formació realitzada
- Data d'inici: Primer dia de curs / dia d' inici activitat
- Data Fi: Últim dia del curs /dia de finalització de l'activitat
- Entitat on es fa l'activitat: Entitat/ institució/empresa que imparteix el curs.
Recorda que pots utilitzar l'opció d'altres per indicar el lloc on l'has cursat.

A banda de les altres activitats que t'indiqui el teu director i les obligatòries del programa de doctorat.

7) Gestió de les Activitats per a la participació en el programa Erasmus+ Modalitat Pràctiques

Tipus d'Activitat a seleccionar:

34	Programa Erasmus + Modalitat Pràctiques
-----------	--

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: Indicarem informació de la Facultat o centre on has fet l'estada
- Data d'inici: Primer dia de curs / dia d' inici estada
- Data Fi: Últim dia del curs /dia de finalització de l'estada
- Entitat on es fa l'activitat: Universitat/Institució on has fet l'estada

8) Gestió de les Activitats per a la participació en el programa Erasmus+ Modalitat Estudi

Tipus d'Activitat a seleccionar:

64	Programa Erasmus+ Modalitat Estudi
-----------	---

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: Indicarem informació de la Facultat o centre on has fet l'estada i si ho consideres oportú, sota quin projecte has estat col·laborant
- Data d'inici: Primer dia de curs / dia d' inici estada
- Data Fi: Últim dia del curs /dia de finalització de l'estada
- Entitat on es fa l'activitat: Universitat on has fet l'estada

En aquest apartat pots incorporar tota la documentació que creguis oportú, però serà imprescindible que publiquis el certificat de l'estada final.

9) Gestió de les Activitats per la Menció de Doctor Internacional (MDI)

Tipus d'Activitat a seleccionar:

4	Estades de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats
----------	--

Cal que per donar d'alta una activitat per a la MDI seleccioneu al desplegable " Tipus d'Activitat" l'activitat tipus 4.

Tipus d'activitat 4 - Estades de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats - Descripció variable

I omplirem totes les dades obligatòries tal com s'indica a l'Exemple:

Sobretot cal que no oblidem indicar el tic de la Menció de Doctor Internacional

En el cas que l'Estada hagi estat fraccionada cal que donem d'alta tantes activitats tipus 4 com sigui necessari, no obstant, es MOLT IMPORTANT que les omplim totes amb les mateixes dades (a excepció de la Data inici i Data fi) i a totes indiquem el tic de la Menció de Doctor Internacional. Si les dades no coincideixen (per exemple indiquem Universitats Diferents) el sistema donarà aquest missatge:

Si intentem donar d'alta activitats de tipus diferent (per exemple una de tipus 1 i una de tipus 4) indicant a totes dues la Menció de Doctor Internacional, el sistema ens donarà el missatge següent:

Si hem introduït correctament les dades de la MDI en les diferents activitats (ja sigui en una única activitat o en "n" activitats) ho podem veure al resum de les Activitats:

Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Descripció	Origen activitat			Última modificació estat final			Menció doctorat internacional
			Origen	Qui	Rol	Revisió	Origen	Rol	
2015/16	3 - Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte - Descripció variable		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Realitzada	2016258	Director	
2015/16	5 - Impartició d'un seminari sobre el projecte de recerca - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Realitzada	2016258	Director	
2015/16	14 - Presentació d'una comunicació (poster o oral) en congrés nacional o internacional - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorat	Programa doctorat	Realitzada	2016258	Director	
2015/16	4 - Estadis de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats - Descripció variable	Hola	Proposta	2016258	Doctorand	Proposta	2016258	Doctorand	Si
2015/16	4 - Estadis de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats - Descripció variable	Hola	Proposta	2016258	Doctorand	Proposta	2016258	Doctorand	Si

CAL RECORDAR:

NOTA 1:

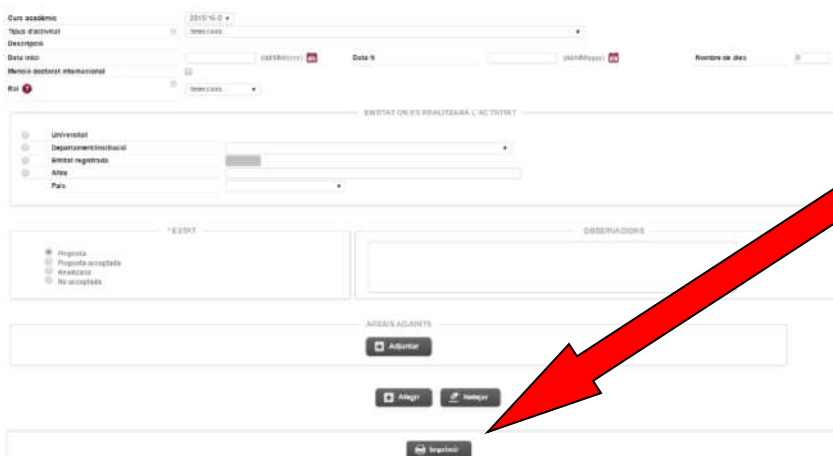
El teu director/tutor rebrà un missatge de correu electrònic un cop hagis introduït la informació de l'activitat o del pla de recerca.

NOTA 2:

El document d'activitats es pot imprimir en qualsevol moment mitjançant el botó Imprimir.

Si cliquem al Botó Imprimir es genera un pdf amb la informació de les diferents activitats que apareixen a l'aplicatiu. (Document d'activitats imprès), aquest document s'obrirà una pantalla emergent, de manera que cal desactivar el bloqueig de pantalles emergents del navegador.

Al document d'activitats imprès només constaran les activitats que han estat indicades pel director de tesi com propostes acceptades i les obligatòries del Programa. Les hagis realitzat o no.



10) Gestió de les Activitats en Formació en competències docents universitàries

Tipus d'Activitats a seleccionar:

50	Formació en competències docents universitàries
-----------	--

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: nom del curs/ hores realitzades
- Data d'inici: data de la formació/curs realitzat
- Data Fi: data de finalització de de la formació/curs realitzat
- Entitat on es fa l'activitat: Institució que imparteix el curs (p.ex. Institut de Ciències de l'Educació)

Adjuntar el justificant: Cal adjuntar el certificat de superació del curs o certificat d'aprofitament segons el cas.

⇒ Aquesta activitat pot ser necessària per complir amb els requisits d'alguna beca.

11) Gestió de les Activitats per indicar beques/ajuts concedits

Tipus d'Activitats a seleccionar:

51	PIF: Personal Investigador en Formació
52	FI-GENCAT: Formació i contractació de personal investigador novell. AGAUR. Generalitat de Catalunya
53	FPU: Ajudes per a la formació de professorat universitari

54	FPI-MEC: Formació de personal investigador
55	Becari de La Caixa
56	Ajudes beques de l'estranger
57	CSC: China Scholarship Council
58	Ajut a la matrícula per a persones contractades per projectes
59	Beca CONICYT (Xile)
60	Beca CONACYT (Mèxic)
61	Beques Mari S. Curie

Les dades que cal indicar són:

- Descripció: Cal indicar el nom de la Beca
- Data d'inici: data d'inici de la beca (Si la beca es per curs acadèmic la data d'inici serà l'1 d'octubre de l'any d'inici de curs)
- Data Fi: data de finalització de la beca (Si la beca es per curs acadèmic la data d'inici serà el 30 d'octubre de l'any de finalització del curs)
- Entitat on es fa l'activitat: Cal Indicar la Institució que atorga la beca.

Adjuntar el justificant: Cal adjuntar la credencial de becari.

12) Activitats sota els convenis de cotutela

Tipus d'Activitats a seleccionar:

62	Cotutela_ Estada de recerca en centres estrangers, públics o privats
63	Cotutela_ Estada de recerca a la UAB

Cal que per donar d'alta les dues activitats per a la cotutela, seleccioneu al desplegable " Tipus d'Activitat" l'activitat tipus 62 i 63.

I omplirem totes les dades obligatòries tal com s'indica a l'exemple que serveix per a les activitats de la Menció de Doctor Internacional.

Sobretot cal que no oblidem indicar el tic de la Cotutela, que trobareu sota de la Menció doctorat internacional (fletxa vermella)

En el cas que l'Estada hagi estat fraccionada cal que donem d'alta tantes activitats tipus 62 o 63 com sigui necessari, no obstant, es MOLT IMPORTANT que les omplim totes amb les mateixes dades (a excepció de la Data inici i Data fi) i a totes indiquem el tic de la Cotutela. Si les dades no coincideixen (per exemple indiquem Universitats Diferents) el sistema donarà aquest missatge:

Curs acadèmic: 2015-16-3
 Tipus d'activitat: 4 - Estades de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats - Descripció variable
 Descripció: HOLA
 Data inici: 01/01/2016 Data fi: 28/06/2016 Nombre de dies:
 Menció doctorat internacional: Només es permeten activitats amb Escriptor Internacional corresponents a un únic tipus de activitat i pertanyents a una única institució que, a més, ha de ser estrangera i estar informada.
 Rol: Doctorand
 ENTITAT ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT: UNIVERSITY OF CAMBRIDGE

Si intentem donar d'alta activitats de tipus diferent (per exemple una de tipus 1 i una de tipus 62 o 63) indicant a totes dues la Menció de Doctor Internacional, el sistema ens donarà el missatge següent:

Curs acadèmic: 2015-16-3
 Tipus d'activitat: 4 - Estades de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats - Descripció variable
 Descripció: HOLA
 Data inici: 01/01/2016 Data fi: 28/06/2016 Nombre de dies:
 Menció doctorat internacional: Només es permeten activitats amb Escriptor Internacional corresponents a un únic tipus de activitat i pertanyents a una única institució que, a més, ha de ser estrangera i estar informada.
 Rol: Doctorand
 ENTITAT ON ES REALITZARÀ L'ACTIVITAT: UNIVERSITY OF CAMBRIDGE

Si hem introduït correctament les dades de la cotutela en les diferents activitats (ja sigui en una única activitat o en "n" activitats) ho podem veure al resum de les Activitats: (l'exemple correspon a les activitats de menció doctorat internacional)

	Curs acadèmic	Tipus d'activitat	Descripció	Origen activitat			Última modificació estat final			Menció doctorat internacional
				Origen	Qui	Rol	Revisió	Origen	Rol	
	2015-16	3 - Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte - Descripció variable	de	Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat	Realitzada	2016258	Director	
	2015-16	5 - Impartició d'un seminari sobre el projecte de recerca - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat	Realitzada	2016258	Director	
	2015-16	14 - Presentació d'una comunicació (pòster o oral) en congrés nacional o internacional - Descripció fixa		Proposta acceptada	Programa de Doctorado	Programa doctorat	Realitzada	2016258	Director	
	2015-16	4 - Estades de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats - Descripció variable	HOLA	Proposta	2016258	Doctorand	Proposta	2016258	Doctorand	Si
	2015-16	4 - Estades de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats - Descripció variable	HOLA	Proposta	2016258	Doctorand	Proposta	2016258	Doctorand	Si

CAL RECORDAR:

NOTA 1:

El teu director/tutor rebrà un missatge de correu electrònic un cop hagi introduït la informació de l'activitat o del pla de recerca.

NOTA 2:

El document d'activitats es pot imprimir en qualsevol moment mitjançant el botó Imprimir.

Si cliquem al Botó Imprimir es genera un pdf amb la informació de les diferents activitats que apareixen a l'aplicatiu. (Document d'activitats imprès), aquest document s'obrirà una pantalla emergent, de manera que cal desactivar el bloqueig de pantalles emergents del navegador.

Al document d'activitats imprès només constaran les activitats que han estat indicades pel director de tesi com propostes acceptades i les obligatòries del Programa. Les hagi realitzat o no.

Telèfon d'Assistència de l'Escola de Doctorat per resoldre dubtes sobre aquest aplicatiu 93 581 40 63

Activitats en Català i anglès

1 - Assistència a seminaris o conferències impartits per experts en l'àmbit de coneixement	Attendance at seminars or lectures given by experts in the subject area
2 - Assistència a working doctorals groups	Attendance at working doctoral groups
3 - Elaboració d'un article d'investigació, enviat a una revista científica d'impacte	Research paper sent to a high-impact scientific journal
4 - Estadades de recerca en centres nacionals o estrangers, públics o privats	Research stays in public or private centres, at home or abroad.
5 - Impartició d'un seminari sobre el projecte de recerca	Giving a seminar on the research project
6 - Participació en escoles d'estiu	Summer Schools
7 - Participació en journal clubs	Journal Clubs
8 - Participació en reunions de col·laboració entre grups de recerca	Involvement in research project preparation
9 - Participació en seminaris interns de grup de investigació/departament	Participation in internal seminars organised by the research group or the department
10 - Participació en job market sessions	Job market sessions
11 - Participació en simposis de joves investigadors	Symposiums for young researchers
12 - Participació en l'elaboració d'un projecte de recerca	Involvement in research project preparation
13 - Participació en tallers o cursos d'especialització metodològica	Participation in workshops or courses on methodological specialisation
14 - Presentació d'una comunicació (pòster o oral) en congrés nacional o internacional	Oral presentations or posters at national or international conferences.
15 - Presentació d'una comunicació en jornada científica departamental	Presentation of a paper at a departmental symposium
16 - Sessions hospitalàries	Hospital sessions
17 - Accions formatives per a la millora de la comprensió del camp d'estudi	Activities to achieve a better understanding of the field of study
18 - Accions per a la capacitat professional de doctors	Shares for professional training of doctors
19 - Col·laboració en tasques docents (Becaris i Associats Clínics)	Teaching assistance
20 - Curs de competència lingüística per a la comunicació científica	Course on language competence for scientific communication
21 - Curs d'emprenedoria i empresa	Course of business and entrepreneurship
22 - Curs de Formació per a Personal Investigador Usuari d'Animals Per a Experimentació	Training course for research personnel using animals for experimentation
23 - Curs de gestió de projectes	Course on project management
24 - Curs d'idiomes o de millora de la docència en anglès	Course language or improve teaching in English
25 - Curs d'instal·lacions radioactives	Course radioactive facilities
26 - Curs de propietat intel·lectual i industrial	Course intellectual property
27 - Curs de seguretat i higiene en el laboratori	Course of health and safety in the laboratory
28 - Curs de sistemes de garantia de la qualitat	Course quality assurance systems
29 - Curs de tècniques de recerca d'ocupació	Courses in job seeking techniques

30 - Curs de tècniques estadístiques	Statistic or econometrics courses
31 - Curs o taller d'innovació docent	Course or workshop on innovation in teaching
32 - Participació en jornades "doctorials"	Participation at doctoral conferences
33 - Formació transversal sota conveni de Doctorat Industrial	Cross-training agreement under Industrial Ph.D.
34 - Programa Erasmus+ Modalitat Pràctiques	Erasmus + Modality Practices
35 - Mobilitat	Mobility
36 - Desenvolupament de competències personals. Nivell bàsic.	Development of personal skills. Basic level.
37 - Desenvolupament de competències en gestió i organització de la recerca. Nivell bàsic	Developing skills in management and organization of research. Basic level
38 - Desenvolupament de competències en de Comunicació i difusió de la recerca. Nivell bàsic.	Developing skills in communication and dissemination of research. Basic level.
39 - Desenvolupament de competències en de Transferències i impacte de la recerca. Nivell bàsic.	Developing skills in Transfers and impact of research. Basic level.
40 - Desenvolupament de competències personals. Nivell avançat.	Development of personal skills. Advanced level.
41 - Desenvolupament de competències en gestió i organització de la recerca. Nivell avançat.	Developing skills in management and organization of research. Advanced level.
42 - Desenvolupament de competències en de Comunicació i difusió de la recerca. Nivell avançat.	Developing skills in communication and dissemination of research. Advanced level.
43 - Desenvolupament de competències en de Transferències i impacte de la recerca. Nivell avançat.	Developing skills in Transfers and impact of research. Advanced level.
44 - Desenvolupament de competències docents.	Development of teaching skills.
45 - El doctorat com a etapa formativa. Una aproximació a l'ètica en la recerca i a la bona pràctica.	The doctorate as a formative stage. An approach to ethics in research and good practice.
46 - Preparació per l'etapa postdoctoral.	Preparation for the postdoctoral stage.
47 - Desenvolupament de competències socials i comunicació.	Development of social and communication skills
48 - Desenvolupament de competències de mentoratge	Developing skills mentoratge
49 - Projecte de Doctorat Industrial	Industrial PhD project
50 - Formació en competències docents universitàries	Training in university teaching
51 - PIF: Personal Investigador en Formació	PIF: Trainee researcher
52 - FI-GENCAT: Formació i contractació de personal investigador novell. AGAUR. Generalitat de Catalunya.	FI-GENCAT: Training and hiring of personnel new research. AGAUR. Catalonia's Government.
53 - FPU: Ajudes per a la formació de professorat universitari	FPI: Aid for the training of university teachers
54 - FPI-MEC: Formació de personal investigador	FPI-MEC: Training of researchers
55 - Becari de La Caixa	Fellowship holder La Caixa
56 - Ajudes beques de l'estranger	Grants scholarships abroad
57 - CSC: China Scholarship Council	CSC: China Scholarship Council
58 - Ajut a la matrícula per a persones contractades per projectes	Tuition assistance for people hired for projects
59- Beca CONICYT (Xile)	CONICYT (Xile) scholarship
60- Beca CONACYT (Mèxic)	CONACYT (Mèxic) scholarship
61-Beques Mari S. Curie	FELLOW MARIE SKLODOWSKA CURIE
62- Cotutela_Estada de recerca en centres estrangers, públics o privats	International joint supervision _Research stays at the UAB
63- Cotutela_Estada de recerca a la UAB	International joint supervision _Research stays in public or private centres at abroad
64-Programa Erasmus+ Modalitat Estudi	Erasmus + Modality Studies
65-Activitat Transversal	Transversal activity