

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE PSICOLOGIA SOCIAL

Acord del Consell de Govern de 27 de gener de 2005

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

- Article 1. Denominació i finalitat
- Article 2. Règim jurídic
- Article 3. Membres
- Article 4. Funcions
- Article 5. Adscripció

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

- Article 6. Tipus d'òrgans

Capítol primer. El Consell de Departament

- Article 7. Naturalesa i funcions
- Article 8. Composició
- Article 9. Competències
- Article 10. Funcionament
- Article 11. L'adopció d'acords

Capítol segon. La directora o el director del Departament

- Article 12. Naturalesa i funcions
- Article 13. Elegibilitat
- Article 14. Elecció
- Article 15. Durada del mandat i substitució
- Article 16. Cessament
- Article 17. Competències
- Article 18. L'equip de direcció
- Article 19. La secretària o el secretari del Departament

Capítol tercer. Altres òrgans

- Article 20. La Comissió de Postgrau
- Article 21. La coordinadora o el coordinador de postgrau
- Article 22. La Comissió Permanent de Postgrau

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

- Article 23. La modificació del Reglament
- Article 24. La subdivisió del Departament

Disposició addicional

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

El Departament de Psicologia Social és l'estructura que té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca de l'àrea de coneixement de Psicologia Social.

En l'àmbit de la docència, coordina els ensenyaments d'aquesta àrea de coneixement en diferents facultats i escoles, d'acord amb la programació docent de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i organitza i desenvolupa programes i estudis de doctorat i de postgrau.

En l'àmbit de la recerca, promou les activitats i les iniciatives d'investigació i transferència de coneixement del seu personal acadèmic i hi dóna suport.

Article 2. Règim jurídic

La creació del Departament de Psicologia Social va ser acordada pel Consell de Govern de la UAB el 10 de novembre de 2004, i el seu funcionament es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i pel present reglament.

Les actuacions i les decisions del Departament de Psicologia Social es portaran a terme democràticament.

Article 3. Membres

1. Són membres del Departament:

- a. el personal acadèmic i el personal investigador en formació que conformen el Departament de Psicologia Social
- b. els estudiants que s'hi adscriuïn, d'acord amb el que s'estableix als paràgrafs següents
- c. el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

2. Poden adscriure's al Departament:

- a. els estudiants de grau que s'hagin matriculat en crèdits impartits pel Departament de Psicologia Social
- b. els estudiants de postgrau que cursin programes organitzats pel Departament de Psicologia Social o programes en què el Departament hi col·labori –en aquest darrer cas, sempre que hagin inscrit la seva tesi doctoral al Departament de Psicologia Social.

3. Els estudiants de grau podran adscriure's al Departament durant els tres mesos següents a la matriculació presentant a la Secretaria del Departament el resguard de matrícula.

4. Els estudiants de postgrau podran adscriure's al Departament durant els tres mesos següents a la matriculació presentant a la Secretaria del Departament la matrícula o la inscripció de la tesi al Departament.

5. Els estudiants que s'adscriuïn al Departament de Psicologia Social no poden estar adscrits simultàniament a cap altre departament.

6. Els estudiants perdran la condició d'adscrits quan faci un any que s'hi han adscrit, o per demanda pròpia expressa.
7. El Departament farà públic el procés d'adscripció dels estudiants.

Article 4. Funcions

1. Són funcions del Departament de Psicologia Social:

- a. Coordinar i impartir els ensenyaments de l'àrea de coneixement de Psicologia Social d'acord amb els plans d'estudis i la programació de les facultats i escoles de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- b. Assignar la docència en cada matèria de la seva competència al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents.
- c. Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i investigador.
- d. Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e. Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f. Participar en les tasques de formació permanent dels professionals graduats i col·laborar en les tasques d'extensió universitària.
- g. Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- h. Fomentar la realització de programes d'ensenyament i investigació interdisciplinaris, interdepartamentals i interuniversitaris.
- i. Promoure la difusió de l'activitat investigadora del Departament.
- j. Promoure la formalització de contractes en l'àmbit de la docència, de la recerca, de l'assistència i dels serveis, amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, i la normativa que els desenvolupi.
- k. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- l. Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al Títol III dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- m. Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- n. Gestionar i administrar el pressupost i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- o. Planificar adequadament els recursos docents, de manera que els professors del Departament no es vegin obligats a suportar més càrrega docent ni a impartir més hores de docència que les previstes per la legislació vigent i les normatives específiques de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- p. Proposar l'alliberament parcial de les tasques docents d'algun professor, per tal d'incrementar-ne la dedicació a la recerca, sempre que aquesta dedicació estigui justificada i argumentada en relació amb un programa de recerca avalat pel Departament.
- q. Proposar l'alliberament parcial de les tasques docents d'algun professor, per tal d'incrementar-ne la dedicació a la gestió, sempre que aquesta

dedicació estigui justificada i argumentada en relació amb un encàrrec del Departament.

- r. Participar en els òrgans de govern de la Universitat i dels centres, en els termes previstos en els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i en el Reglament del centre on s'imparteix la docència.
- s. Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat Autònoma de Barcelona li atribueixin.

2. Pluriennalment, i a instància dels òrgans de govern, el Departament ha de fer pública una memòria d'activitats en la qual donarà a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca. L'òrgan responsable d'elaborar i fer pública l'esmentada memòria és l'equip de direcció.

Article 5. Adscripció

1. El Departament de Psicologia Social està adscrit a la Facultat de Psicologia.

2. L'adscripció del Departament a una altra facultat ha de ser aprovada pel Consell de Departament, per majoria absoluta, i ratificada pel Consell de Govern.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 6. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:
 - a. el Consell de Departament
 - b. el director del Departament i el seu equip.

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

Article 7. Naturalesa i funcions

El Consell de Departament, presidit pel director, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 8. Composició

1. Són membres del Consell de Departament:
 - a. tot el seu personal acadèmic i investigador en formació
 - b. tot el personal d'administració i serveis
 - c. quatre estudiants adscrits al Departament: un de grau i tres de postgrau, quantitat que mai no serà inferior al 10% dels membres del Departament.

2. La constitució del Consell de Departament es realitzarà mitjançant l'elecció de representants pels seus respectius col·lectius. Aquesta elecció s'efectuarà per sufragi universal lliure i secret. El procés electoral ha de regir-se per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i per les disposicions del Títol I del Reglament electoral de la UAB. L'elecció dels estudiants s'ha de dur a terme anualment.

3. En cas de renúncia o cessament d'un representant, aquest serà substituït pel suplent corresponent en l'ordre de proclamació dels resultats de l'elecció.

Article 9. Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a. Elaborar, aprovar i modificar el Reglament de funcionament del Departament, en el marc de les directrius establertes pel Consell de Govern.
- b. Elegir i revocar el director i l'equip de direcció.
- c. Supervisar la gestió del director del Departament i de l'equip de direcció.
- d. Aprovar la relació i distribució de les despeses i la seva execució.
- e. Aprovar la memòria anual de les activitats del Departament elaborada per l'equip de direcció.
- f. Ratificar els acords presos per l'equip de direcció derivats d'un encàrrec del Consell de Departament.
- g. Aprovar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin qüestions relatives a la seva àrea de coneixement.
- h. Ratificar la programació i la coordinació de la tasca docent del Departament i les propostes de programes de doctorat i de postgrau o qualsevol altra activitat de formació continuada.
- i. Formular a la Junta de Facultat o d'Escola els suggeriments que consideri oportuns en relació amb els plans d'estudis.
- j. Aprovar anualment els plans docents i vetllar perquè es compleixin.
- k. Aprovar els premis extraordinaris de doctorat.
- l. Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
- m. Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a realitzar treballs científics, tècnics, docents, de serveis, d'assistència i/o d'intervenció.
- n. Vetllar perquè la plantilla de professorat s'adeqüi a les necessitats docents.
- o. Aprovar els perfils per a cobrir les necessitats de professorat del Departament.
- p. Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- q. Proposar els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat, d'acord amb els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, perquè siguin designats.
- r. Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- s. Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- t. Aprovar la creació o la supressió de comissions del Departament, si s'escau, i supervisar-ne la gestió.
- u. Exercir les funcions del Departament previstes en el Reglament i que no hagin estat atribuïdes expressament al director.
- v. Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions del Consell de Departament poden ser ordinàries o extraordinàries i han de tenir lloc durant el períodes lectius.

2. El Consell de Departament s'ha de reunir, en sessió ordinària, com a mínim, quatre vegades per curs acadèmic per a exercir les funcions que li corresponen i per a ser informat de la gestió realitzada pel director del Departament i per l'equip de direcció.

3. El Consell de Departament es reunirà, en sessió extraordinària, quan el convoqui el director del Departament o a sol·licitud d'una cinquena part dels seus membres.

4. La petició de convocatòria a instància d'una cinquena part dels membres del Consell de Departament s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director del Departament ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents a la petició.

5. Qualsevol membre del Consell de Departament pot proposar, amb una antelació mínima de 48 hores, que s'incloguin punts en l'ordre del dia, i les propostes presentades per un 20% dels membres tindran caràcter vinculant.

6. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el director i el secretari –o qui els substitueixin– i la meitat dels seus membres en primera convocatòria, i, com a mínim el 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard.

7. L'elaboració de l'ordre del dia correspon a l'equip de direcció.

8. El secretari del Departament estén acta de cada reunió del Consell.

Article 11. L'adopció d'acords

1. Els acords, en les reunions del Consell de Departament, poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, de conformitat amb les regles següents:

- a. Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
- b. En el cas que no s'arribi a l'aprovació per assentiment, s'ha de fer una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació els qui la desaprovïn i, finalment, els qui s'abstinguin.
- c. La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director del Departament o a sol·licitud del 20% dels presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director del Departament.
- d. Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres del Consell de Departament, a més del director i el secretari –o les persones que els substitueixin.

2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

Article 12. Naturalesa i funcions

El director del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 13. Elegibilitat

1. El director del Departament és elegit pel Consell de Departament –i nomenat pel rector– entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris, sempre que la seva candidatura hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com es determina a l'article 109 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Per poder ser director del Departament cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 14. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director del Departament correspon, per delegació del Consell de Departament, al director sortint, i s'ha de fer amb un mínim de trenta dies d'antelació abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. Aquesta convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen al títol I del Reglament electoral de la UAB.

2. El Consell de Departament es reunirà en sessió extraordinària per a l'elecció del director i aquesta constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.

4. Les paperetes de vot per a l'elecció del director han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.

5. En el supòsit que es presentin diverses candidatures, es proclama director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no l'hagi obtinguda, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director el candidat que obtingui la majoria simple de vots.

6. En el supòsit que es presenti una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

Article 15. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del director del Departament és de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.

2. En cas d'absència o malaltia, el director del Departament és substituït pel secretari del Departament. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs, i en cap cas no pot ser per una durada superior al sis mesos consecutius,

Article 16. Cessament

La revocació del director del Departament pot ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament. La presentació de la proposta obliga el Consell de Departament a reunir-se en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprova si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.

Article 17. Competències

Són competències del director del Departament de Psicologia Social:

- a. Representar el Departament.
- b. Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c. Dirigir i coordinar l'equip de direcció.
- d. Convocar i presidir el Consell de Departament i executar-ne els acords.
- e. Administrar les partides pressupostàries i vetllar perquè els pressupostos econòmics s'executin correctament.
- f. Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g. Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs de l'equip de direcció.
- h. Vetllar perquè es compleixi el Reglament del Departament.
- i. Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- j. Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els seus deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- k. Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i, en particular, les que en l'àmbit del Departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.
- l. Programar, coordinar i supervisar el desenvolupament de la docència en el Departament.
- m. Promoure i impulsar la recerca, les publicacions i la projecció exterior del Departament.
- n. Elaborar el pressupost i la memòria econòmica.
- o. Elaborar la memòria d'activitats en la qual es donaran a conèixer els resultats assolits individualment i col·lectivament en la docència i la recerca al Departament.
- p. Elaborar els informes encarregats pel Consell de Departament i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments, i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis, quan afectin temes relatius a la seva àrea de coneixement.
- q. Elaborar l'ordre del dia de les reunions del Consell de Departament.
- r. Convocar les eleccions a director del Departament.

- s. Definir els perfils per a cobrir les necessitats de professorat del Departament.
- t. Aprovar l'organització de cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències, corresponents a l'àrea de coneixement i a les especialitats afins, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb d'altres departaments.
- u. Vetllar per garantir unes condicions laborals dignes.

Article 18. L'equip de direcció

1. L'equip de direcció és l'òrgan que col·labora amb el director en el desenvolupament de les seves funcions i en l'organització del Departament.
2. L'equip de direcció està format per:
 - a. el director del Departament
 - b. el secretari del Departament
 - c. el coordinador de postgrau.
3. Són competències de l'equip de direcció:
 - a. Vetllar, juntament amb el director del Departament, perquè s'executin els acords del Consell de Departament.
 - b. Crear el càrrecs que es considerin adients per al desenvolupament de les tasques del Departament.
 - c. Supervisar la gestió dels representants del Departament a les diferents comissions en què hi puguin participar.

Article 19. La secretària o el secretari del Departament

1. El secretari del Departament, que ho és també del Consell de Departament, té com a funcions:
 - a. Ser fedatari dels actes que hi tenen lloc o dels acords que s'hi prenen.
 - b. Estendre les actes de les reunions del Consell de Departament.
 - c. Custodiar la documentació del Departament.
 - d. Desenvolupar les funcions que hi delegui el Consell de Departament i l'equip de direcció.
 - e. Col·laborar amb el director del Departament i l'equip de direcció en l'organització de l'activitat del Departament.
2. El secretari del Departament és proposat pel director del Departament.
3. La durada de l'exercici de les seves funcions és la mateixa que la del director del Departament.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Article 20. La Comissió de Postgrau

1. La Comissió de Postgrau és l'òrgan ordinari encarregat d'organitzar, gestionar i supervisar els programes i els estudis de postgrau oficials i no oficials del Departament.
2. Són membres de la Comissió de Postgrau del Departament:
 - a. a. el coordinador de postgrau, que hi actua com a president
 - b. els coordinadors dels programes oficials de postgrau del Departament

- c. els coordinadors dels programes no oficials de postgrau del Departament
 - d. un representant dels estudiants de postgrau.
3. Son competències de la Comissió de Postgrau:
- a. Coordinar, definir i impulsar l'oferta de postgrau del Departament.
 - b. Aprovar, per delegació del Consell de Departament, les propostes de programes de doctorat, de màster i de diplomatures de postgrau, o qualsevol altra activitat de formació continuada.
 - c. Aprovar el pressupost dels programes de postgrau.
 - d. Definir un procediment per als premis extraordinaris de doctorat.
 - e. Proposar els premis extraordinaris de doctorat.
 - f. Establir un procediment d'avaluació de les activitats de postgrau del Departament, i col·laborar activament amb l'EDFC en qualsevol sistema d'avaluació que estableixi.
 - g. Fer el seguiment dels acords interns de planificació en els objectius relacionats amb el postgrau.
 - h. Adaptar a la normativa del Departament els acords i les normes que els òrgans competents de la Universitat defineixin en relació amb el postgrau.
 - i. Establir un procediment per a la inscripció de les tesis de doctorat.
 - j. Delegar en la Comissió Permanent de Postgrau qualsevol funció de tràmit relacionada amb el postgrau que sigui responsabilitat del Departament.

Article 21. La coordinadora o el coordinador de postgrau

1. El coordinador de postgrau és l'encarregat de gestionar i promoure els diferents estudis de postgrau del Departament.
2. Són competències del coordinador de postgrau:
- a. Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat de la Comissió de Postgrau.
 - b. Convocar les reunions de la Comissió de Postgrau.
 - c. Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al postgrau.
 - d. Assumir qualsevol altra competència que li pugui atribuir el Consell de Departament o l'equip de direcció.
3. El coordinador de postgrau és proposat pel director del Departament i ratificat pel Consell de Departament.
4. La durada de l'exercici de les seves funcions és la mateixa que la del director del Departament.

Article 22. La Comissió Permanent de Postgrau

1. La Comissió Permanent de Postgrau és l'òrgan ordinari encarregat dels afers de tràmit dels programes i estudis oficials i no oficials del Departament.
2. Són membres de la Comissió Permanent de Postgrau del Departament:
- a. el coordinador de postgrau, que hi actua com a president;
 - b. els coordinadors dels programes oficials de postgrau del Departament
 - c. un representant dels coordinadors dels programes no oficials de postgrau del Departament.

3. Son competències de la Comissió Permanent de Postgrau:
- a. Canalitzar les propostes de postgrau presentades pel professorat del Departament.
 - b. Estudiar i emetre informes sobre les propostes de postgrau presentades per altres departaments.
 - c. Aprovar la inscripció de tesis doctorals al Departament.
 - d. Proposar els tribunals de suficiència investigadora.
 - e. Qualsevol altra funció de tràmit relacionada amb el postgrau que li sigui delegada per la Comissió de Postgrau.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 23. La modificació del Reglament

La modificació o reforma d'aquest reglament pot ésser acordada, per votació majoritària de dues terceres parts del Consell de Departament, a proposta del director o del 30% dels membres del Consell de Departament. La modificació o reforma del Reglament haurà de ser ratificada pel Consell de Govern.

Article 24. La subdivisió del Departament

El Departament de Psicologia Social podrà proposar, per acord del Consell i per majoria de les dues terceres parts, la subdivisió del Departament o la unió d'aquest amb un altre departament.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament s'entén que:

- Hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls.
- Hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total d'electors o dels membres de ple dret d'un òrgan.
- Hi ha majoria qualificada quan el nombre mínim de vots en un mateix sentit és superior al de la majoria simple i diferent al de la majoria absoluta, segons el que regulen les normes específiques que l'estableixen.

Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.