

Reglament del Departament de Telecomunicació i d'Enginyeria de Sistemes

(Acord del Consell de Govern de 29 de setembre de 2004 i modificat per acord de
17 d'octubre de 2012)

ÍNDEX

TÍTOL I.	NATURALESIA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS.....	3
Article 1.	Denominació i finalitat.....	3
Article 2.	Règim jurídic.....	3
Article 3.	Membres.....	3
Article 4.	Competències.....	3
Article 5.	Estructura.....	4
Article 6.	Adscripció.....	4
TÍTOL II.	ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS.....	4
Article 7.	Tipus d'òrgans.....	4
CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT.....		5
Article 8.	Naturalesia i funcions.....	5
Article 9.	Composició.....	5
Article 10.	Competències.....	5
Article 11.	Convocatòria.....	6
Article 12.	Quòrum.....	6
Article 13.	Deliberacions.....	6
Article 14.	Adopció d'acords.....	6
CAPÍTOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA.....		7
Article 15.	Naturalesia i funcions.....	7
Article 16.	Composició.....	7
Article 17.	Competències.....	7
Article 18.	Funcionament.....	8
Article 19.	Adopció d'acords.....	8
CAPÍTOL TERCER. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DE DEPARTAMENT.....		8
Article 20.	Naturalesia i funcions.....	8
Article 21.	Elegibilitat.....	8
Article 22.	Elecció.....	8
Article 23.	Durada del mandat i substitució.....	9
Article 24.	Cessament.....	9
Article 25.	Competències.....	9
Article 26.	L'equip de direcció.....	10

Article 27 . La secretària o el secretari.....	10
CAPITOL QUART. ALTRES ÒRGANS	10
Article 28. Els consells d'unitat	10
Article 29. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat	10
TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT	10
Article 30. Iniciativa	10
Article 31. Procediment	11
Article 32. Aprovació	11

TÍTOL I. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

Els Departament de Telecomunicació i d'Enginyeria de Sistemes (en endavant TES) de la Universitat Autònoma de Barcelona (en endavant UAB) és l'estructura que té com a finalitat promoure i organitzar la docència i la recerca que corresponen a les àrees de coneixement de Teoria del Senyal i Comunicacions i d'Enginyeria de Sistemes i Automàtica. En l'àmbit de la docència, TES coordina els ensenyaments d'aquestes àrees en totes les facultats i escoles on es cursen les disciplines esmentades d'acord amb la programació docent de la Universitat, i organitza i desenvolupa programes d'estudis de doctorat i de postgrau. Com a unitat bàsica de recerca, TES promou i dona suport a les activitats i iniciatives de recerca i transferència de coneixements del seu personal acadèmic.

Article 2. Règim jurídic

1. El Departament va ser creat per acord de 19 de desembre de 2001 de la Junta de Govern de la UAB.
2. El Departament es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

Article 3. Membres

Són membres del Departament de TES:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació que desenvolupi activitats de investigació i docència relacionades amb les disciplines que corresponen al Departament.
- b) el personal d'administració i serveis adscrit al Departament
- c) l'estudiantat de postgrau que duen a terme tasques de recerca sota la direcció d'un membre del personal acadèmic del Departament.

Article 4. Competències

Són funcions dels Departament:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les seves àrees de coneixement i especialitats d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent de les facultats i escoles.
- b) Assignar al personal acadèmic i al personal investigador en formació amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
- c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic.
- d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
- e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
- f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels seus membres.
- g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinaris i interdepartamentals.
- h) Promoure'n la formalització i subscriure contractes en l'àmbit de la recerca amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els Estatuts i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tinguin assignats.
- m) Proposar al Consell de Govern la creació, modificació i supressió de facultats i escoles quan el departament n'estigui.
- n) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de facultats i escoles.
- o) Proposar al Consell de Govern la creació, modificació i supressió de departaments quan el departament n'estigui afectat.
- p) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació i supressió de departaments.
- q) Proposar al Consell de Govern la creació, supressió, modificació, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- r) Elaborar informes relatius als projectes de creació, modificació, supressió, adscripció o desadscripció d'instituts universitaris d'investigació.
- s) Participar en la realització dels plans d'estudis que elaborin les facultats i escoles.
- t) Proposar, coordinar i acordar, entre d'altres, sobre les següents matèries acadèmiques i docent:

- Definir conjuntament amb la facultat o escola a la que estan adscrits els criteris d'avaluació de cada assignatura que imparteixen, fer-los públics en el programa corresponent a l'inici de cada període lectiu.
- Proposar a l'òrgan competent la creació, reestructuració i supressió d'estudis de doctorat.
- u) Proposar les següents actuacions, entre d'altres, en matèria de personal acadèmic:
 - Adscriure els professors associats al departament i a un àrea de coneixement o especialitat.
 - Proposar la contractació de professorat vinculat permanent d'acord amb la normativa vigent.
 - Proposar l'iniciació d'expedient de nomenament de professor emèrit al vicerector competent en la matèria.
 - Determinar la baremació dels criteris d'adjudicació en processos de provisió de places de personal acadèmic.
- v) Vetllar pel compliment de les tutories del professorat
- w) Acordar la sol·licitud de creació de Grups de recerca i proposar-ne l'extinció quan ja no compleixin amb la funció per la qual varen ser creats.
- x) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin.

Article 5. Estructura

1. El Departament de TES s'estructura en les tres unitats següents:
 - a) Telecomunicació
 - b) Enginyeria de Sistemes
 - c) Logística i Aeronàutica
2. Tot el personal acadèmic del Departament ha d'estar adscrit a una d'aquestes unitats.
3. Els investigadors i les investigadores en formació i l'estudiantat adscrit al Departament ho estaran a la unitat a la qual pertany el director o la directora del seu treball de recerca.
4. Ningú, a excepció del personal d'administració i serveis, no pot formar part simultàniament de més d'una unitat.
5. Excepcionalment, una unitat pot autoritzar que s'hi adscriguin membres d'una altra unitat, previ acord per part de les unitats afectades i l'acceptació del Consell de Departament.
6. Les propostes de creació, modificació i supressió d'unitats s'han d'adreçar al Consell de Departament, el qual les elevarà al Consell de Govern per a que les aprovi, i han d'anar acompanyades d'una memòria en què es tractin els punts següents:
 - a) Raons justificatives de la proposta.
 - b) Àrees de coneixement i especialitats que integraria i justificació de la seva afinitat científica i/o docent de manera que quedi garantida la racionalitat de la seva agrupació.
 - c) Programa de docència.
 - d) Línies de recerca dels seus membres.
 - e) Mitjans personals i materials.
 - f) Infraestructura.
 - g) Pla econòmic.
 - h) Qualsevol altre aspecte que sigui considerat d'interès.

Article 6. Adscripció

El Departament de TES està adscrit a l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

TÍTOL II. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 7. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern del Departament:
 - a) El Consell de Departament
 - b) La Comissió Executiva
 - c) El director del Departament
2. El Departament també compta amb els òrgans següents:
 - a) Els Consells d'Unitat
 - b) Els coordinadors d'Unitat

CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT**Article 8. Naturalesa i funcions**

El Consell de Departament, presidit pel seu director o directora, és l'òrgan col·legiat de govern del Departament.

Article 9. Composició

1. Són membres del Consell de Departament:
 - a) el personal acadèmic doctor i la resta de personal acadèmic amb dedicació a temps complet
 - b) una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació, equivalent, en conjunt, al 50% del col·lectiu a que es refereix l'apartat a).
 - c) una representació de l'estudiantat a que es refereix la lletra c) de l'article 3 d'aquest reglament equivalent al 10% del col·lectiu a que es refereix l'apartat a) d'aquest article.
 - d) una representació del personal d'administració i serveis adscrit al Departament equivalent al 10% del col·lectiu a que es refereix l'apartat a)
2. El Consell de Departament es renovarà cada dos anys.
3. La designació dels representants relatius als apartats b), c) i d) del punt 1 anterior es farà d'acord amb les regles següents:
 - a) El representats seran designats mitjançant el sistema d'elecció, d'acord amb el Reglament electoral vigent, i de manera que es garanteixi la representació dels diferents sectors i unitats.
 - b) A l'efecte d'aquesta elecció s'entenen com a sectors els corresponents als apartats b), c) i d) del punt 1 anterior.
 - c) En cada sector s'elaborarà una llista ordenada per nombre de vots. Els primers de la llista seran els membres titulars del Consell i la resta quedaran com a suplents. Si és possible, es designarà un nombre de suplents igual al de membres titulars.
 - d) En el cas que algun membre sigui baixa, serà substituït pel suplent amb major nombre de vots entre els suplents disponibles al seu sector. Si no hi hagués cap suplent disponible, el sector procedirà a l'elecció d'un nou membre.

Article 10. Competències

1. Són competències del Consell de Departament:
 - a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
 - b) Convocar les eleccions a director o directora.
 - c) Elegir i revocar el director o directora.
 - d) Ratificar els acords provisionals presos per la Comissió Executiva derivats d'un encàrrec del Consell de Departament.
 - e) Aprovar la relació i la distribució de les despeses i la seva execució. En particular, realitzarà l'assignació de recursos econòmics a les unitats.
 - f) Aprovar la memòria anual de les seves activitats.
 - g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència i, especialment, els relatius a la creació de nous departaments i també a la creació, modificació o supressió de titulacions i dels seus corresponents plans d'estudis quan afectin temes relatius a les seves àrees de coneixement o especialitats.
 - h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament i proposar els programes de doctorat. En particular, aprovarà la proposta d'assignació docent a les unitats.
 - i) Formular a les Junes de Facultat o d'Escola els suggeriments que consideri adients en relació amb els plans d'estudis.
 - j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres de recerca.
 - k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris i cicles de conferències dins de les seves àrees de coneixement i especialitats, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments.
 - l) Promoure la formalització de contractes amb entitats públiques o privades per a dur a terme treballs científics, tècnics o artístics.
 - m) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'altres figures vigents.
 - n) Proposar per a la seva designació els membres de les comissions de selecció del personal docent i investigador, funcionari i contractat.
 - o) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.

- p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca, per a efectuar treballs temporals o específics.
- q) Aprovar l'adscripció del personal acadèmic que s'incorpori al departament a una unitat. Autoritzar els canvis d'unitat del personal acadèmic.
- r) Crear comissions.
- s) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la resta de normes aplicables.

2. El Consell de Departament pot delegar competències a la Comissió Executiva si ho estima oportú. En tot cas, no pot delegar les competències a), c) i d) de l'apartat anterior.

Article 11. Convocatòria

1. El Consell de Departament es convocat pel director o directora a iniciativa pròpia o en les termes previstos en aquest article a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
2. Les reunions del Consell de Departament poden amb caràcter ordinari o extraordinari i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
3. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària, com a mínim, un cop l'any, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el director o directora o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
4. La convocatòria serà comunicada per correu electrònic als membres i feta pública amb l'especificació de l'ordre del dia i del lloc, la data i l'hora en què es durà a terme. La documentació també es lliurarà per correu electrònic amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
5. La convocatòria de sessió ordinària s'efectuarà amb una antelació mínima d'una setmana. La convocatòria de sessió extraordinària s'efectuarà amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.
6. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres del Consell s'ha d'adreçar per escrit al director o directora i ha d'estar signada per tots els o les sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El director o directora ha de procedir a la convocatòria de la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.
7. L'elaboració de l'ordre del dia correspon al director o directora i a l'equip de direcció. S'hauran d'incloure també en l'ordre del dia els punts que siguin proposats amb 48 hores d'antelació per un mínim del 10% dels membres del Consell, sempre que la modificació es comuniqui per correu electrònic a tots els seus membres.

Article 12 Quòrum

Perquè la constitució del Consell sigui vàlida, és necessària la presència, almenys, del director o directora i del secretari o secretària –o de qui els substitueixin– i, com a mínim, d'un 30% dels seus membres.

Article 13. Deliberacions

1. El Consell de departament delibera i decideix sobre les qüestions que li són sotmeses, d'acord amb l'ordre del dia. Presideix i modera el director o directora o els membres de l'equip en qui delegui. A proposta del director o directora, el Consell pot acordar el temps destinat a debatre un punt determinat.
2. Es pot procedir a un segon torn d'intervencions, sempre amb temps limitat. El director o directora té la facultat de considerar que el punt ha estat prou debatut i, per tant, de sotmetre'l a votació.
3. El director o directora, o per delegació el secretari o secretària, pot convidar a participar en les sessions del Consell, amb veu però sense vot, els membres del Departament que no siguin membres del Consell i que ho sol·licitin al secretari o secretària.

Article 14. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovïn i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones, quan així ho decideixi el director o directora o a sol·licitud del 20% dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del director o directora.

- d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, almenys, el 30% de membres del Consell, a més del director o directora i el secretari o la secretària o les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.
3. No es pot prendre cap acord sobre qüestions que no figurin a l'ordre del dia.
4. No es pot entrar ni sortir de la sala on se celebra la sessió mentre s'està fent una votació d'algun dels punts de l'ordre del dia.
5. De cada sessió del Consell el secretari o la secretària estendrà acta. L'acta contindrà la indicació de les persones assistents i de les absències, les circumstàncies de lloc i de temps en què es va dur a terme, l'ordre del dia, els punts principals de les deliberacions, la forma i el resultat de les votacions i el text dels acords.
6. Les propostes d'acta seran presentades per a ser aprovades en la sessió ordinària següent del Consell.

CAPITOL SEGON. LA COMISSIÓ EXECUTIVA

Article 15. Naturalesa i funcions

La Comissió Executiva és l'òrgan ordinari de govern i de gestió del Departament.

Article 16. Composició

1. Són membres de la Comissió Executiva:
 - a) el director o directora del Departament
 - b) el secretari o la secretària del Departament (amb veu però sense vot)
 - c) els coordinadors o les coordinadores d'unitat. En cas d'absència, poden delegar la representació en un altre membre doctor de la seva unitat
 - d) un o una representat del personal investigador en formació
 - e) el gestor o la gestora departamental
 - f) un o una representant del col·lectiu d'estudiants a què es refereix la lletra c) de l'article 3 d'aquest reglament
2. La composició de la Comissió Executiva ha de garantir la representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, tal com estableix l'article 52.1 dels Estatuts.
3. La renovació de la Comissió Executiva s'efectuarà coincidint amb l'inici del període de mandat del director o directora.
4. La designació dels membres de la Comissió Executiva es farà d'acord amb les regles següents:
 - a) La designació es durà a terme en una sessió extraordinària del Consell de Departament, mitjançant votació nominal i secreta entre les candidatures presentades.
 - b) Si algun membre de la Comissió Executiva fos baixa, el Consell de Departament reunit en sessió extraordinària designaria un altre membre del mateix sector.
5. El director o directora pot convidar a assistir a les reunions de la Comissió Executiva altres membres del Departament o una representació quan es tractin temes que els afectin directament, i també les persones que consideri que poden informar o assessorar la Comissió. En ambdós casos, les persones convidades no tindran dret a vot i romandran a la reunió mentre es tracti el punt de l'ordre del dia que n'hagi motivat la invitació.

Article 17. Competències

Són competències de la Comissió Executiva:

- a) Elaborar i fer difusió pública de la memòria d'activitats del Departament, que haurà de ser realitzada pluriennalment, a instància dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) A instància del director o directora del Departament, atendre i resoldre determinats afers d'especial rellevància propis de la gestió del Departament.
- c) Totes les que delegui el Consell de Departament.

- d) Crear les comissions que consideri adients per al bon funcionament del Departament.

Article 18. Funcionament

1. Les reunions de la Comissió Executiva són convocades per iniciativa del director o directora o a petició de un mínim del 50% dels seus membres, amb un ordre del dia.
2. La convocatòria de les reunions s'ha de fer pública per correu electrònic amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de reunió, amb una antelació mínima de dos dies hàbils. Per les convocatòries extraordinàries aquesta antelació pot ser menor d'acord amb la urgència del tema que s'ha de tractar, sempre que es puguin avisar i se n'assabentin tots els membres de la Comissió Executiva. La documentació es lliurarà per correu electrònic amb la convocatòria.
3. El secretari o secretària estendrà acta de totes les reunions de la Comissió Executiva. Un cop aprovades, les actes quedaran a disposició de tots els membres del Departament.
4. Són d'aplicació al règim de funcionament de la les normes contingudes als articles 11 a 13 del present reglament relatives a la constitució, votació, quòrum, deliberació i difusió dels acords.

Article 19. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment, o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament s'ha de dur a terme una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovïn i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el director o directora o ho demani algú dels presents.
2. En cas de votació, els acords s'adopten quan un mínim de dos terços dels vots emesos (sense comptar abstencions, vots en blanc i vots nuls) són favorables.
3. Els acords adoptats en comissió executiva són vinculants per a tots els membres del Departament i es faran públics per correu electrònic.
4. No es pot prendre cap acord sobre qüestions que no figurin en l'ordre del dia.

CAPÍTOL TERCER. LA DIRECTORA O EL DIRECTOR DE DEPARTAMENT

Article 20. Naturalesa i funcions

El director o la directora del Departament exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del Departament.

Article 21. Elegibilitat

1. El director o la directora del Departament és elegit o elegida pel Consell de Departament – i nomenat pel rector o rectora – entre el professorat doctor amb vinculació permanent sempre que la candidatura del qual hagi tingut prèviament el suport d'un terç dels membres del Consell de Departament, tal com determina l'article 109 dels Estatuts.
2. A més del requeriment anterior, el director o directora del Departament haurà de tenir un mínim de dos anys d'antiguitat a la UAB.
3. El càrrec de director o directora del Departament no es pot ocupar simultàniament amb cap altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts.

Article 22. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del director directora s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit o elegida. Ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen al títol I del Reglament electoral.
2. El Consell de Departament ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del director o directora amb aquest únic punt a l'ordre del dia.

3. Cada membre del Consell de Departament disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció de director o directora han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama director o directora el candidat o la candidata que hagi obtingut la majoria absoluta. En el que cas que cap candidat o candidata no hagi obtingut la majoria absoluta es procedirà una segona votació entre els dos candidats o les dues candidates que hagin obtingut més vots. En la segona votació es proclama director o directora el candidat o candidata que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació i es proclama el candidat o candidata si obté almenys, la majoria simple dels vots.

Article 23 Durada del mandat i substitució

1. El mandat dels directors o directores és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència, malaltia o dimissió, el director o directora serà substituït pel secretari o secretària. La situació d'absència s'ha de comunicar al Consell de Departament quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 24. Cessament

1. Procediment de revocació del director o directora.
 - a) La revocació del director o directora del Departament ha de ser proposada per un terç dels membres del Consell de Departament.
 - b) La presentació de la proposta de revocació obliga el Consell de Departament a reunir-se en sessió extraordinària, en un termini màxim de deu dies. Després del debat, es fa la votació de la proposta, que s'aprovarà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres del Consell de Departament.
 - c) En el cas que el director o directora del Departament sigui revocat, en la mateixa sessió el Consell de Departament elegirà un director o directora en funcions i obrirà la convocatòria per a l'elecció d'un nou director o directora.
2. En el cas que el càrrec de director o directora quedi vacant per dimissió, o per altres raons, el Consell de Departament, reunit en sessió extraordinària, elegirà un director o una directora en funcions i obrirà la convocatòria per a l'elecció d'un nou director o directora.

Article 25. Competències

Són competències dels directors o directores de Departament:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
- c) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Comissió Executiva, i executar-ne els acords.
- d) Administrar les partides pressupostàries assignades al Departament. Delegar en els coordinadors d'unitat la gestió dels recursos assignats a cada una de les unitats.
- e) Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
- g) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
- h) Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures i els siguin respectats els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Formar part de la Comissió de màster del seu centre.
- j) Encomandar encàrrecs al personal acadèmic amb dedicació a temps complet per a realitzar col·laboracions per assumptes específics.
- k) Donar el vistiplau a les sol·licituds de permisos del professorat del seu departament.
- l) Signar les sol·licituds d'acolliment al pla d'emeritatge dels professors funcionaris que ho demanin.
- m) Responsabilitzar-se dels recursos informàtics, dels laboratoris de pràctiques, dels recursos destinats a recerca i dels serveis informàtics de gestió del departament.
- n) Complir i fer complir la normativa de prevenció de riscos laborals i vetllar per l'aplicació de les directrius del Pla de prevenció en l'àmbit de les seves competències.
- o) Aprovar l'informe anual de les activitats preventives elaborat pel coordinador o coordinadora del districte amb la col·laboració del servei de prevenció.

- p) Convocar els processos electorals en el seu àmbit d'actuació.
- q) Assumir qualsevol altra competència que puguin atribuir-li les lleis o els Estatuts i, en particular, aquelles que en l'àmbit del departament no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

Article 26. L'equip de direcció

L'equip de direcció del Departament, que ha d'assistir el director o directora en el desenvolupament de les seves funcions, estarà format pels membres següents:

- a) El secretari o la secretària del departament
- b) Els càrrecs acadèmics addicionals dels quals, d'acord amb el nombre de membres i les característiques de l'activitat del Departament, pugui dotar-se en virtut de les normatives aplicables.

Article 27 . La secretària o el secretari

El secretari o la secretària del Departament, que ho és també del Consell de Departament i de la Comissió Executiva, és la persona fedatària dels actes o acords que s'hi produeixin i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació del Departament.

CAPITOL QUART. ALTRES ÒRGANS

Article 28. Els consells d'unitat

1. El Consell d'Unitat és l'òrgan de representació superior de la unitat.
2. El Consell d'Unitat està format per tot el personal acadèmic i per una representació dels diferents sectors de la comunitat universitària, que inclou el personal d'administració i serveis assignat a la unitat, en la mateixa proporció que el Consell de Departament.
3. Són competències del Consell d'Unitat:
 - a) Establir el règim de funcionament intern de la unitat, que ha de ser ratificat pel Consell de Departament.
 - b) Elegir i revocar el coordinador o coordinadora d'unitat.
 - c) Aprovar el pressupost i administrar els recursos econòmics que li siguin assignats.
 - d) Donar respostes i proposar iniciatives per atendre la docència assignada a la Unitat.
 - e) Elaborar i aprovar la proposta de pla docent anual de la unitat.
 - f) Donar suport a l'avaluació de la docència i la recerca.
 - g) Elaborar i presentar a la Comissió Executiva, a iniciativa pròpia i sempre que ho requereixi el director, la memòria de l'activitat docent i investigadora.
 - h) Totes les altres funcions que no afectin les altres unitats i no hagin estat explícitament atribuïdes a òrgans de govern superiors.
4. Els Consells d'Unitat es reuniran per convocatòria del coordinador o coordinadora o a petició d'un terç dels membres del Consell d'Unitat adreçada per escrit al coordinador o coordinadora.

Article 29. Les coordinadores i els coordinadors d'unitat

1. El coordinador d'unitat o coordinadora d'unitat és el representant o la representant de la unitat i s'encarrega de coordinar la seva activitat de la mateixa.
2. El mandat del coordinador o coordinadora d'unitat és de 3 anys, renovable per un sol període consecutiu.
3. El procediment d'elecció serà el mateix que el que s'estableixi pel director o directora de Departament.

TÍTOL III. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 30. Iniciativa

Poden proposar la reforma d'aquest reglament:

- a) El director o directora del Departament
- b) La Comissió Executiva
- c) Un 30% dels membres del Consell

Article 31. Procediment

1. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
2. La iniciativa s'ha d'adreçar al director o directora, el qual la trametrà a la Comissió Executiva juntament amb la forma i els terminis per a presentar esmenes i convocar el Consell de Departament per a discutir-la.

Article 32. Aprovació

1. La proposta de reforma ha de ser aprovada pel Consell de Departament en una sessió extraordinària amb el vot favorable de les dues tercers parts dels assistents.
2. L'aprovació de la reforma haurà de ser ratificada pel Consell de Govern.

Disposició addicional

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, les vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o electores o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà d'haver estat aprovat pel Consell de Govern.