

UAB

**Universitat Autònoma
de Barcelona**

ESCOLA DE DOCTORAT

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

Procés PC10. Modificació i extinció de Programes de Doctorat

1. Objectiu
2. Àmbit d'Aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació Associada (inputs)
5. Documentació Generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
00	2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
01	Desembre 2015	Adaptació a l'Escola de Doctorat
02	Maig 2020	Revisió 2020
03	Novembre 2023	Revisió 2023

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Director/a de l'Escola de Doctorat	Junta Permanent	23/02/20233

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és:

- **Modificació de programes de doctorat:** Introduir els canvis necessaris, a proposta de les Comissions Acadèmiques dels Programes de Doctorat, per donar resposta a les necessitats detectades en els seguiments propis de cada programa de doctorat i en els processos PC09 Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat i PC11 Acreditació de programes de doctorat.

- **Extinció de programes de doctorat:** Fer efectiva l'extinció d'un programa de doctorat, en el cas que es compleixin els supòsits necessaris, garantint a l'alumnat matriculat el desenvolupament efectiu de la mateixa fins al seu acabament.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tots els programes de doctorat que s'imparteixen a la UAB.

Pel que fa als programes interuniversitaris impartits a la UAB ens trobem amb dues casuístiques diferents;

- Programes interuniversitaris que coordina la UAB; en aquest cas s'aplicarà aquest procés i des de la coordinació UAB s'informarà i enviarà a les coordinacions de les altres universitats la documentació relacionada amb aquest procés, segons s'especifiqui al conveni.

- Programes interuniversitaris que no coordina la UAB; en aquest cas s'aplicarà el procés aprovat per la universitat coordinadora. La coordinació de la UAB haurà de sol·licitar a la universitat coordinadora la documentació generada del procés per a trametre-la a l'OQD i mantenir així la informació del programa degudament actualitzada.

3. Propietat del procés

Propietat: Director/a de l'Escola de Doctorat, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Gestor/a de Qualitat del centre, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés.

Aquelles propostes que afectin al procés marc es comunicaran al/a la vicerector/a corresponent

4. Documentació associada (inputs)

PC10_INP_01_ [Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat.](#)

PC10_INP_02_ [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)

PC10_INP_03 [Reial Decret 576/2023, de 4 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial decret 1002/2010, del 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials; i el Reial decret 641/2021, de 27 de juliol, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles](#)

per a la modernització i digitalització del sistema universitari espanyol en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
PC10_INP_04_ Memòries dels Programes de Doctorat (Procés PE03, PC10 i PC11)
PC10_INP_05_ Acords de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (JCIC)
PC10_INP_06_ Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.
PC10_INP_07_ Normativa acadèmica de la UAB
PC10_INP_08_ Document AQU de tipologies de modificacions
PC10_INP_09_ Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
PC10_INP_10_ Documents de seguiment de programes de doctorat i informe de seguiment de l'Escola de Doctorat
PC10_INP_11_ Autoinforme d'Acreditació dels Programes de Doctorat
PC10_INP_12_ Informe de seguiment dels Programes de doctorat
PC10_INP_13_ Informe d'acreditació d'AQU

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor/a
PC10_OUT_01_ Informes de modificació del Programa de Doctorat	Unitat de xarxa	OQD
PC10_OUT_02_ Acta de la Comissió Acadèmica del PD (Aprovació de la CAPD)		
PC10_OUT_03_ Propostes d'extinció del Programa de Doctorat		
PC10_OUT_04_ Acta de Junta Permanent	Intranet Escola de Doctorat	Junta Permanent
PC10_OUT_04_ Acta de la Comissió de Doctorat.	Web UAB - Acords dels òrgans de govern	Comissió de Doctorat
PC10_OUT_05_ Informes definitius d'AQU	WEB "Qualitat" UAB / Unitat de xarxa OQD	OQD
PC10_OUT_06_ Memòries modificades		
PC10_OUT_07_ Resolució del Consell d'Universitats		

6. Revisió i millora

El procés es revisa de forma periòdica. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en la Direcció de l'Escola de Doctorat.

Es revisen fonamentalment els següents aspectes:

- Volum de treball de les diferents instàncies participants en el procés.
- Flux de documents d'una a una altra instància
- Idoneïtat d'ubicació de la documentació.

- Flux d'informació entre les instàncies de la UAB participants en el procés i l'AQU, la Direcció General d'Universitats de la Generalitat de Catalunya (DGU) i el Consell d'Universitats (CU).

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor/a
PC10_IND_01	Nombre de propostes de modificacions presentades pels Programes de Doctorat, desglossades per curs acadèmic i programa de doctorat i per tipologia ("substancials" i "no substancials")	Web de qualitat de la UAB	Oficina de Qualitat Docent
PC10_IND_02	Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossades per curs acadèmic i programa doctorat		
PC10_IND_03	Nombre de propostes d'extinció de titulacions desglossades per curs acadèmic i programa de doctorat		

8. Desenvolupament del procés

8.1 Modificació d'un programa de doctorat

Els programes de doctorat són dinàmics i poden requerir modificacions de memòria per donar resposta a les necessitats detectades a les reunions de les CAPD i en els processos PC09. Seguiment, avaluació i millora dels programes de doctorat i PC11. Acreditació programes de doctorat. Si com a conseqüència d'aquests processos, el document de proposta de millora d'un programa de doctorat inclou alguna modificació en la memòria, caldrà tramitar-la com s'indica :

- El/la Coordinador/a del Programa de Doctorat, elabora un informe de modificació del Programa de Doctorat amb consens de la CAPD.
- Dins del termini establert pel calendari acadèmic-administratiu, el/la coordinador/a del PD fa arribar l'informe de modificació junt amb la informació, documentació necessària i la Memòria del PD modificada on és recull la informació referent a: les línies de recerca que li són pròpies, els seus Grups de Recerca, els projectes de recerca actius i un recull de les principals contribucions científiques del seu professorat així com una selecció de tesis i les seves contribucions derivades, a la Oficina de Qualitat Docent que en fa una revisió i valoració tècnica on, d'entre molts aspectes, es valora si és una modificació substancial. I demanarà al coordinador/a l'aprovació del Informe de modificació per part de la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat (CAPD)
- A continuació, seguint el calendari acadèmic-administratiu, el/la Gestora de Qualitat de l'Escola de Doctorat, amb la col·laboració de l'OQD, presenta a la Junta Permanent l'informe de modificació del programa de doctorat, l'aprovació de la CAPD i la memòria del PD de doctorat modificada si s'escau.
- La Junta Permanent de Doctorat en farà una valoració.

- ✓ En el cas de modificacions no substancials, si la Junta Permanent les aprova, la Unitat Tècnica de Doctorat notificarà de forma electrònica la resolució a les coordinacions dels PD i a la OQD i es donarà per finalitzat el procés de modificació del Programa de Doctorat. En el cas que la JP no aprovi la proposta, des de la Unitat Tècnica de Doctorat, és retornarà al coordinador per que faci les esmenes oportunes.
- ✓ En el cas de modificacions substancials, si la JP no aprova la proposta, aquesta és retornarà al coordinador per que faci les esmenes oportunes. En el cas que Junta Permanent aprovi l'informe de modificació, la Unitat Tècnica de Doctorat ho comunicarà als interessats i l'OQD enviarà l'informe de modificació i l'aprovació de la Junta Permanent a la Comissió de Doctorat.
- La Comissió de Doctorat farà la valoració de la documentació tramesa per l'OQD.
 - ✓ En cas de no aprovació de la proposta per part de la Comissió de Doctorat, el/la coordinador/a valora els aspectes que han generat desacord i elabora un nou informe de modificació i tornarà a iniciar el procés de Modificació del Programa de Doctorat de cara al proper curs acadèmic.
 - ✓ En el cas que la CD aprovi les propostes de modificació la Unitat Tècnica de Doctorat i la OQD ho comunicaran a tots els implicats.
- Un cop aprovades les modificacions substancials tant per la Junta Permanent com per la Comissió de Doctorat, l'OQD, amb el suport de la Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat, inicien els tràmits per a la seva avaluació i trameten la informació al Ministeri mitjançant l'aplicació corresponent. En cas que el Ministeri no validi la documentació, la Universitat disposarà d'un període per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les subsanacions que estimi necessàries.
- El Ministeri, un cop validada tota la documentació, la remet a l'agència avaluadora (AQU), que emet un informe d'avaluació.
- En cas que l'agència emeti un informe previ, la Universitat disposarà d'un període per realitzar les modificacions oportunes i respondre amb les al·legacions que estimi necessàries. La CAPD, amb el suport de la Gestió de la Qualitat de l'ED i l'OQD elaborarà la documentació necessària i des de l'OQD s'enviarà a l'agència mitjançant l'aplicació del MINISTERI (RUCT).
- L'OQD fa arribar a la Direcció de l'Escola de Doctorat i la Coordinació del Programa de Doctorat l'Informe final d'avaluació.

8.2 Extinció d'un programa de doctorat

8.2.1 Supòsits de l'extinció d'un programa de doctorat

Un programa de doctorat es pot extingir quan es donen alguns dels supòsits següents:

- Extinció establerta per la derogació del decret que permetia la seva impartició
- El programa de doctorat no ha obtingut una acreditació favorable.
- Com a conseqüència del procés de seguiment del programa de doctorat,
- A proposta motivada de la Comissió Acadèmica del Programa de doctorat.
- A proposta motivada de l'Equip de Govern de la UAB

8.2.2 Procés d'extinció d'un programa de doctorat

- La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat proposa l'extinció d'una titulació

- La proposta és tramesa a la Direcció de l'Escola i al Vicerectorat corresponent, que estudia la seva adequació a la política d'oferta formativa de la Universitat.
- En el cas que es consideri justificada i convenient l'extinció del PD, el Vicerectorat fa arribar la sol·licitud d'extinció a la Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat, que en prepara i trameta la Documentació, un cop l'OQD ha fet la revisió de la proposta d'extinció, a la Junta Permanent de l'Escola de Doctorat per a la seva valoració.
- En cas d'aprovació de la proposta d'extinció del programa de doctorat per part de la Junta Permanent, la Gestió de la Qualitat de l'Escola de Doctorat prepara i trameta la Documentació a l'OCI i a la Comissió de Doctorat per a la seva valoració.
- En cas d'aprovació, la proposta d'extinció del programa de doctorat es remet al Consell de Govern i al Consell Social per a la seva aprovació
- El Vicerectorat, amb el suport de l'OQD, informa a la DGU de l'extinció de la titulació per a que ho reculli en la programació universitària del Sistema Universitari de Catalunya (SUC), ho publiqui al DOGC i n'informi al Consell d'Universitats a efectes d'actualització del Registre Universitari de Centres i Títols (RUCT).

8.2.3 Garantia per a l'alumnat matriculat

Les garanties per a l'alumnat matriculats en programes en procés d'extinció estan regulades a la [Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona](#).

8.3 Canals d'informació

L'Escola de Doctorat informa de l'extinció i de les modificacions dels programes de Doctorat al web de [l'Escola de Doctorat](#) i a la fitxa de cada Programa de Doctorat.

En el cas de l'extinció de les PD, la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat realitza reunions amb els estudiants de doctorat matriculats i amb el professorat, per detallar-los com es farà el procés d'extinció

8.4 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Estudiants de Doctorat, comissió Acadèmica del programa de Doctorat, professorat i Personal de suport dels Programes de Doctorat	A través dels seus representants en les comissions docents de les titulacions, les comissions delegades del Consell de Govern, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.
Caps de departament i instituts	Tenen la potestat de proposar a la CAPD la modificació dels Programes de Doctorat.
Agents socials	A través dels seus representants en el Consell Social de la Universitat.

8.4 Informació pública

La informació relativa a la modificació d'un programa de doctorat s'actualitza en els apartats corresponents de la fitxa de titulació, accessible a [l'espai de qualitat docent](#) de la UAB i a través del web de [l'Escola de Doctorat](#)

L'oferta i la informació rellevant de tots els programes de doctorat actius es manté contínuament actualitzada al web de la UAB i de l'Escola de Doctorat

L'extinció de programes de doctorat i la seva planificació també es manté actualitzada als apartats corresponents de la fitxa de titulació.

8.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada a través de la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comitè de Direcció
- Comissió de Doctorat
- Junta Permanent

A més, es poden consultar dades sobre les titulacions a la secció "LA UAB en xifres" de la web, on es mostra un recull de les dades més significatives de la Universitat:

www.uab.cat → [Coneix la UAB](#) → [La UAB](#) → [La UAB en xifres](#)

També es poden consultar les dades sobre els programes de doctorat al web de [l'Escola de Doctorat](#) dins de la fitxa de cada programa a la pestanya de Qualitat.

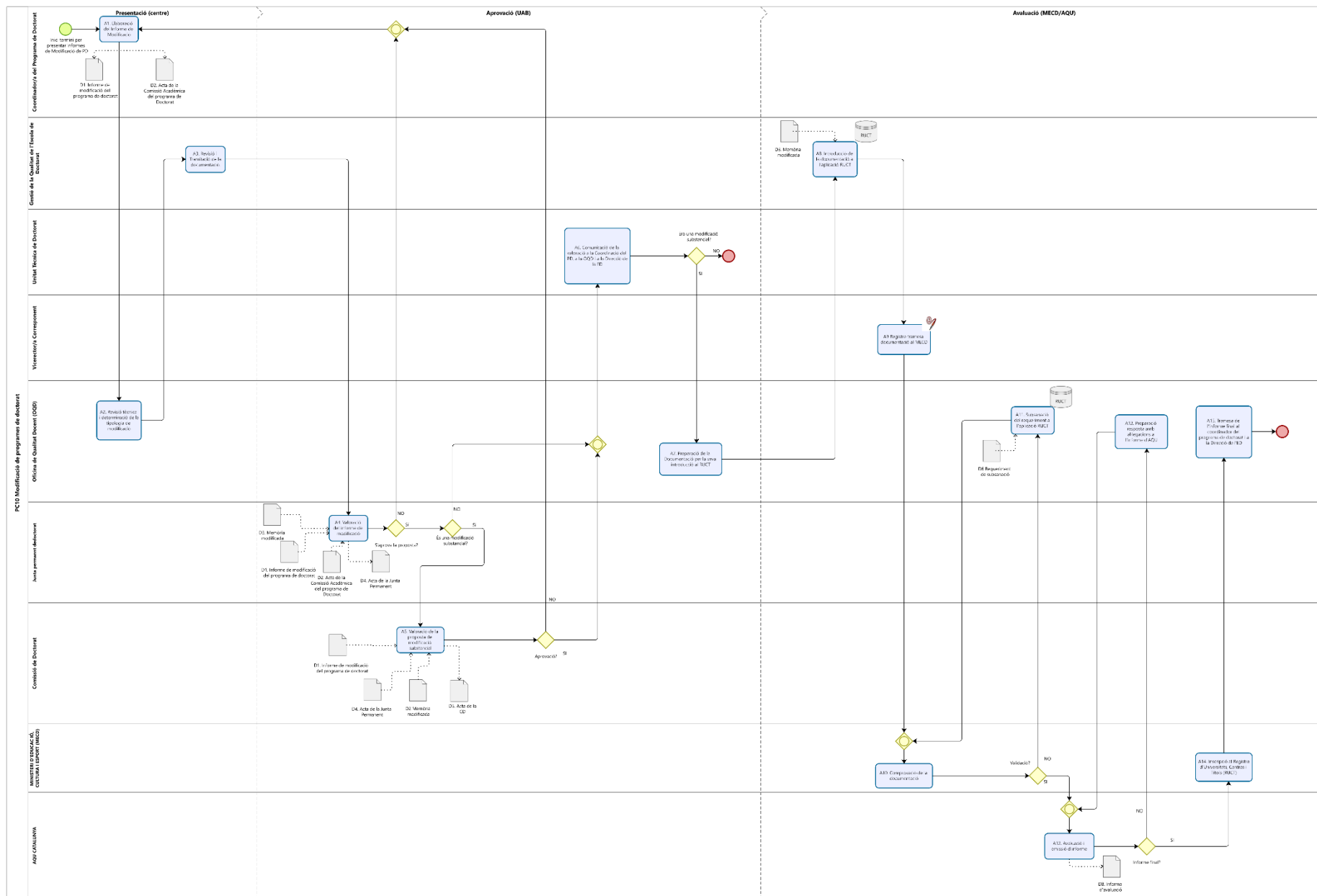
I també es pot trobar informació pública de les titulacions al [portal d'AQU d'Estudis Universitaris de Catalunya \(EUC\)](#)

8.6. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PC10_PRC01	Modificació de programes de doctorat	WEB de Qualitat Docent de la UAB / Intranet Escola de Doctorat	Escola de Doctorat
PC11_PRC02	Extinció de programes de doctorat	WEB de Qualitat Docent de la UAB / Intranet Escola de Doctorat	Escola de Doctorat

9. Diagrama de flux

9.1 Modificació de Programes de Doctorat



9.2 Extinció de Programes de Doctorat

