

# Reglament del Servei d'Informàtica

*Acord de La Comissió d'Investigació de 27 de setembre de 2005  
(per delegació del Consell de Govern)*

## Preàmbul

Els Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona, en la Secció Primera, Capítol Tercer, Títol I (articles 38 a 41), fan referència als serveis universitaris i altres estructures:

- ✓ Art. 38: La Universitat Autònoma de Barcelona pot crear els serveis necessaris per a l'adequat compliment de les seves finalitats.
- ✓ Art. 39.1: Els serveis universitaris són de tres classes:
  - Serveis orientats a donar suport a la docència i a la investigació.
  - Serveis orientats a oferir suport a la comunitat universitària.
  - Serveis adreçats a la col·laboració entre la Universitat i la societat.
- ✓ Art. 40.1: La creació, reestructuració i supressió dels serveis universitaris correspon al Consell de Govern a proposta dels diferents òrgans de la Universitat.
- ✓ Art. 40.2: En el moment de la seva creació, el Consell de Govern ha d'aprovar un reglament que ha d'establir:
  - Les funcions, finalitats i, si escau, especificitats de cada servei.
  - L'estructura, àmbit i règim de funcionament del servei.
  - Les característiques del personal al qual s'encomana la seva gestió.
  - El règim econòmic.

L'article 39.3 dels Estatuts estableixen un mandat al Consell de Govern per a l'aprovació d'una normativa específica que desenvolupi la tipologia, l'organització i el funcionament dels serveis, així com les seves fonts de finançament. Com sia que, fins aquest moment, la normativa esmentada no ha estat desenvolupada, cal acudir a les disposicions que la Junta de Govern va aprovar en el seu moment sobre aquesta qüestió, concretament, els acords de 28 de febrer de 1990 i de 20 d'octubre de 1994, que creen les tipologies de figures internes de docència i de recerca.

El Servei d'Informàtica participa de les característiques del que els acords esmentats qualifiquen com a servei tècnic general de suport a la docència i a la recerca, tot i que també es configura com un servei de suport a la gestió universitària. L'experiència assolida des de la creació del servei, així com el

creixement de la UAB i de les demandes dels usuaris, aconsellen dotar la comunitat universitària d'un servei d'informàtica que de forma descentralitzada atengui adequadament i d'acord amb la complexitat de cada àmbit territorial, les noves necessitats d'assistència i suport als estudiants, al personal acadèmic i al personal d'administració i serveis.

La dotació d'aquests Serveis d'Informàtica Distribuïda serà implementada d'acord amb els objectius estratègics de la Universitat i d'acord amb els recursos pressupostaris que la UAB pugui destinar-hi.

De conformitat amb els antecedents esmentats, es proposa al Consell de Govern de la Universitat Autònoma de Barcelona l'aprovació d'aquest

## **REGLAMENT DEL SERVEI D'INFORMÀTICA**

### **Títol 1**

#### **Definició, objectius, funcions i estructura.**

##### **Art. 1. Definició.**

El Servei d'Informàtica és un servei orientat a oferir suport a la comunitat universitària, que té com a missió l'establiment de la gestió dels sistemes informàtics i de la xarxa de dades de la UAB, posant-los al servei dels usuaris de docència, de recerca i de gestió.

Seguint les directrius del Vicerectorat responsable de l'àmbit i de la Gerència, dels quals depèn, ha de marcar les grans línies d'actuació de la informàtica i de la xarxa, i s'ha d'encarregar de la seva posada en funcionament.

##### **Art. 2. Objectius i Funcions.**

El Servei d'Informàtica cobreix tres grans àrees de servei de la UAB: la investigació, la docència i la gestió. Així mateix, i dins del marc de la seva competència, pot realitzar treballs externs.

Són objectius fonamentals del Servei d'Informàtica:

- La definició de les línies generals d'actuació en matèria d'informàtica i de comunicacions de la UAB, que seguint les directrius donades per l'Equip de Govern especifiquin el Vicerectorat responsable de l'àmbit i la Gerència, d'acord amb la Comissió d'Usuaris
- Vetllar perquè la UAB disposi dels instruments necessaris per al seu desenvolupament informàtic.
- La definició, instal·lació, operació i manteniment dels sistemes informàtics que la UAB posi sota la seva tutela i de la xarxa de dades.

- La definició, instal·lació, distribució i manteniment del programari necessari per a la recerca i la docència.
- La instal·lació i distribució del programari específic per a la gestió
- La coordinació funcional dels serveis d'informàtica distribuïda.
- La definició i suport dels sistemes informàtics distribuïts.
- El suport i l'expansió dels ordinadors personals a la UAB i de les seves aplicacions.
- El suport informàtic i la prestació de serveis de xarxa, sistemes i distribució de programaris per al maquinari suportat.
- Assegurar la fiabilitat i la integritat de les dades, dels sistemes i de les comunicacions.
- Totes les que, dins del seu àmbit d'activitats, ajudin a assolir les finalitats que la UAB es fixa en l'article 6 dels seus estatuts.

### **Art. 3. Estructura.**

- 3.1. El Servei d'Informàtica s'estructura en unitats atenent criteris de territorialitat i és segons aquests criteris que cal establir la vinculació dels centres, departaments, unitats departamentals, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis a un Servei d'Informàtica Distribuïda (SID). Les aules i laboratoris docents informatitzats es vincularan als SID més propers territorialment.
- 3.2. Tenen condició de SID de la UAB els que figuren a la relació següent i aquells que en el futur determini la universitat per mitjà de la comissió del Consell de Govern responsable de la política informàtica.
- a) SID de Ciències
  - b) SID de Ciències de la Comunicació
  - c) SID de Ciències Socials
  - d) SID de Filosofia i Lletres/Psicologia
  - e) SID de Ciències de l'Educació
  - f) SID de Traducció i Interpretació
  - g) SID de Medicina
  - h) SID de Veterinària
  - i) SID d'Empresarials/Informàtica de Sabadell
  - j) SID del Rectorat
- 3.3. Les vinculacions futures i les propostes de modificació de les vinculacions de centres, departaments, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis a un SID determinat s'hauran d'adreçar, degudament raonades, a la comissió del Consell de Govern responsable de la política informàtica, la qual, si escau, les aprovarà. En el cas de departaments que tinguin unitats departamentals en diversos

edificis de la UAB, les diferents unitats es vincularan als SID més pròxims territorialment.

- 3.4. Els SID atendran les necessitats d'assistència i suport informàtic dels usuaris de docència, recerca i gestió del seu àmbit territorial.

## **Títol II**

### **Gestió del Servei.**

#### **Art. 4. Gestió del Servei d'Informàtica**

La gestió del Servei d'Informàtica depèn de la Direcció del servei. El Servei d'Informàtica a més tindrà una Comissió General d'Usuaris.

#### **Art. 5. El director**

5.1. El càrrec de director del servei l'ocuparà un membre del PAS, nomenat pel Rector, d'acord amb la normativa de contractació i de selecció del personal laboral vigent a la Universitat.

5.2. El candidat haurà de complir les condicions de titulació i preparació tècnica específica que requereix el càrrec.

5.3. El director del servei dependrà orgànicament de la Gerència i funcionalment del Vicerectorat responsable de l'àmbit.

#### **Art. 6. Funcions del director**

Les funcions del director del servei són:

- Desenvolupar, per mitjà de tasques específiques, l'acompliment de les directrius generals de la informàtica i comunicacions de dades, rebudes dels seus caps.
- Complir i fer complir el reglament del servei.
- Exercir la direcció tècnica del servei i del seu personal.
- Exercir la direcció tècnica dels SID i coordinar les funcions tècniques dels seus responsables.
- Proposar la plantilla i la distribució del personal adscrit al servei.
- Administrar el pressupost anual del servei.
- Redactar la memòria anual del servei.
- Supervisar els projectes de noves instal·lacions i d'equipaments; de programes de manteniment, de millora, i reestructuració dels ja existents.

- Representar el servei davant dels òrgans de la UAB i davant d'altres institucions externes.
- Informar, d'acord amb la Gerència, de les tarifes del servei.
- Informar, quan escaigui, de les mesures previstes a l'article 20 d'aquest reglament.
- Estudiar els projectes de planificació del servei i presentar-los perquè siguin aprovats pel Consell de Govern.
- Proposar qualsevol actuació dirigida a la millora del Servei, la difusió dels seus objectius i de les prestacions i la seva possible projecció dins i fora de la UAB.
- Organitzar cursos de reciclatge, de formació i de perfeccionament del personal adscrit al servei, d'acord amb l'Àrea de Personal d'Administració de Serveis de la UAB.
- Recollir, analitzar, i contestar les propostes, els suggeriments i les reclamacions dels usuaris.
- Vetllar per la seguretat física i l'accés de persones a l'edifici del Servei d'Informàtica.
- Vetllar pel compliment de les normes d'ús, de seguretat de la xarxa i sistemes que la UAB determini.
- Vetllar perquè el Servei d'Informàtica disposi d'un equip humà amb la qualificació escaient, per tal d'assolir la realització de les tasques encomanades, de la forma més correcta i eficient possible.
- La gestió econòmica i administrativa del Servei d'Informàtica.

## **Art. 7. La Comissió General d'Usuaris**

7.1. La Comissió General d'Usuaris del Servei d'Informàtica de la UAB, haurà de complir amb les següents pautes de representació:

- Vicerector responsable de l'àmbit o persona en qui delegui
- Director del Servei d'Informàtica
- Ha d'incloure representants dels col·lectius de PAS, PA (personal acadèmic) i alumnes
- Ha d'incloure representants de diferents àmbits de docència, recerca i àrees de suport
- Ha d'incloure representants dels àmbits centrals i territorials
- Ha d'incloure representants de diferents campus de la UAB
- Ha d'incloure representants directament vinculats amb el Servei d'Informàtica

7.2. La comissió estarà formada per:

- Vicerector responsable de l'àmbit o persona en qui delegui
- Director del Servei d'Informàtica
- Un representant acadèmic de l'àmbit informàtic o tecnològic
- Quatre representants acadèmics dels següents àmbits:
  - o Humanitats
  - o Ciències Socials
  - o Ciències Experimentals
  - o Ciències de la Salut
  
- Un representant del Campus de Sabadell
- Un representant d'Instituts o Centres de Recerca de l'Esfera UAB
- Un representant d'una àrea de suport central
- Un representant de les Administracions de centre
- Un representant del Servei de Biblioteques
- Un representant del PAS usuari d'aplicatius informàtics corporatius
- Un representant dels serveis d'informàtica distribuïda
- Un representant del col·lectiu d'alumnes de primer i segon cicle
- Un representant del col·lectiu d'alumnes de tercer cicle

7.3. La designació dels membres de la Comissió es farà a proposta del Director del Servei d'Informàtica i el Vicerector responsable de l'àmbit.

7.4. La Comissió serà presidida pel Vicerector responsable de l'àmbit. En absència del Vicerector serà el Director del Servei d'Informàtica qui exercirà la presidència delegada durant les sessions. Un membre de la Comissió designat pel President actuarà com a secretari. La resta dels membres hi actuaran com a vocals.

7.5. La Comissió es renovarà cada dos anys, sense perjudici que els seus membres puguin tornar a formar part de la mateixa.

7.6. Els membres de la Comissió no podran delegar la seva representació. El president de la Comissió, ja sigui per iniciativa pròpia o a petició d'altres membres de la Comissió, podrà convidar altres persones que, amb caràcter informatiu, es consideri d'interès que participin a determinades sessions en funció dels temes que estigui previst tractar.

7.7. La Comissió General d'Usuaris es reunirà en sessió ordinària dos cops l'any i en sessió extraordinària sempre que el president la convoqui, o la meitat més un dels membres ho sol·liciti. Les reunions seran convocades pel president de la Comissió.

## **Art. 8. Funcions de la Comissió General d'Usuaris**

8.1. Les funcions de la Comissió General d'Usuaris del Servei d'Informàtica són:

- Amb caràcter general, avaluar de forma periòdica les activitats del Servei i el grau de satisfacció que generen.
- Recollir la opinió i la valoració dels usuaris respecte a l'activitat del Servei, actuant com un referent davant la resta de la comunitat i, de forma específica, respecte a altres comissions d'usuaris de serveis informàtics territorials.
- Analitzar propostes, suggeriments, aportacions i reclamacions dels usuaris o dels propis membres de la Comissió, proposant accions de millora.
- Actuar com un canal de representació que reflecteixi posicionaments de la comunitat d'usuaris.
- Actuar, davant el Servei d'Informàtica, com a referent o promotor d'iniciatives globals que no estiguin associades a cap col·lectiu específic o unitat que pugui desenvolupar aquesta tasca promotora o d'impuls de la iniciativa.
- Actuar amb caràcter informatiu i consultiu, dins el si de la pròpia Comissió, sobre els diferents aspectes que conformen l'àmbit del Servei d'Informàtica, tant pel que fa als serveis prestats com en relació a projectes i iniciatives posades en marxa, previstes o en curs.
- Fer propostes sobre les línies generals d'actuació decidides per la Comissió de les TIC i sobre les previstes al Pla Director del Servei.
- Actuar en base a qualsevol altre funció proposada per la Comissió de les TIC.
- Proposar modificacions al reglament de funcionament de la pròpia Comissió General d'Usuaris, així com informar, dins el si de la mateixa, de qualsevol norma complementària o modificació que afecti a la Comissió.

## **Art. 9. Els Serveis d'Informàtica Distribuïda**

9.1. Les unitats territorials que, d'acord amb el que s'estableix a l'article 3 d'aquest Reglament, constitueixen un SID tindran un coordinador, un responsable tècnic i una comissió d'usuaris, de caràcter consultiu, que analitzarà i vehicularà les propostes, suggeriments i reclamacions dels usuaris.

9.2. Cada comissió d'usuaris d'un SID tindrà la següent composició:

- El degà o director de cada centre vinculat al SID, o el vicedegà o el subdirector en qui delegui, o un professor escollit pels seus òrgans de govern.
- El director, o responsable, o un professor elegit pels seus òrgans de govern, de cada departament, institut, centre d'estudis i de recerca o servei vinculat a aquell SID.
- El coordinador del SID.
- El responsable tècnic del SID.
- L'Administrador de Centre.
- Una representació dels estudiants membres de la Junta/es del/s Centre/s vinculats al SID.

- Una representació dels professors elegida per la Junta/es del/s Centre/s que, fent docència en aquest/s centre/s, formi part de departaments que no estiguin vinculats a aquell SID.
- 9.3. Atès el caràcter especial del SID del Rectorat, la composició de la seva comissió d'usuaris serà aprovada per la comissió del Consell de Govern responsable de la política informàtica.
- 9.4. La comissió d'usuaris es reunirà semestralment de forma ordinària i de forma extraordinària quan la convoqui el seu president o a petició d'un terç dels membres de la comissió.
- 9.5. Quan l'elevat nombre de membres d'una comissió així ho aconselli es podrà constituir una permanent de la comissió d'usuaris. Així mateix, la comissió d'usuaris del SID podrà formar subcomissions especialitzades en funció de les característiques de funcionament del servei, en les quals podran participar persones alienes a la comissió.
- 9.6. El coordinador del SID serà nomenat pel degà de facultat o director de centre vinculat a aquell SID d'entre els professors que en són membres. Quan un SID tingui més d'una facultat o centre vinculats, el càrrec de coordinador serà rotatiu entre les diferents facultats i centres.
- 9.7. Funcions del coordinador del SID:
- Presidir i representar la comissió d'usuaris
  - Coordinar la relació entre els ens vinculats a un Servei d'Informàtica Distribuïda i el SID pròpiament dit.
  - Vetllar per l'aplicació, en l'àmbit del seu SID, de les línies generals d'actuació en matèria de serveis informàtics que emani dels òrgans de govern de la universitat.
  - Vetllar perquè es cobreixin d'una manera satisfactòria les necessitats docents, d'investigació i de gestió del SID corresponent.
  - Elaborar conjuntament amb el responsable tècnic del SID i l'administrador de centre, l'avantprojecte de pressupost propi del SID.
  - Fer que s'apliquin les mesures previstes en cas d'incompliment del reglament, segons l'article 20 del reglament del Servei d'Informàtica i segons la normativa de seguretat dels recursos informàtics de la UAB aprovada pel Consell de Govern.
  - Promoure les actuacions necessàries per tal d'aconseguir nous recursos per al SID.
  - Organitzar els laboratoris docents i les aules informatitzades i aprovar el pla d'ocupació d'aquests equipaments.



- Vetllar pel compliment de les Normes d'Ús de les Aules i Laboratoris Docents Informatitzats, aprovades per la comissió del Consell de Govern responsable de la política informàtica.
  - Qualsevol altra funció que li sigui assignada pels òrgans de govern de la universitat.
- 9.8. El responsable tècnic del SID depèn orgànicament de l'administració de centre i funcionalment del director del Servei d'Informàtica en les qüestions tècniques i del coordinador del SID en la resta d'aspectes.
- 9.9. Funcions del responsable tècnic del SID:
- Fer de secretari de la comissió d'usuaris.
  - Col·laborar amb el coordinador del SID, el director del SI i l'administrador del centre en la planificació de les prestacions i necessitats del Servei.
  - Vetllar pel correcte funcionament dels recursos informàtics assignats al seu àmbit territorial.
  - Coordinar i supervisar les tasques del personal assignat al SID.
  - Realitzar, en el seu àmbit territorial, l'assistència i suport als usuaris.
  - Estendre l'ús dels recursos i tecnologies informàtics al seu àmbit territorial.
  - Informar i donar suport als usuaris sobre el catàleg de serveis del Servei d'Informàtica i les seves tarifes.
  - Subministrar aquells serveis que s'hagin establert com a descentralitzats en el seu àmbit territorial.
  - Vetllar pel compliment del Reglament del Servei d'Informàtica i de les Normatives de Seguretat aprovades pel Consell de Govern, a més de les Normes d'Ús de les Aules i Laboratoris Docents Informatitzats.
  - Gestionar el pla d'ocupació dels equipaments de les aules informatitzades, seguint les indicacions del coordinador del SID.
  - Participar en la instal·lació i manteniment del maquinari i programari de:
    - ✓ els servidors assignats al seu àmbit territorial
    - ✓ els equipaments client assignats al seu àmbit territorial
    - ✓ l'equipament informàtic destinat al suport de la docència, la recerca i la gestió

- ✓ els sistemes destinats a gestió de reserves, control d'accessos i proteccions de seguretat dels recursos informàtics assignats al seu àmbit territorial.
  - ✓ la xarxa de comunicacions del seu àmbit territorial.
- Vetllar per la satisfacció dels usuaris respecte als serveis proporcionats.

### **Títol 3**

#### **Serveis**

#### **Art. 10**

10.1. El Servei d'Informàtica proveeix els usuaris de la Universitat de serveis d'informàtica i de telecomunicacions.

10.2. Les tècniques concretes per a la provisió dels serveis són variables, en funció de l'estat de la tecnologia informàtica.

10.3. En tot cas donarà servei al major nombre d'usuaris possible. Es dotarà també dels programaris de major interès per posar-los al seu abast, d'acord amb la planificació de les inversions.

#### **Art. 11**

El Servei d'Informàtica dona un servei informàtic central als usuaris que no tinguin recursos informàtics propis, o que tot i tenint-los requereixen de major potència o accés a programaris específics.

#### **Art. 12**

12.1. El Servei d'Informàtica dona serveis de xarxa distribuïts al campus de Bellaterra, i a les unitats docents fora dels campus.

12.2. El Servei d'Informàtica disposarà dels mitjans tècnics que facilitin la comunicació dels usuaris amb altres universitats i centres de recerca tant del país com d'arreu del món.

12.3. L'administració de la Xarxa és competència exclusiva i directa del Servei d'Informàtica.

12.4. Les unitats actives de xarxa són, en tot cas, propietat de la UAB i no de les unitats en que físicament estiguin instal·lades.

12.5. El Servei d'Informàtica, per garantir un bon servei, accedirà lliurement a aquests elements, i en farà els canvis que el bon funcionament de la xarxa requereixi.

**Art. 13**

El Servei d'Informàtica donarà també suport i assessoria als usuaris en les tecnologies més usuals, i formació en els nous serveis que inauguri.

**Art. 14**

14.1. El Servei d'Informàtica homologarà programaris d'interès per a la Universitat, i procurarà obtenir llicències de campus per a posar-los a l'abast de tots els usuaris interessats.

14.2. Cap usuari no pot utilitzar còpies no legalitzades o fer ús il·legal de programaris amb llicència per a la UAB.

**Art. 15**

El Servei d'Informàtica farà homologacions tècniques de maquinari i d'elements de telecomunicacions quan la Universitat ho requereixi.

**Art. 16**

El Servei d'Informàtica desenvoluparà la política que per a les Aules d'Informàtica determini la Universitat, i vetllarà perquè disposin dels programaris, maquinari, elements de xarxa, formació i suport necessaris per a la seva funció.

**Títol 4****Els Usuaris****Art. 17. Usuaris interns**

Es considera usuari intern del Servei d'Informàtica tota persona que sigui membre de la comunitat universitària, ja sigui professor, alumne, o PAS.

**Art. 18. Usuaris externs**

Són usuaris externs les persones físiques i les jurídiques no incloses en cap dels grups esmentats a l'article anterior, que siguin autoritzades expressament pel Servei d'Informàtica per a l'ús dels serveis.

**Art. 19. Obligacions dels usuaris i condicions d'ús**

Els usuaris del Servei d'Informàtica estan obligats a complir les condicions d'ús del servei i les seves normes de funcionament, i en concret:

- a) Respectar en tot moment les instal·lacions, els equipaments, els programaris i la xarxa.
- b) Utilitzar el servei amb la correcció necessària perquè no es pertorbin les activitats informàtiques o de transmissió d'altres usuaris.

c) Atedir-se a la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual, així com les limitacions d'ús en els contractes de llicència de programaris i maquinaris.

d) Atedir-se a les lleis que regulen els delictes informàtics, el robatori, el furt o els danys a les propietats, respectant sempre la propietat que la UAB té dels equips i fent-ne sempre bon ús.

e) No utilitzar mai programaris no legalitzats dins de la UAB.

f) Esborrar, un cop acabat l'ús d'un sistema, els seus programes i dades deixant tots els recursos disponibles per a ser accedits per altres usuaris.

g) Utilitzar els equips i les instal·lacions només per a feines de pràctiques docents, de recerca o gestió de la UAB.

h) Atedir-se sempre a les normes d'ús de la Universitat i a la Normativa de Seguretat d'Informàtica i Telecomunicacions aprovada pel Consell de Govern, garantint-ne el compliment.

i) No revelar mai a ningú el seu codi d'usuari i *password*.

j) Facilitar les dades del centre de cost i garantir la reserva de crèdit suficient per a afrontar les despeses derivades de l'ús del servei.

k) Atendre les facturacions que per l'ús del Servei els faci el Servei d'Informàtica, segons les tarifes vigents, i fer-ne el pagament en els terminis fixats per la Universitat.

## **Art. 20. Incompliment de les condicions d'ús**

20.1. L'incompliment, per part dels usuaris, de les condicions d'ús previstes a l'article anterior, comportarà l'adopció d'alguna de les mesures previstes a la normativa de seguretat pels usuaris dels recursos informàtics de la Universitat Autònoma de Barcelona aprovades pel Consell de Govern.

20.2. Aquestes mesures s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals, que corresponguin segons els Estatuts de la UAB i la legislació vigent.

## **Art. 21**

A fi i efecte de poder realitzar el control administratiu, econòmic i tècnic de les activitats del servei, es confeccionarà un model de full de sol·licitud, que haurà de ser emplenat per tots els usuaris del servei en el moment de donar-se d'alta, o voler ampliar el nivell de quotes i privilegis aplicables.

**Art. 22**

El Servei d'Informàtica assignarà les quotes i privilegis dels usuaris informàtics d'acord amb el millor aprofitament de la potència disponible als equips i a la xarxa de dades, per tal que el rendiment sigui l'òptim.

**Títol 5****Pressupost i tarifes****Art. 23**

El règim econòmic del Servei d'Informàtica estarà subjecte a les directrius de l'Equip de Govern de la UAB.

**Art. 24**

24.1. El pressupost del Servei d'Informàtica es finançarà d'acord amb les línies generals del pressupost de la Universitat aprovades pel Consell de Govern i el Consell Social de la Universitat.

24.2. Aquest pressupost és independent del pressupost dels SID, tal com es preveu a l'article 26.

**Art. 25**

Els ingressos del servei podran provenir de les partides següents:

- a) Del pressupost ordinari de la UAB
- b) Dels ingressos provinents dels usuaris pels serveis prestats, d'acord amb les tarifes aprovades en cada moment pel Consell Social.
- c) De les assignacions de caràcter extraordinari concedides per la mateixa UAB, les administracions autonòmica o central, centres privats, etc.
- d) De tots aquells ingressos provinents de la prestació de serveis a entitats externes públiques o privades, d'acord amb el que estableixin els Estatuts i la legislació vigent.

**Art. 26**

El finançament dels SID provindrà de les aportacions dels centres, departaments, serveis, etc. que s'hi vinculin, d'ingressos propis per serveis i de les partides finalistes que puguin incorporar-se en el pressupost anual de la UAB.

**Art. 27**

El pressupost haurà d'ajustar-se als recursos disponibles. La direcció del Servei d'Informàtica haurà d'elaborar un informe sobre els ingressos i les despeses, que haurà de trametre al Vicerectorat responsable de l'àmbit, a la Gerència i a

la Comissió d'Usuaris. Aquest informe s'inclourà en la memòria anual del servei.

**Art. 28**

28.1. Els costos de manteniment, tant de programari com de maquinari, així com el material fungible directament consumit pels usuaris, es tindran en compte en la formulació de tarifes d'ús als usuaris.

28.2. En el supòsit previst en aquest article, i d'acord amb el que estableix l'article 25 d'aquest reglament, les tarifes hauran de ser aprovades pel Consell Social de la UAB.

## ANNEX

### **Relació de vinculacions de centres, de departaments, d'unitats departamentals, d'instituts, de centres especials de recerca, de serveis i de centres d'estudis als SID de la UAB.**

En virtut d'aquest reglament els següents centres, departaments, instituts, centres especials de recerca, serveis i centres d'estudis es vincularan a un SID. Aquells centres, departaments, serveis, etc. el nom dels quals no figurin en el llistat següent rebran el suport directe del Servei d'Informàtica mentre no es vinculin a un SID específic.

#### a) Es vinculen al SID de l'ETSE

- Escola Tècnica Superior d'Enginyeria
- Departament d'Arquitectura de Computadors i Sistemes Operatius
- Departament de Ciències de la Computació
- Departament d'Enginyeria Electrònica
- Departament d'Enginyeria de la Informació i de les Comunicacions
- Departament d'Enginyeria Química
- Departament de Microelectrònica i Sistemes Electrònics
- Departament de Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes

#### b) Es vinculen al SID de Ciències:

- La Facultat de Ciències.
- El Departament de Matemàtiques
- El Departament d'Informàtica
- El Departament de Química
- El Departament d'Enginyeria Química
- El Departament de Física
- El Departament d'Enginyeria Electrònica
- El Departament de Geologia
- El Departament de Biologia Animal, de Biologia Vegetal i d'Ecologia
- El Departament de Bioquímica i de Biologia Molecular
- El Departament de Biologia Cel·lular i de Fisiologia
- El Departament de Genètica i de Microbiologia
- La Unitat Tècnica de Protecció Radiològica
- El Taller de Mecànica i Electrònica
- El Servei de Ressonància Magnètica Nuclear
- El Servei de Tractament d'Imatges
- El Laboratori d'Ambient Controlat
- El Servei d'Anàlisi Química
- El Servei de Difracció de Raigs X
- El Centre d'Estudis d'Història de les Ciències
- El Servei de Microscòpia

- La Biblioteca de Ciències i d'Enginyeries

c) Es vinculen al SID de Ciències de la Comunicació:

- La Facultat de Ciències de la Comunicació
- El Departament de Periodisme i de Ciències de la Comunicació
- El Departament de Comunicació Audiovisual i de Publicitat
- La Biblioteca de Comunicació i hemeroteca General

d) Es vinculen al SID de Ciències Socials:

- La Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales
- La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia
- La Facultat de Dret
- El Departament d'Economia i d'Història Econòmica
- El Departament d'Economia Aplicada
- El Departament d'Economia de l'Empresa
- El Departament de Sociologia
- El Departament de Dret Públic i de Ciències Historicojurídiques
- El Departament de Dret Privat
- El Departament de Ciència Política i de Dret Públic
- El Centre d'Estudis sobre la Pau i el Desarmament
- El Centre per a l'Estudi de les Organitzacions i les Decisions Econòmiques
- El Centre d'Estudis de Drets Humans
- El Centre d'Estudis Internacionals i Interculturals
- La Biblioteca de Ciències Socials

e) Es vinculen al SID de Filosofia i Lletres/Psicologia:

- La Facultat de Filosofia i Lletres
- El Departament d'Art
- El Departament de Filosofia
- El Departament de Filologia Catalana
- El Departament de Filologia Espanyola
- El Departament de Filologia Francesa i Romànica
- El Departament de Filologia Anglesa i Germanística
- El Departament d'Història Moderna i Contemporània
- El Departament d'Antropologia Social
- El Departament de Prehistòria
- El Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana
- El Departament de Geografia
- El Laboratori d'Informació Geogràfica i de Teledetecció
- El Servei de Documentació Cartogràfica
- La Biblioteca d'Humanitats
- La Cartoteca General
- La Facultat de Psicologia
- El Departament de Psicologia Bàsica, Evolutiva i de l'Educació
- El Departament de Psicologia Clínica i de la Salut
- El Departament de Psicologia Social



- El Departament de Psicobiologia i Metodologia de les Ciències de la Salut

f) Es vinculen al SID de Ciències de l'Educació:

- La Facultat de Ciències de l'Educació
- El Departament de Pedagogia Aplicada
- El Departament de Pedagogia Sistemàtica i Social
- El Departament de Didàctica de l'Expressió Musical, Plàstica i Corporal
- El Departament de Didàctica de la Llengua, de la Literatura i de les Ciències Socials
- El Departament de Didàctica de la Matemàtica i de les Ciències Experimentals

g) Es vinculen al SID de Traducció i Interpretació:

- La Facultat de Traducció i Interpretació
- El Departament de Traducció i Interpretació

h) Es vinculen al SID de Medicina:

- La Facultat de Medicina
- El Departament de Medicina
- El Departament de Pediatria, d'Obstetrícia i Ginecologia i de Medicina Preventiva
- El Departament de Farmacologia de Terapèutica i de Toxicologia
- El Departament de Psiquiatria i de Medicina Legal
- El Departament de Cirurgia
- El Departament de Ciències Morfològiques
- El Servei d'Estabulari
- La Biblioteca de Medicina
- L'Institut de Biotecnologia i de Biomedicina "Vicent Villar i Palasí"
- Les Unitats Docents Hospitalàries

i) Es vinculen al SID de Veterinària:

- La Facultat de Veterinària
- El Departament de Patologia i de Producció Animals
- El Departament de Medicina i Cirurgia Animals
- El Departament de Sanitat i d'Anatomia Animals
- La Planta de Tecnologia dels Aliments
- La Biblioteca de Veterinària

j) Es vincula al SID d'Empresarials/Informàtica de Sabadell:

- L'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell
- L'Escola Universitària d'Informàtica de Sabadell
- La Biblioteca Universitària de Sabadell

k) Es vinculen al SID del Rectorat:

- Les unitats i oficines ubicades a l'Edifici A.
- L'Institut de Ciències de l'Educació